Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с Засопка

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол №

От « » августа 2024 г.

**ПЛАН**

**работы школы на 2024-2025 учебный год**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Стр.** |
| **п/п** |  |  |
| 1. | Анализ работы школы на 2023-2024г.г. |  |
| 2. | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями: |  |
|  |  |  |
|  | план работы школы по всеобучу; |  |
|  | план работы школы по реализации ФГОС; |  |
|  | план работы школы по предупреждению неуспеваемости. |  |
| 3. | Организационно – педагогические мероприятия: |  |
|  | план проведения педагогических советов; |  |
|  | план проведения совещаний при директоре; |  |
| План проведения совещаний при заместителях директора4 |  |
| 4. | Методическая работа школы: |  |
|  | план работы методического объединения; |  |
|  | план проведения методических советов; |  |
|  | план проведения предметных недель. |  |
| 5. | Организация работы с кадрами: |  |
|  | план работы с педкадрами; |  |
|  | план подготовки и проведения аттестации. |  |
| 6. | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: |  |
|  | план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации; |  |
|  | план по информатизации. |  |
| 7. | Школьная система оценки качества образования. |  |
| 8. | Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса |  |
| 9. | Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма |  |
| 10. | Деятельность педагогического коллектива, направленная на построение и реализацию системы воспитательной |  |
|  | работы |  |
| 11 | Программа популяризации и поддержки чтения |  |
| 12 | Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укрепленности образовательной |  |
|  | организации |  |
| 13 | Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность. |  |
| 14 | Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года. |  |

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. **Цели и задачи.**

Сегодня ключевая задача образования нашей страны- воспитание интеллектуальной, всесторонне-культурной личности, владеющей творческими умениями и навыками в усвоении общечеловеческих ценностей, склонной к овладению различными

Исходя из этого в прошлом учебном году перед педагогическим коллективом были определены следующие цель и задачи:

**Цель:**

Продолжить внедрять новые подходы к образованию для роста результативности, эффективности бучения и воспитания, а также развитие успешных участников образовательного процесса, создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Задачи школы:**

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы и введения профессиональных стандартов.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования и обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования ;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

3.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-

нравственных ценностей.

5.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

Для реализации данных задач в школе были созданы условия: кадровые, материальные, финансовые.

**Кадровый состав и повышение квалификации педагогов.**

# Сравнительный анализ кадрового состава по сравнению с предыдущими периодами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Процент к общему числу педагогических работников | | | | | | | | | | | |
| 2012-  2013г. | 2013-  2014г | 2014-2015г | 2015-2016г | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019г | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| **Всего педагогов** |  |  |  |  |  |  | 33 | 33 | 32 | 34 | 35 | 42 |
| - из них женщин | 90 | 85 | 85 | 85 | 97 | 91 | 94 | 90 | *91* | *93* | 97 | 98 |
| - из них мужчин | 9 | 9 | 15 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 15 | 7 | 3 | 2 |
| - из них пенсионного возраста (%) | 40 | 50 | 50 | 50 | 46 | 33 | 21 | 21 | 25 | 32 | 37 | 36 |
| Имеют образование:  - высшее педагогическое | 80 | 76 | 76 | 72 | 93 | 85 | 88 | 100 | 100  97 | 93 | 92 | 97 |
| - высшее непедагогическое | 3 | 3 | 9 | 9 | 7 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - незаконченное высшее | 7 | 8 | 6 | 6 | 7 | 9 | 12 | 0 | 0 | 7 | 2 | 2 |
| - среднее профессиональное (педагогическое) | 10 | 12 | 9 | 9 | 0 | 0 | 12 | 0 | 3 | 7 | 1 | 3 |
| **Имеют квалификационные категории**: (%)  - высшую | 27 | 24 | 26 | 26 | 40 | 36 | 36 | 24 | 25 | 14 | 11 | 7 |
| - первую | 20 | 18 | 16 | 16 | 13 | 18 | 18 | 27 | 25 | 21 | 11 | 12 |
| - соответствие | 40 | 38 | 38 | 38 | 37 | 21 | 18 | 27 | 41 | 41 | 56 | 64 |
| - другое | 13 | 20 | 20 | 20 | 10 | 25 | 28 | 22 | 9 | 24 | 22 | 19 |

**Педагогический стаж**

В 2023 – 2024 учебном году учебно-воспитательный процесс обеспечивали 42 педагогами. В целом педагогический состав за два года не поменялся, что говорит о стабильности коллектива и сказывается на качестве обученности учащихся

# Анализ движения педагогических кадров за 5 учебных лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Всего уволено** | **В том числе:** | | | | | |
| **Уход на пенсию** | **Переезд** | **Переход**  **в другое ОУ** | **Увольнение по инициативе администрацииадминистрации** | **Переход в**  **другую отрасль** | **Другие причины** |
| **2019-2020** | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **2020-2021** | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **2021-2022** | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2022-2023** | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **2023-2024** | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Награды сотрудников МОУ СОШ с. Засопка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Награды** | **ФИО** |
| Почетный работник общего образования РФ | Макарова Н.А., Полтораносова А.А., Москвитина А.К., Петренко Н.А., Дубинкина НК, Туркина ВВ, Трофимова АГ |
| Почетная грамота Министерства общего образования РФ | Гурова ГС |
| Грант Президента | Дубинкина Н.К., Москвитина А.К. |
| Почетная грамота Министерства спорта Забайкальского края | Михайлова ВА |
| Медаль К.Д. Ушинского | Петренко НА |
| Почетная грамота от Законодательного собрания Забайкальского края | Заремба В.Ю, Седикова ЕА, , Размахнина АГ, Васильев СМ, Беляева ИВ, Кузьмина Л.Н |

**Повышение квалификации педагогов**

**План ПК педагогов МОУ СОШ с. Засопка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Название | Дата прохождения | Количество часов |
| 1 | **Кузьмина ЛН** | Навыки оказания первой помощи  Функциональная грамотность  Особенности введения и реализации компонентов обновленного ФГОС НОО  Профилактика гриппа, ковид, ОРВИ  Обработка персональных данных  Классное руководство как особый вид педагогической деятельности  Основы здорового питания | фев2023  апр2022  Февр 2023  Дек 2023  Дек2023  Октябрь 2023 | *18*  *24*  *144*  *36*  *36*  *18* |
| 2 | **Юкечева ЛА** | Первая помощь  Изменения ФГОС НОО  Классное руководство  Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя  Классное руководство как особый вид педагогической деятельности  Основы здорового питания | ян2022  фев2023  Янв2022  Апр2023  Январь 2022  Сент 2021 | 16  44  250  38  250 |
| 3 | **Вологдина АВ** | Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Организация работы кл руководителя  Обеспечение сан-эпид требований к ОО  Информационная безопасность детей  Оказание первой мед помощи  Цифровые образовательные ресурсы  Новые ФГОС ООО  Классное руководство  Методика преподавания истории и обществознания в ОУ  Школа Минпросвещения России  Актуальные вопросы истории в современных религиях»  Аспекты применения государственных символов РФ в обучении и воспитании  Формированире и оценка функциональной грамотности. Финансовая грамотность.  Реализация требований обновленных ФГОС СОО, ООО в работе учителя истории  Классное руководство как особый вид педагогической деятельности  Основы здорового питания | Окт2021  Окт2021  Окт2021  Окт2021  Окт2021  Март2022  Март2022  Окт2021  Янв 2023г  Сен 2022  Февр 2023  Февр 2023  Февр23  Июнm 2023  Октябрь 2021  Сент 2021 | 36  250  36  36  36  49  44  250  72  48  15ч  36ч  16  36  250 |
| 4 | **Петренко НА** | Оказание первой помощи  Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Формирование читательской грамотности  Основы преподавания английского языка в соответствии с обновленными ФГОС  Реализация требований обновленных ФГОС СОО, ООО в работе учителя иностранного языка  Классное руководство как особый вид педагогической деятельности  Основы здорового питания | Ян24  фев23  Март2022  Май 2023  Нояб2023  Март 2020  Сент 2021 | 16  73  16  18  3  36  36  18 |
| 5 | **Кульпинская ЕЛ** | Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Реализация обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя географии  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Май2023  Апр2023  Январь 2024  Сент 2021 | 17  36  72 |
| 6 | **Дубинкина НК** | Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС  Функциональная грамотность  Оказание первой помощи  Основы преподавания русского языка в соответствии с обновленными ФГОС  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Май 21  март2022  май 2022  май 2022  сент2023  Сент 2021 | 49  72  16  36  82  36 |
| 7 | **Размахнина АГ** | Оказание первой мед помощи  Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Реализаци яобновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя  Классное руководство  Функциональная грамотность  Обработка персональных данных в ОО  Профилактика гриппа, ОРВИ, ковид  Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения  Методология и технология  дистанционного обучения в ОО  Классное руководство по ФГОС  Основы здорового питания | Февр2022Апр2024  Март 2023  Окт2020  Март2022  Нояб2023  Нояб2023  Дек2023  Дек2023  Сент 2023  Сент 2021 | 36  73  72  32  36  36  72  36  36 |
| **8** | **Квитко ЕП** | Реализация ФГОС ООО, СОО в работе учителя иностранного языка  Оказание первой мед помощи в ОО  Обработка персональных данных в ОУ  Обеспечение здоровья детей: профилактика избыточного веса и ожирения детей  Коррекционная педагогика  Профилактика гриппа и ОРВИ  Функциональная грамотность школьников  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Апр2023  Февр 2023  Дек2023  Янв2023  Дек2023  Дек2023  Янв2024  Сент2023  Сент 2021 | 36  16  36  6  73  36  36  36 |
| 9 | **Москвитина АК** | Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Работа кл руководителя  Обновленный ФГОС ООО НОО  Обучение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС  Оказание первой помощи в ОО  Использование ИКТ в процессе реализации ФГОС  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Апр2022  Март2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Апрель2022  Сент 2021 | 36  38  72  72  72  36 |
| 10 | **Христофорова СВ** | Оказание первой мед помощи  Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО работе учителя математики  Наставничество в школе  Классное руководство  Психологическое сопровождение обучающихся  Математическая грамотность  Информационные компьютерные технологии  Формирование и оценка функциональной грамотности. Финансовая грамотность.  Основы религиозных культур и светской этики  Профессиональная среда наставничества  Современные требования к системе работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство  Основы здорового питания | Фев2023  Янв 2022  Янв2023  Март2022  Март2022  Март2022  Март2022  Февр 2023  Февр2023  Окт2023  Апрель 2022  Сент 2021 | 17  16  46  3  18  36  3  18  16  108  24  72 |
| 11 | **Беляева ИВ** | Оказание первой мед помощи  Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Педагогические и информационные технологии организации ОП в нач школе (с учетом стандартов Волдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах»)  Функциональная грамотность  Совр обр технологии в проф деятельности учителя нач кл в соответствии ФГ\*ОС НОО и введения обновленных ФГОС  Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Фев2022  Май24  Июнь21  Апр2022  Фев2023  Апр2023  Март 2020  Сент 2021 | 49  144  18  36  38  18 |
| 12 | **Липатникова ЕН** | Преподавание физической культуры  Изменеия ФГОС ООО  Профилактика коронавируса  Основы преподавания физической культуры в соответствии с обновленными ФГОС  Навыки оказания первой помощи  Коррекционная педагога  Обработка персональных данных в ОУ  Основы здорового питания | Март 22  Март22  Март22  Февр 2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Сент 2021 | 914  44  36  54  36  73  36 |
| 13 | **Воронина ИВ** | Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС  Первая помощь в ОО  Особенности введения и реализации ФГОС ООО  Преподавание дисциплины «Математика» в соответствии с ФГОС  Функциональная грамотность (финансовая)  Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респиратурных вирусных инфекций в ОО  Основы здорового питания | Янв2024  Янв2024  Янв2024  Янв2024  Янв2024  Февр2024  Сент 2021 | 72  72  3  16 |
| **14** | **Полтораносова АА** | Обработка персональных данных в ОУ  Осуществление работы с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС  Функциональная грамотность  Совр обр технологии в профессиональной деятельности учителя нач клв соответствии ФГОС НОО и введению обновленных ФГОС  Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя  Оказание первой помощи в ОО  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Март 23  Июнь 2024  Апрель22  Февр23  Апр2023  Март 2023  Март 2021  Сент 2021 | 36  3618  36  72  38  36  18 |
| 15 | **Некрасова МС** | Профессиональная деятельность учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС ООО  Оказание первой помощи  Функциональная грамотность школьников  Защита персональных данных в ОО  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Окт 2022  Янв 2024  Февр2024  Фев2024  Декабрь 2023  Сент 2021 | 36  36  144  72  36 |
| 16 | **Михайлова ВА** | Оказание первой помощи  Функциональная грамотность  Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ООО в работе учителя физкультуры.  Подготовка учащихся к сдаче ГТО  Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ООО в работе учителя технологии.  Теория и методика организации занятий по баскетболу со школьниками.  Инструктор-методист ФНСИР по настольным спортивным играм.  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | фев23  Ян22  фев2022  апр2023  янв2023  авг2022  окт2023  март 2022  Сент 2021 | 17  16  250  36  46  24  36  250 |
| **17** | **Макарова НА** | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ  Школа современного учителя обществознания  Введение новых ФГОС НОО  Введение новых ФГОС ООО\  Школа Минпросвещения России  Оказание первой помощи  Управление введением ФГОС  Формированире и оценка функциональной грамотности. Финансовая грамотность.  Современные требования к оказанию государственных услуг в электронном виде с использованием ГИС «Сетевой город в Забайкальском крае»  Профессиональная среда наставничества  Организация уроков отечественной истории и всемирной истории в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО (  Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  Проектирование учебного плана в ОО  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Янв2024  Фев2022-  февр2022  Авг 2022  Февр 23  окт23  Февр23  Нояб2023  Март 2024  Март2024  Март2024  Апрель2024  Март 2022  Сент 2021 | 49  100  44  44  48  16  40  16  16  24  73  36  24  250 |
| 18 | **Макух ЮВ** | Оказание первой помощи  Классное руководство  Функциональная грамотность  Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе как ключевой компонент в решении основополагаюбщих задач современной системы образования  Цифровая образовательная среда  Особенности обучения русскому языку в начальной школе  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания  Создание условий в образовательной организации для реализации адаптированных основных образовательных программ обучающихся с ОВЗ | Март2023  Март2022  ноябрь2023  Нояб2023  Дек2023  Сент2023  Сент 2021  Ноябрь2023 | 72  36  24  15  36  16  72  36 |
| 19 | **Ларина ИВ** | Оказание первой помощи  Использование современных образовательных технологий в преподавании иностранных языков в рамках ФГОС  Классный руководитель в современной школе  Методология и технология ДО в ОО  Организация работы с обучающимися с ОВЗ ва практике учителя анг яз  Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся  Изменения ФГОС НОО и ООО  Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя ин языка  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Фев 2023  Март 2020  Апрель2020  Июнь2020  Окт 2020  Янв 2022  Фев2022  Февр 2022  Апрель2020  Сент 2021 | 74  49  144  16  36  36  72 |
| 20 | **Васильев СМ** | Работа с детьми с ОВЗ  Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Первая помощь  Совершенствование процесса преподавания технологии в условиях реализации ФГОС третьего поколения”  Организация уроков ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО  Основы организации первой медицинской помощи  Основы здорового питания | Февр2024  Окт21  янв2024  Фев2023  Июнь 2023  Янв2024  Сент 2021 | 73  36  36  72  36  72 |
| 21 | **Букина ЮВ** | Оказание первой мед помощи  Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Переподготовка- учитель физ-ры в ОО  Проектирование восп работы  Реализация требований ФГОС ООО и НОО в работе учителя физкультуры  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Фев22  март2022  Март2020  Февр2022  Март 2020  Сент 2021 | 36  73  914  18  18 |
| 22 | **Ярославцева АГ** | Оказание первой помощи  Преподавание рус яз по ФГОС ОО  Изменения ФГОС ООО  Классное руководство  Функциональная грамотность  Школа Минпросвещения России  Особенности введения и реализации обновленных ФГОС СОО  Актуальные вопросы по подготовке к ОГЭ по русскому языку в обновленном формате  Профессиональная среда наставничества  Современные требования к системе работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство  Основы здорового питания | Фев22  фев22  янв2022  март2022  сен 2022  июнь2023  февр2024  январь 2022  Сент 2021 | 24ч  16  144  108  44  250  48  72  24  250 |
| 23 | **Седикова ЕА** | Инновационный менеджмент  Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Изменеия ФГОС ООО  Школа Минпросвещения России  Организация уроков физики в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО  Федеральный государственный образовательный стандарт ООО в соответствии с приказом Минпросвещения №287 от 31.05.2021г  Оказание первой помощи в ОО  Использование ИКТ технологий в процессе реализации ФГОС  Основы здорового питания | дек 2022  июнь24  Сент 2022  Май 2023  Март2023  Июнь2024  Июнь2024  Сент 2021 | 500  36  72  44  72  72 |
| **24** | **Рябкова СВ** | Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Оказание первой помощи  Функциональная грамотность  Изменеия ФГОС НОО, ООО  Охрана здоровья обучающихся  Обработка персональных данных в ОО  Профилактика ОРВИ, гриппа и ковид  Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Май24  Март2023  Апр2022  Март2022  Март2022  Нояб2023  Нояб2023  Янв 2024  Ноябрь 2023  Сент 2021 | 17  18  16  36  38  36  36  72  18 |
| 25 | **Соколова ЕП** | Первая помощь  Введение нового ФГОС НОО  Коррекционная педагогика  Классное руководство  Функциональная грамотность  Содержание и методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в соответствии с требованиями ФГОС  Содержание и методика преподавания курса Основы религиозных культур и светской этики в соответствии с требованиями ФГОС  Оказание первой помощи пострадавшим в ОО  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Ян23  сен2021  фев2022  фев 2022  апр2022  янв2024  дек2023  февр2024  февраль 2022  Сент 2021 | 44  73  250  72  72  72  16  250 |
| 26 | **Грешилова ЕА** | Читательская и математическая грамотность  Методология и технология цифровых образовательных технологий в ОО  Обработка персональных данных  Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Коррекционная педагогика  Оказание первой мед помощи  Изменения ФГОС ООО  Классное руководство  Школа Минпросвещения России  Основы преподавания информатики в соответствии с обновленными ФГОС  Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя информатики  ИКТ-компетенции учителя в цифровой образовательной среде  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | Фев2022  Ноя2021  Ноя2021  Окт2021  Июнь2024  Окт2021  Март2022  Окт 2021  Авг2022  Май2023  Окт 2023  Февр2024  Октябрь 2021  Сент 2021 | 6  49  36  36  73  36  44  250  48  36  36  66  250 |
| 27 | **Гурова ГС** | Оказание первой мед помощи  Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Классное руководство  Функциональная грамотность  Современные технологии в проф деятельности учителя нач кл в соответствии ФГОС и обновленных ФГОС  Защита персональных данных в ОО  Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Классный руководитель в современной школе  Основы здорового питания | янв2022  Март2024  Март2020  Март2022  Февр 23  Нояб2023  Ноябр2023  Октябрь 2023  Сент 2021 | 36  73  36  72  54  36  36  18 |
| 28 | **Цыденжабон ИБ** | Оказание первой мед помощи  Введение новых ФГОС ООО  Функциональная грамотность  Основы здорового питания | фев2022  Фев2022  Март2022  сент 2021 | 36  18  16 |
| 29 | **Туркина ВВ** | Оказание первой медицинской помощи  ФГОС НОО- изменения  Функциональная грамотность  Основные направления работы психолога  Внедрение ФОП НОО, ООО, СОО  Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании в соответствии с ФГОС  Организация деятельности педагогических работников по классному руководству  Основы здорового питания | Февр2023  Авг 2021  Апр2022  Окт 2022  Июл2023  Дек2023  Сентябрь 2023  Сент 2021 | 36  73  36  108  36  36  36 |
| **30** | **Правилова ТИ** | ФГОС НОО- изменения  Функциональная грамотность  Первая помощь  Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя  Защита персональных данных  Профилактика коронавируса, гриипа и других респиратурных вирусных инфекций в ОО  Организация деятельности педагогических работников по классному руководству  Основы здорового питания | Сен21  март2024  февр2023  Янв 2022  Апрель 2023  Ноябр2023  Сен2023  Август 2022  Сент 2021 | 36  72  36  18  38  36  36 |
| 31 | **Середа ОИ** | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (русский язык и литература)  Профилактика гриппа, ковид и ОРВИ  Аспекты применения государственных символов  Основы обеспечения безопасности детей  Цифровая грамотность педагога  Обработка персональных данных в ОО  Коррекционная педагогика  Оказание первой помощи  Функциональная грамотность школьников  Функциональная грамотность школьников  Курс внеурочной деятельности по ФГОС  Организация деятельности педагогических работников по классному руководству  Основы здорового питания | Янв 2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Янв2024  Янв2024  Июнь 2022  Сент2021  Сент 2021 | 36  36  36  36  285  36  73  36  36  36  18  17 |
| 32 | **Заремба ВЮ** | Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Школа современного учителя истории  Оказание первой мед помощи  Изменения ФГОС ООО  Классное руководство  Школа Минпросвещения России  Деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  Креативная педагогика:и новые подходы к проведению учебных занятий  Преподавание предметной области «Искусство»  Реализация обр программ предметной области “Искусство” с учетом ФГОС и Концепции преподавания  Развитие певческих навыков в детском эстрадном коллективе в условиях учреждения доп образования  Профпереподготовка «Преподавание предметной области «Искусство» в ОО  Современные требования к оказанию государственных услуг в электронном виде с использованием ГИС «Сетевой город в Забайкальском крае»  Организация деятельности педагогических работников по классному руководству  Основы здорового питания | Июнь2024  Дек21  фев 2022  март2022  фев2022  сен2022  нояб2022  июль 2022  авг 2021  Янв23  Фев 23  Фев23  Нояб2023  Февраль 2022  Сент 2021 | 73  100  36  44  250  48  72  36  37ч  46  24  898  16  250 |
| 33 | **Бакуто ЕА** | Оказание первой мед помощи  Коррекционная педагогика и особенности обр и восп детей с ОВЗ  Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ  Обработка персональных данных в ОУ  Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС  ФГОС НОО- изменения  Классное руководство  Функциональная грамотность  Современные методики и технологии обучения русскому языку и литературе  Организация деятельности педагогических работников по классному руководству  Основы здорового питания | Окт 21  Окт21  Окт21  Окт21  Окт21  Окт 2021  Апр2022  Февр2024  Окт 2021  Сент 2021 | 36  73  36  17  44  250  72  47  250 |
| 34 | **Заремба ОМ** | Реализация ОП по предметам «Химия», «Биология» с использованием оборудования центров «Точка роста»  Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ООО в работе учителя биологии  Оказание первой помощи в ОУ  Переподготовка. Биология и химия: теория и методика преподавания в ОО  Профилактика гриппа, ковид, ОРВИ  Коррекционная педагогика  Основы обеспечения информационной безопасности  Функциональная грамотность  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС  Основы здорового питания | Янв 2023  Янв 23  Март23  Авг2023  Дек2023  Дек2023  Дек 2023  Дек2023  Сент2023  Сент 2021 | 36  46ч  72  940  36  73  36  72 |
| 35 | **Зарипова АН** | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя русского языка  Основы преподавания русского языка в соответствии с обновленными ФГОС  Формирование гражданской идентичности у обучающихся 4-11 классов  Основы здорового питания  Методология и технологии ДО в ОО  Формирование финансовой грамотности  Формирование функциональной грамотности  Навыки оказания первой помощи  Организация обучения детей с ОВЗ  Актуальные вопросы по подготовке к ОГЭ по русскому языку в обновленном формате  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС | Окт 2023  Июль 2022  Сен2021  Фев 2021  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Фев2024  Февр2024  Декабрь 2023 | 36  82  15  49  3  16+20  36  73  24  36 |
| 36 | **Носырева КГ** | Профилактика гриппа и ОРВИ  Навыки оказания первой помощи  Реализация требований ФГОС НОО и ООО в работе учителя  Функциональная грамотность Современные образовательные технологии в профессиональной в профессиональной деятельности учителя начальных классов в соответствии ФГОС НОО и введения обновленных ФГОС  Обработка персональных данных в ОО  Инклюзивное образование для учеников с нарушениями речи  Инклюзивное образование для учеников с интеллектуальными нарушениями  Инклюзивное образование для учеников с нарушениями ОДА  Инклюзивное образование для глухих и слабослышащих учеников  Инклюзивное образование для учеников с нарушениями зрения  Инклюзивное образование для учеников с РАС  Инклюзивное образование для учеников с ЗПР  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС | Дек2023  Дек2023  Нояб2023  Дек2023  Янв2024  Янв2024  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Дек 2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023 | 36  36  36  24  -  36  16  16  16  15  16  16  16  36 |
| 37 | **Березникова КВ** | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя  Функциональная грамотность младших школьников  Первая помощь взрослым и детям  Обработка персональных данных в ОО  Работа с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС  Специфика формирования предметных и метапредметных знаний и умений у обучающихся начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО  Профилактика гриппа и ковид  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС | Окт2023  Дек2023  Дек 2023  Янв 2024  Янв2024  Янв2024  Янв 2024  Ноябрь 2023 | 36  -  -  -  -  -  -  36 |
| 38 | **Трофимова АГ** | Библиотековедение и библиография  Внедрение ФГОС ОВЗ  Методика преподавания русского языка в соответствии с ФГОС  Навыки оказания первой помощи  Обработка персональных данных  Оказание первой помощи в ОО  Внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ  Основы преподавания уроков русского языка в соответствии с обновленными ФГОС | Нояб2023  Дек2023  Дек2023  Дек2023  Февр2024  Дек2023  Дек 2023  Дек2023 | 108  59  89  36  36  36  59  82 |
| 39 | **Кузьмин ЕА** | Содержание требований ФОП ООО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках технологии  Профилактика гриппа, ковид, ОРВИ  Обработка персональных данных  Коррекционная педагогика  Навыки оказания первой помощи | Нояб2023  Дек2023  Дек2023  Дек 2023  Дек2023 | 108  36  36  36  36 |
| 40 | **Барахоева РВ** | Функциональная грамотность: математическая и читательская  Оказание первой помощи в ОО  Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения  ИКТ-компетентность педагога  Федеральная АОП НОО для обучающихся с ОВЗ  Обработка персональных данных  ФОП НОО  Применение современных образовательных технологий в ОП в условиях реализации ФГОС  Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респиратурных вирусных инфекций в ОО  Основы деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС | Янв 2024  Янв2024  Дек 2023  Фев2024  Янв2024  Янв2024  Фев2024  Авг 2021  Февр2024  Январь 2024 | 6  16  72  16  16  16  16  36  16  16 |
| 41 | **Астраханцева НВ** | Функциональная грамотность  Преподавание английского языка в соответствии с требованиями ФГОС НОО  Обработка персональных данных в ОО  Профилактика гриппа, ОРВИ, ковид  Первая помощь в ОУ  Методика обучения литературному чтению в начальной школе  Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС | Янв2024  Янв2024  Янв2024  Янв2024  2022  Февр2024  Январь 2024 | 24  16  36  36  24  16  17 |

**Выводы:**

1. Кадровый состав коллектива постоянный, опытный, мотивированный на достижение качества обучения.

2. Продолжается обучение педагогов по использованию в образовательной деятельности приёмов и методов по федеральным образовательным стандартам второго поколения и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Рекомендации:**

В кадровой политике школы актуализировать работу по сохранению и повышению категорий педагогических работников.

В план работы при подготовке к аттестации педагогов включить тщательное изучение нормативных документов с целью 100% прохождения аттестации всеми подавшими заявления.

**Мониторинг качества и успеваемости за 2023-2024учебный год ( по учителям)**

Астраханцева Н.В.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | | **Предмет** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** | | |
|  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2г | Математика | 25 | 3 | 14 | 8 |  |  |  | 68,0 | 100,0 | 59,4 | | |
| 2г | Окружающий мир | 25 | 11 | 10 | 4 |  |  |  | 84,0 | 100,0 | 75,4 | | |
| 2г | ИЗО | 25 | 24 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,6 | | |
| 2г | Музыка | 25 | 24 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,6 | | |
| 2г | технология | 25 | 24 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,6 | | |
| 2г | Английский язык | 25 | 5 | 14 | 5 |  |  | 1 | 79,2 | 100,0 | 65,7 | | |
| 4а | Английский язык | 24 | 2 | 17 | 5 |  |  |  | 79,2 | 100,0 | 61,2 | | |
| 4б | Английский язык | 23 | 5 | 12 | 6 |  |  |  | 73,9 | 100,0 | 64,5 | | |
| 4в | Английский язык | 25 | 6 | 10 | 9 |  |  |  | 64,0 | 100,0 | 62,6 | | |
| 4г | Английский язык | 23 | 4 | 14 | 5 |  |  |  | 78,3 | 100,0 | 64,2 | | |
| 2г | Русский язык | 25 | 2 | 11 | 12 |  |  |  | 52,0 | 100,0 | 53,4 | | |
| 2г | чтение | 25 | 12 | 11 | 2 |  |  |  | 92,0 | 100,0 | 79,0 | | |

Бакуто Е.А

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |
| 3г | Родная русская литература | Итоговая | 27 | 18 | 8 |  |  |  | 1 | 100,0 | 100,0 | 88,9 |
| 3г | Родной русский язык | Итоговая | 27 | 20 | 6 |  |  |  | 1 | 100,0 | 100,0 | 91,7 |
| 3г | математика | Итоговая | 27 | 4 | 14 | 9 |  |  |  | 66,7 | 100,0 | 60,0 |
| 3г | Окружающий мир | Итоговая | 27 | 15 | 10 | 2 |  |  |  | 92,6 | 100,0 | 81,9 |
| 3г | ИЗО | Итоговая | 27 | 24 | 2 | 1 |  |  |  | 96,3 | 100,0 | 95,0 |
| 3г | Музыка | Итоговая | 27 | 26 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,7 |
| 3г | технология | Итоговая | 27 | 25 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,3 |
| 3г | Русский язык | Итоговая | 27 | 2 | 14 | 11 |  |  |  | 59,3 | 100,0 | 55,3 |
| 3г | чтение | Итоговая | 27 | 13 | 9 | 5 |  |  |  | 81,5 | 100,0 | 76,1 |

Беляева ИВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2б | | Математика | | Итоговая | | 26 | | 8 | 12 | 6 |  |  |  | | 76,9 | | 100,0 | | 68,6 | |
| 2 | 2б | | Окружающий мир | | Итоговая | | 26 | | 22 | 4 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 94,5 | |
| 3 | 2б | | ИЗО | | Итоговая | | 26 | | 26 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 4 | 2б | | музыка | | Итоговая | | 26 | | 26 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 5 | 2б | | технология | | Итоговая | | 26 | | 26 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 6 | 2б | | Русский яязык | | Итоговая | | 26 | | 4 | 15 | 7 |  |  |  | | 73,1 | | 100,0 | | 62,0 | |
| 7 | 2б | | чтение | | Итоговая | | 26 | | 21 | 4 | 1 |  |  |  | | 96,2 | | 100,0 | | 92,0 | |

Березникова КГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2в | | математика | | Итоговая | | 25 | | 11 | 11 | 3 |  |  |  | | 88,0 | | 100,0 | | 76,5 | |
| 2 | 2в | | Окружающий мир | | Итоговая | | 25 | | 20 | 5 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 92,8 | |
| 3 | 2в | | ИЗО | | Итоговая | | 25 | | 25 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 4 | 2в | | музыка | | Итоговая | | 25 | | 25 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 5 | 2в | | технология | | Итоговая | | 25 | | 25 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 6 | 2в | | Русский язык | | Итоговая | | 25 | | 9 | 15 | 1 |  |  |  | | 96,0 | | 100,0 | | 75,8 | |
| 7 | 2в | | чтение | | Итоговая | | 25 | | 17 | 8 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 88,5 | |

Букина ЮВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2в | | физкультура | | Итоговая | | 25 | | 17 | | 8 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 88,5 | |
| 2 | 2г | | физкультура | | Итоговая | | 25 | | 10 | | 15 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 78,4 | |
| 3 | 3а | | физкультура | | Итоговая | | 25 | | 14 | | 11 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 84,2 | |
| 4 | 3б | | физкультура | | Итоговая | | 24 | | 13 | | 11 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 83,5 | |
| 5 | 3в | | физкультура | | Итоговая | | 25 | | 14 | | 10 | | 1 | |  | |  | |  | | 96,0 | | 100,0 | | 83,0 | |
| 6 | 3г | | физкультура | | Итоговая | | 27 | | 11 | | 15 | | 1 | |  | |  | |  | | 96,3 | | 100,0 | | 77,6 | |
| 7 | 4а | | физкультура | | Итоговая | | 24 | | 12 | | 11 | | 1 | |  | |  | |  | | 95,8 | | 100,0 | | 80,8 | |
| 8 | 4б | | физкультура | | Итоговая | | 23 | | 8 | | 15 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 76,5 | |
| 9 | 4в | | физкультура | | Итоговая | | 25 | | 16 | | 9 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 87,0 | |
| 10 | 4г | | физкультура | | Итоговая | | 23 | | 14 | | 9 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 85,9 | |
| 11 | 6а | | физкультура | | Итоговая | | 25 | | 11 | | 14 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 79,8 | |
| 12 | 6б | | физкультура | | Итоговая | | 24 | | 15 | | 8 | | 1 | |  | |  | |  | | 95,8 | | 100,0 | | 85,3 | |
| 13 | 6в | | физкультура | | Итоговая | | 26 | | 12 | | 9 | | 4 | |  | |  | | 1 | | 84,0 | | 100,0 | | 76,8 | |
| 14 | 8б | | физкультура | | Итоговая | | 20 | | 13 | | 7 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 87,4 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Васильев СМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 5а | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 20 | | 5 | 14 | 1 |  |  |  | | 95,0 | | 100,0 | | 71,6 | |
| 2 | 5б | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 22 | | 11 | 9 | 2 |  |  |  | | 90,9 | | 100,0 | | 79,5 | |
| 3 | 5в | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 19 | | 8 | 10 | 1 |  |  |  | | 94,7 | | 100,0 | | 77,7 | |
| 4 | 5г | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 21 | | 7 | 11 | 3 |  |  |  | | 85,7 | | 100,0 | | 72,0 | |
| 5 | 6а | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 25 | | 3 | 17 | 5 |  |  |  | | 80,0 | | 100,0 | | 62,7 | |
| 6 | 6б | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 24 | | 13 | 10 |  |  |  | 1 | | 100,0 | | 100,0 | | 84,3 | |
| 7 | 6в | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 26 | | 4 | 19 | 2 |  |  | 1 | | 92,0 | | 100,0 | | 67,5 | |
| 8 | 7а | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 17 | | 4 | 12 | 1 |  |  |  | | 94,1 | | 100,0 | | 70,8 | |
| 9 | 7б | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 20 | | 9 | 11 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 80,2 | |
| 10 | 7в | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 21 | | 9 | 12 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 79,4 | |
| 11 | 8а | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 23 | | 11 | 12 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 81,2 | |
| 12 | 8б | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 20 | | 13 | 7 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 87,4 | |
| 13 | 8в | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 20 | | 10 | 9 |  |  |  | 1 | | 100,0 | | 100,0 | | 82,9 | |
| 14 | 9а | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 22 | | 14 | 7 | 1 |  |  |  | | 95,5 | | 100,0 | | 85,6 | |
| 15 | 9б | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 22 | | 9 | 13 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 78,7 | |
| 16 | 10 | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 12 | | 12 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 17 | 11 | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Итоговая | | 4 | | 4 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |

Вологдина АВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 6а | | История | | Итоговая | | 25 | | 5 | | 12 | | 7 | | 1 | |  | |  | | 68,0 | | 96,0 | | 61,4 | |
| 2 | 6б | | История | | Итоговая | | 24 | | 5 | | 14 | | 4 | |  | |  | | 1 | | 82,6 | | 100,0 | | 67,0 | |
| 3 | 6вв | | История | | Итоговая | | 26 | | 4 | | 12 | | 9 | |  | |  | | 1 | | 64,0 | | 100,0 | | 59,7 | |
| 4 | 7а | | История | | Итоговая | | 17 | |  | | 6 | | 11 | |  | |  | |  | | 35,3 | | 100,0 | | 45,9 | |
| 5 | 7б | | История | | Итоговая | | 20 | | 4 | | 10 | | 6 | |  | |  | |  | | 70,0 | | 100,0 | | 62,8 | |
| 6 | 7в | | История | | Итоговая | | 21 | | 2 | | 15 | | 4 | |  | |  | |  | | 81,0 | | 100,0 | | 62,1 | |
| 7 | 8а | | История | | Итоговая | | 23 | | 9 | | 8 | | 4 | | 2 | |  | |  | | 73,9 | | 91,3 | | 69,0 | |
| 8 | 8б | | История | | Итоговая | | 20 | | 5 | | 9 | | 6 | |  | |  | |  | | 70,0 | | 100,0 | | 64,6 | |
| 9 | 9а | | История | | Итоговая | | 22 | | 8 | | 10 | | 4 | |  | |  | |  | | 81,8 | | 100,0 | | 72,0 | |
| 10 | 9б | | История | | Итоговая | | 22 | | 6 | | 9 | | 7 | |  | |  | |  | | 68,2 | | 100,0 | | 64,9 | |
| 11 | 7а | | обществознание | | Итоговая | | 17 | |  | | 6 | | 11 | |  | |  | |  | | 35,3 | | 100,0 | | 45,9 | |
| 12 | 7б | | обществознание | | Итоговая | | 20 | | 5 | | 12 | | 3 | |  | |  | |  | | 85,0 | | 100,0 | | 68,8 | |
| 13 | 7в | | обществознание | | Итоговая | | 21 | | 3 | | 12 | | 6 | |  | |  | |  | | 71,4 | | 100,0 | | 61,1 | |
| 14 | 8а | | обществознание | | Итоговая | | 23 | | 7 | | 10 | | 4 | | 2 | |  | |  | | 73,9 | | 91,3 | | 65,9 | |
| 15 | 8б | | обществознание | | Итоговая | | 20 | | 4 | | 10 | | 6 | |  | |  | |  | | 70,0 | | 100,0 | | 62,8 | |
| 16 | 8в | | обществознание | | Итоговая | | 20 | | 3 | | 8 | | 7 | | 1 | |  | | 1 | | 57,9 | | 94,7 | | 56,8 | |
| 17 | 9а | | обществознание | | Итоговая | | 20 | | 3 | | 10 | | 6 | |  | |  | | 1 | | 68,4 | | 100,0 | | 60,8 | |
| 18 | 9б | | обществознание | | Итоговая | | 22 | | 4 | | 9 | | 9 | |  | |  | |  | | 59,1 | | 100,0 | | 59,1 | |
| 19 | 10 | | право | | Итоговая | | 12 | | 4 | | 8 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 76,0 | |
| 20 | 11 | | право | | Итоговая | | 4 | | 4 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 21 | 10 | | история | | Итоговая | | 12 | | 3 | | 7 | | 2 | |  | |  | |  | | 83,3 | | 100,0 | | 68,3 | |
| 22 | 11 | | история | | Итоговая | | 4 | | 4 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 23 | 10 | | обществознанте | | Итоговая | | 12 | | 3 | | 7 | | 2 | |  | |  | |  | | 83,3 | | 100,0 | | 68,3 | |
| 24 | 11 | | обществознание | | Итоговая | | 4 | | 3 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 91,0 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Воронина ИС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 5а | | математика | | Итоговая | | 20 | | 2 | | 11 | | 7 | |  | |  | |  | | 65,0 | | 100,0 | | 57,8 | |
| 2 | 5б | | Математика | | Итоговая | | 22 | | 4 | | 13 | | 5 | |  | |  | |  | | 77,3 | | 100,0 | | 64,2 | |
| 3 | 5в | | Математика | | Итоговая | | 19 | | 2 | | 9 | | 8 | |  | |  | |  | | 57,9 | | 100,0 | | 56,0 | |
| 4 | 5г | | математика | | Итоговая | | 21 | | 4 | | 10 | | 7 | |  | |  | |  | | 66,7 | | 100,0 | | 61,5 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Грешилова ЕА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 5а | | информатика | | Итоговая | | 20 | | 10 | 10 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 82,0 | |
| 2 | 5б | | информатика | | Итоговая | | 22 | | 10 | 12 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 80,4 | |
| 3 | 5в | | информатика | | Итоговая | | 19 | | 8 | 11 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 79,2 | |
| 4 | 5г | | информатика | | Итоговая | | 21 | | 13 | 8 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 86,3 | |
| 5 | 6а | | информатика | | Итоговая | | 25 | | 10 | 13 | 2 |  |  |  | | 92,0 | | 100,0 | | 76,2 | |
| 6 | 6б | | информатика | | Итоговая | | 24 | | 19 | 4 |  |  |  | 1 | | 100,0 | | 100,0 | | 93,7 | |
| 7 | 6в | | информатика | | Итоговая | | 26 | | 14 | 10 |  |  |  | 2 | | 100,0 | | 100,0 | | 85,0 | |
| 8 | 7а | | информатика | | Итоговая | | 17 | | 5 | 11 | 1 |  |  |  | | 94,1 | | 100,0 | | 72,9 | |
| 9 | 7б | | информатика | | Итоговая | | 20 | | 8 | 11 | 1 |  |  |  | | 95,0 | | 100,0 | | 77,0 | |
| 10 | 7в | | информатика | | Итоговая | | 21 | | 10 | 11 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 81,1 | |
| 11 | 8а | | информатика | | Итоговая | | 23 | | 11 | 12 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 81,2 | |
| 12 | 8б | | информатика | | Итоговая | | 20 | | 14 | 4 | 2 |  |  |  | | 90,0 | | 100,0 | | 86,4 | |
| 13 | 8в | | информатика | | Итоговая | | 20 | | 5 | 12 | 2 |  |  | 1 | | 89,5 | | 100,0 | | 70,5 | |
| 14 | 9а | | информатика | | Итоговая | | 22 | | 12 | 10 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 83,6 | |
| 15 | 9б | | информатика | | Итоговая | | 22 | | 12 | 7 | 3 |  |  |  | | 86,4 | | 100,0 | | 79,8 | |
| 16 | 10 | | информатика | | Итоговая | | 12 | | 10 | 2 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 94,0 | |
| 17 | 11 | | информатика | | Итоговая | | 4 | | 4 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |

Гурова ГС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 3в | | Родная литература (русская) | | Итоговая | | 25 | | 9 | 16 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 77,0 | |
| 2 | 3в | | Родной (русский) язык | | Итоговая | | 25 | | 4 | 17 | 4 |  |  |  | | 84,0 | | 100,0 | | 65,3 | |
| 3 | 3в | | Математика | | Итоговая | | 25 | | 8 | 14 | 3 |  |  |  | | 88,0 | | 100,0 | | 72,2 | |
| 4 | 3в | | Окружающий мир | | Итоговая | | 25 | | 7 | 17 | 1 |  |  |  | | 96,0 | | 100,0 | | 73,0 | |
| 5 | 3в | | ИЗО | | Итоговая | | 25 | | 20 | 5 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 92,8 | |
| 6 | 3в | | Музыка | | Итоговая | | 25 | | 22 | 3 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 95,7 | |
| 7 | 3в | | тезнология | | Итоговая | | 25 | | 25 |  |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 8 | 3в | | Русский язык | | Итоговая | | 25 | | 3 | 15 | 7 |  |  |  | | 72,0 | | 100,0 | | 60,5 | |
| 9 | 3в | | Чтение | | Итоговая | | 25 | | 12 | 13 |  |  |  |  | | 100,0 | | 100,0 | | 81,3 | |

Дубинкина НК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 7б | Родная (русская) литература | Итоговая | 20 | 5 | 12 | 2 |  |  | 1 | 89,5 | 100,0 | 70,5 |
| 2 | 7б | Родной (русский) язык | Итоговая | 20 | 8 | 10 | 1 |  |  | 1 | 94,7 | 100,0 | 77,7 |
| 3 | 8а | МХК | Итоговая | 23 | 8 | 9 | 6 |  |  |  | 73,9 | 100,0 | 69,2 |
| 4 | 8б | МХК | Итоговая | 20 | 2 | 8 | 10 |  |  |  | 50,0 | 100,0 | 53,6 |
| 5 | 8в | МХК | Итоговая | 20 | 5 | 5 | 9 |  |  | 1 | 52,6 | 100,0 | 60,2 |
| 6 | 7б | Литература | Итоговая | 20 | 3 | 12 | 4 |  |  | 1 | 78,9 | 100,0 | 63,8 |
| 7 | 7б | Русский язык | Итоговая | 20 | 2 | 10 | 7 |  |  | 1 | 63,2 | 100,0 | 57,5 |
| 8 | 11 | МХК | Итоговая | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9 | 10 | литература | Итоговая | 12 | 4 | 6 | 2 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 71,3 |
| 10 | 11 | литература | Итоговая | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 82,0 |
| 11 | 10 | Русский язык | Итоговая | 12 | 1 | 5 | 6 |  |  |  | 50,0 | 100,0 | 53,0 |
| 12 | 11 | Русский язык | Итоговая | 4 |  | 4 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 64,0 |

Заремба ВЮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 8в | история | Итоговая | 20 | 4 | 12 | 3 | 1 |  |  | 80,0 | 95,0 | 64,6 |
| 2 | 5а | Музыка | Итоговая | 20 | 20 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3 | 5б | Музыка | Итоговая | 22 | 22 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4 | 5в | Музыка | Итоговая | 19 | 19 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5 | 5г | музыка | Итоговая | 21 | 21 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6 | 6а | музыка | Итоговая | 25 | 25 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7 | 6б | музыка | Итоговая | 24 | 24 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 8 | 6в | музыка | Итоговая | 26 | 25 |  |  |  |  | 1 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9 | 7а | музыка | Итоговая | 17 | 17 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 10 | 7б | музыка | Итоговая | 20 | 20 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 11 | 7в | музыка | Итоговая | 21 | 21 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Заремба ОМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 5а | | биология | | Итоговая | | 20 | | 4 | | 12 | | 4 | |  | |  | |  | | 80,0 | | 100,0 | | 65,6 | |
| 2 | 5б | | биология | | Итоговая | | 22 | | 6 | | 11 | | 5 | |  | |  | |  | | 77,3 | | 100,0 | | 67,5 | |
| 3 | 5в | | биология | | Итоговая | | 19 | | 8 | | 6 | | 5 | |  | |  | |  | | 73,7 | | 100,0 | | 71,8 | |
| 4 | 5г | | биология | | Итоговая | | 21 | | 10 | | 6 | | 5 | |  | |  | |  | | 76,2 | | 100,0 | | 74,5 | |
| 5 | 6а | | биология | | Итоговая | | 25 | | 4 | | 14 | | 6 | | 1 | |  | |  | | 72,0 | | 96,0 | | 61,1 | |
| 6 | 6б | | биология | | Итоговая | | 24 | | 6 | | 13 | | 5 | |  | |  | |  | | 79,2 | | 100,0 | | 67,2 | |
| 7 | 6в | | биология | | Итоговая | | 26 | | 5 | | 12 | | 8 | |  | |  | | 1 | | 68,0 | | 100,0 | | 62,2 | |
| 8 | 7а | | биология | | Итоговая | | 17 | |  | | 12 | | 5 | |  | |  | |  | | 70,6 | | 100,0 | | 55,8 | |
| 9 | 7б | | биология | | Итоговая | | 20 | | 4 | | 11 | | 4 | |  | |  | | 1 | | 78,9 | | 100,0 | | 65,7 | |
| 10 | 7в | | биология | | Итоговая | | 21 | | 4 | | 12 | | 5 | |  | |  | |  | | 76,2 | | 100,0 | | 64,2 | |
| 11 | 8а | | биология | | Итоговая | | 23 | | 4 | | 14 | | 4 | | 1 | |  | |  | | 78,3 | | 95,7 | | 63,3 | |
| 12 | 8б | | биология | | Итоговая | | 20 | | 2 | | 8 | | 10 | |  | |  | |  | | 50,0 | | 100,0 | | 53,6 | |
| 13 | 8в | | биология | | Итоговая | | 20 | | 2 | | 12 | | 5 | | 1 | |  | |  | | 70,0 | | 95,0 | | 58,2 | |
| 14 | 9а | | биология | | Итоговая | | 22 | | 4 | | 13 | | 5 | |  | |  | |  | | 77,3 | | 100,0 | | 64,2 | |
| 15 | 9б | | биология | | Итоговая | | 20 | | 4 | | 13 | | 3 | |  | |  | |  | | 85,0 | | 100,0 | | 67,0 | |
| 16 | 8а | | химия | | Итоговая | | 23 | | 4 | | 11 | | 5 | | 2 | |  | | 1 | | 68,2 | | 90,9 | | 59,8 | |
| 17 | 8б | | химия | | Итоговая | | 20 | | 3 | | 6 | | 11 | |  | |  | |  | | 45,0 | | 100,0 | | 54,0 | |
| 18 | 8в | | Химия | | Итоговая | | 20 | | 3 | | 7 | | 8 | | 1 | |  | | 1 | | 52,6 | | 94,7 | | 55,4 | |
| 19 | 9а | | Химия | | Итоговая | | 22 | | 3 | | 10 | | 8 | |  | |  | | 1 | | 61,9 | | 100,0 | | 58,5 | |
| 20 | 9б | | химия | | Итоговая | | 22 | | 5 | | 10 | | 7 | |  | |  | |  | | 68,2 | | 100,0 | | 63,3 | |
| 21 | 10 | | Биология | | Итоговая | | 12 | | 2 | | 8 | | 2 | |  | |  | |  | | 83,3 | | 100,0 | | 65,3 | |
| 22 | 11 | | Биология | | Итоговая | | 4 | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 82,0 | |
| 23 | 10 | | Химия | | Итоговая | | 12 | | 2 | | 7 | | 3 | |  | |  | |  | | 75,0 | | 100,0 | | 63,0 | |
| 24 | 11 | | химия | | Итоговая | | 4 | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 82,0 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Зарипова АН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 7а | Родная (русская) литература | Итоговая | 17 |  | 16 | 1 |  |  |  | 94,1 | 100,0 | 62,4 |
| 2 | 7в | Родная (русская) литература | Итоговая | 21 | 4 | 17 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 70,9 |
| 3 | 8а | Родная (русская) литература | Итоговая | 23 | 5 | 12 | 6 |  |  |  | 73,9 | 100,0 | 64,5 |
| 4 | 8в | Родная (русская) литература | Итоговая | 20 | 3 | 7 | 9 |  |  | 1 | 52,6 | 100,0 | 56,4 |
| 5 | 7а | Родной (русский)язык | Итоговая | 17 |  | 11 | 6 |  |  |  | 64,7 | 100,0 | 54,1 |
| 6 | 7в | Родной (русский)язык | Итоговая | 21 | 2 | 19 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 67,4 |
| 7 | 8а | Родной (русский)язык | Итоговая | 23 | 6 | 10 | 7 |  |  |  | 69,6 | 100,0 | 64,9 |
| 8 | 8в | Родной (русский)язык | Итоговая | 20 | 4 | 7 | 8 | 1 |  |  | 55,0 | 95,0 | 57,6 |
| 9 | 5а | литература | Итоговая | 20 | 6 | 13 | 1 |  |  |  | 95,0 | 100,0 | 73,4 |
| 10 | 5в | литература | Итоговая | 19 | 8 | 8 | 3 |  |  |  | 84,2 | 100,0 | 74,7 |
| 11 | 7а | литература | Итоговая | 17 |  | 8 | 9 |  |  |  | 47,1 | 100,0 | 49,2 |
| 12 | 7в | литература | Итоговая | 21 | 2 | 17 | 2 |  |  |  | 90,5 | 100,0 | 64,8 |
| 13 | 8а | литература | Итоговая | 23 | 9 | 12 | 2 |  |  |  | 91,3 | 100,0 | 75,7 |
| 14 | 8в | литература | Итоговая | 20 | 5 | 12 | 3 |  |  |  | 85,0 | 100,0 | 68,8 |
| 15 | 5а | Русский язык | Итоговая | 20 | 2 | 12 | 6 |  |  |  | 70,0 | 100,0 | 59,2 |
| 16 | 5в | Русский язык | Итоговая | 19 | 3 | 10 | 6 |  |  |  | 68,4 | 100,0 | 60,8 |
| 17 | 7а | Русский язык | Итоговая | 17 |  | 7 | 10 |  |  |  | 41,2 | 100,0 | 47,5 |
| 18 | 7в | Русский язык | Итоговая | 21 | 1 | 15 | 5 |  |  |  | 76,2 | 100,0 | 59,0 |
| 19 | 8а | Русский язык | Итоговая | 23 | 5 | 10 | 8 |  |  |  | 65,2 | 100,0 | 62,1 |
| 20 | 8в | Русский язык | Итоговая | 20 | 3 | 5 | 11 | 1 |  |  | 40,0 | 95,0 | 51,6 |

Кузьмин ЕА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** | **Кол-во часов дано** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 5а | технология | Итоговая | 11 | 11 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 2 |  | технология | Итоговая | 13 | 13 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 3 |  | технология | Итоговая | 8 | 8 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 4 |  | технология | Итоговая | 10 | 10 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 5 |  | технология | Итоговая | 14 | 14 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 6 |  | технология | Итоговая | 11 | 11 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 7 |  | технология | Итоговая | 14 | 13 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,4 | - |
| 8 |  | технология | Итоговая | 10 | 9 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 96,4 | - |
| 9 |  | технология | Итоговая | 13 | 12 |  |  |  |  | 1 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 10 |  | технология | Итоговая | 11 | 10 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 96,7 | - |
| 11 |  | технология | Итоговая | 7 | 7 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 12 |  | технология | Итоговая | 10 | 10 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 13 |  | технология | Итоговая | 12 | 12 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |
| 14 |  | технология | Итоговая | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | - |

Кузьмина ЛН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Итоговая | | 23 | | 23 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 1 | 4г | | Родная (русская) литература | |
| 2 | 4г | | Родной (русский) язык | | Итоговая | | 23 | | 14 | | 9 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 85,9 | |
| 3 | 4г | | математика | | Итоговая | | 23 | | 10 | | 10 | | 3 | |  | |  | |  | | 87,0 | | 100,0 | | 76,0 | |
| 4 | 4г | | Окружающий мир | | Итоговая | | 23 | | 13 | | 9 | | 1 | |  | |  | |  | | 95,7 | | 100,0 | | 83,1 | |
| 5 | 4г | | ИЗО | | Итоговая | | 23 | | 23 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 6 | 4г | | музыка | | Итоговая | | 23 | | 23 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 7 | 4г | | технология | | Итоговая | | 23 | | 23 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 8 | 4г | | Русский язык | | Итоговая | | 23 | | 5 | | 11 | | 7 | |  | |  | |  | | 69,6 | | 100,0 | | 63,3 | |
| 9 | 4г | | чтение | | Итоговая | | 23 | | 12 | | 10 | | 1 | |  | |  | |  | | 95,7 | | 100,0 | | 81,6 | |
| 10 | 4г | | ОДНКНР | | Итоговая | | 23 | | 18 | | 4 | | 1 | |  | |  | |  | | 95,7 | | 100,0 | | 91,0 | |
|  | | Итого | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Кульпинская ЕЛ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 8а | | Экология | | Итоговая | | 23 | | 15 | | 8 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 87,5 | |
| 2 | 8б | | Экология | | Итоговая | | 20 | | 17 | | 3 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 94,6 | |
| 3 | 8в | | экология | | Итоговая | | 20 | | 9 | | 10 | |  | |  | |  | | 1 | | 100,0 | | 100,0 | | 81,1 | |
| 4 | 5а | | география | | Итоговая | | 20 | | 4 | | 15 | | 1 | |  | |  | |  | | 95,0 | | 100,0 | | 69,8 | |
| 5 | 5б | | география | | Итоговая | | 22 | | 4 | | 13 | | 5 | |  | |  | |  | | 77,3 | | 100,0 | | 64,2 | |
| 6 | 5в | | география | | Итоговая | | 19 | | 4 | | 11 | | 4 | |  | |  | |  | | 78,9 | | 100,0 | | 65,7 | |
| 7 | 5г | | география | | Итоговая | | 21 | | 6 | | 12 | | 3 | |  | |  | |  | | 85,7 | | 100,0 | | 70,3 | |
| 8 | 6а | | география | | Итоговая | | 25 | | 9 | | 13 | | 3 | |  | |  | |  | | 88,0 | | 100,0 | | 73,6 | |
| 9 | 6б | | география | | Итоговая | | 24 | | 4 | | 15 | | 5 | |  | |  | |  | | 79,2 | | 100,0 | | 64,2 | |
| 10 | 6в | | география | | Итоговая | | 26 | | 6 | | 16 | | 3 | |  | |  | | 1 | | 88,0 | | 100,0 | | 69,3 | |
| 11 | 7а | | география | | Итоговая | | 17 | |  | | 8 | | 9 | |  | |  | |  | | 47,1 | | 100,0 | | 49,2 | |
| 12 | 7б | | география | | Итоговая | | 20 | | 4 | | 11 | | 5 | |  | |  | |  | | 75,0 | | 100,0 | | 64,2 | |
| 13 | 7в | | география | | Итоговая | | 21 | | 1 | | 17 | | 3 | |  | |  | |  | | 85,7 | | 100,0 | | 61,7 | |
| 14 | 8а | | география | | Итоговая | | 23 | | 5 | | 13 | | 5 | |  | |  | |  | | 78,3 | | 100,0 | | 65,7 | |
| 15 | 8б | | география | | Итоговая | | 20 | | 3 | | 10 | | 7 | |  | |  | |  | | 65,0 | | 100,0 | | 59,6 | |
| 16 | 8в | | география | | Итоговая | | 20 | | 6 | | 5 | | 8 | |  | |  | | 1 | | 57,9 | | 100,0 | | 63,6 | |
| 17 | 9а | | география | | Итоговая | | 20 | | 7 | | 9 | | 4 | |  | |  | |  | | 80,0 | | 100,0 | | 71,0 | |
| 18 | 9б | | география | | Итоговая | | 19 | | 6 | | 10 | | 3 | |  | |  | |  | | 84,2 | | 100,0 | | 70,9 | |
| 19 | 5а | | ИЗО | | Итоговая | | 20 | | 15 | | 5 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 91,0 | |
| 20 | 5б | | ИЗО | | Итоговая | | 22 | | 16 | | 6 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 90,2 | |
| 21 | 5в | | ИЗО | | Итоговая | | 19 | | 12 | | 7 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 86,7 | |
| 22 | 5г | | ИЗО | | Итоговая | | 21 | | 16 | | 5 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 91,4 | |
| 23 | 6а | | ИЗО | | Итоговая | | 25 | | 14 | | 11 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 84,2 | |
| 24 | 6б | | ИЗО | | Итоговая | | 24 | | 18 | | 6 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 91,0 | |
| 25 | 6в | | ИЗО | | Итоговая | | 26 | | 16 | | 9 | |  | |  | |  | | 1 | | 100,0 | | 100,0 | | 87,0 | |
| 26 | 7а | | ИЗО | | Итоговая | | 17 | | 5 | | 10 | | 2 | |  | |  | |  | | 88,2 | | 100,0 | | 71,3 | |
| 27 | 7б | | ИЗО | | Итоговая | | 20 | | 11 | | 9 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 83,8 | |
| 28 | 7в | | ИЗО | | Итоговая | | 21 | | 14 | | 7 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 88,0 | |
| 29 | 10 | | География | | Итоговая | | 12 | | 8 | | 4 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 88,0 | |
| 30 | 11 | | география | | Итоговая | | 4 | |  | | 4 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 64,0 | |
|  | | Итого | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Липатникова ЕН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **1Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 7а | физкультура | Итоговая | 17 | 6 | 9 | 2 |  |  |  | 88,2 | 100,0 | 73,4 |
| 2 | 7б | физкультура | Итоговая | 20 | 10 | 10 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 82,0 |
| 3 | 7в | физкультура | Итоговая | 21 | 12 | 9 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 84,6 |
| 4 | 8а | физкультура | Итоговая | 23 | 11 | 12 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 81,2 |
| 5 | 8в | физкультура | Итоговая | 20 | 8 | 11 | 1 |  |  |  | 95,0 | 100,0 | 77,0 |
| 6 | 9а | физкультура | Итоговая | 22 | 10 | 10 | 2 |  |  |  | 90,9 | 100,0 | 77,8 |
| 7 | 9б | физкультура | Итоговая | 22 | 11 | 8 | 3 |  |  |  | 86,4 | 100,0 | 78,2 |
| 8 | 10 | физкультура | Итоговая | 12 | 8 | 4 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 88,0 |

Макарова НА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 5а | история | Итоговая | 20 | 5 | 12 | 3 |  |  |  | 85,0 | 100,0 | 68,8 |
| 2 | 5б | История | Итоговая | 22 | 6 | 13 | 3 |  |  |  | 86,4 | 100,0 | 70,0 |
| 3 | 5в | История | Итоговая | 19 | 2 | 13 | 4 |  |  |  | 78,9 | 100,0 | 61,9 |
| 4 | 5г | история | Итоговая | 21 | 4 | 11 | 5 |  |  | 1 | 75,0 | 100,0 | 64,2 |
| 5 | 6а | Обществозн | Итоговая | 25 | 10 | 11 | 3 | 1 |  |  | 84,0 | 96,0 | 73,1 |
| 6 | 6б | обществозн | Итоговая | 24 | 14 | 8 | 1 |  |  | 1 | 95,7 | 100,0 | 84,7 |
| 7 | 6в | обществозн | итоговая | 26 | 8 | 12 | 4 |  |  | 2 | 83,3 | 100,0 | 71,3 |

Макух ЮВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 3б | | Родная (русская) литература | | Итоговая | | 24 | | 18 | | 6 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 91,0 | |
| 2 | 3б | | Родной (русский) язык | | Итоговая | | 24 | | 6 | | 16 | | 2 | |  | |  | |  | | 91,7 | | 100,0 | | 70,7 | |
| 3 | 3б | | математика | | Итоговая | | 24 | | 5 | | 15 | | 4 | |  | |  | |  | | 83,3 | | 100,0 | | 66,8 | |
| 4 | 3б | | Окружающий мир | | Итоговая | | 24 | | 15 | | 7 | | 2 | |  | |  | |  | | 91,7 | | 100,0 | | 84,2 | |
| 5 | 3б | | ИЗО | | Итоговая | | 24 | | 22 | | 2 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 97,0 | |
| 6 | 3б | | музыка | | Итоговая | | 24 | | 23 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 98,5 | |
| 7 | 3б | | Технология | | Итоговая | | 24 | | 22 | | 2 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 97,0 | |
| 8 | 3б | | Русский язык | | Итоговая | | 24 | | 2 | | 13 | | 9 | |  | |  | |  | | 62,5 | | 100,0 | | 56,5 | |
| 9 | 3б | | чтение | | Итоговая | | 24 | | 14 | | 8 | | 2 | |  | |  | |  | | 91,7 | | 100,0 | | 82,7 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Михайлова ВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 5а | технология | Итоговая | 9 | 4 | 5 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 80,0 |
| 2 | 5б | технология | Итоговая | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 82,0 |
| 3 | 5в | технология | Итоговая | 11 | 4 | 7 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 77,1 |
| 4 | 5г | технология | Итоговая | 11 | 8 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 90,2 |
| 5 | 6а | технология | Итоговая | 11 | 10 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 96,7 |
| 6 | 6б | технология | Итоговая | 11 | 8 | 2 | 1 |  |  |  | 90,9 | 100,0 | 87,6 |
| 7 | 6в | технология | Итоговая | 11 | 7 | 4 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 86,9 |
| 8 | 7а | технология | Итоговая | 7 |  | 5 | 2 |  |  |  | 71,4 | 100,0 | 56,0 |
| 9 | 7б | технология | Итоговая | 7 | 5 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 89,7 |
| 10 | 7в | технология | Итоговая | 10 | 4 | 5 | 1 |  |  |  | 90,0 | 100,0 | 75,6 |
| 11 | 8а | технология | Итоговая | 16 | 9 | 7 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 84,3 |
| 12 | 8б | технология | Итоговая | 7 | 4 | 2 | 1 |  |  |  | 85,7 | 100,0 | 80,6 |
| 13 | 8а | технология | Итоговая | 9 | 5 | 4 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 84,0 |
| 14 | 2а | физкультура | Итоговая | 26 | 23 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 95,8 |
| 15 | 2б | физкультура | Итоговая | 26 | 21 | 5 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 93,1 |
| 16 | 5а | физкультура | Итоговая | 20 | 11 | 9 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 83,8 |
| 17 | 5б | физкультура | Итоговая | 22 | 8 | 12 | 2 |  |  |  | 90,9 | 100,0 | 74,5 |
| 18 | 5в | физкультура | Итоговая | 19 | 8 | 8 | 3 |  |  |  | 84,2 | 100,0 | 74,7 |
| 19 | 5г | физкультура | Итоговая | 21 | 7 | 11 | 3 |  |  |  | 85,7 | 100,0 | 72,0 |
| 20 | 11 | физкультура | Итоговая | 4 | 3 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 91,0 |

Некрасова МС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 7а | алгебра | Итоговая | 17 |  | 6 | 11 |  |  |  | 35,3 | 100,0 | 45,9 |
| 2 | 7б | алгебра | Итоговая | 20 | 3 | 9 | 7 |  |  | 1 | 63,2 | 100,0 | 59,4 |
| 3 | 7в | Алгебра | Итоговая | 21 | 1 | 16 | 4 |  |  |  | 81,0 | 100,0 | 60,4 |
| 4 | 7а | Геометрия | Итоговая | 17 |  | 9 | 8 |  |  |  | 52,9 | 100,0 | 50,8 |
| 5 | 7б | Геометрия | Итоговая | 20 | 3 | 9 | 8 |  |  |  | 60,0 | 100,0 | 58,2 |
| 6 | 7в | геометрия | Итоговая | 21 | 1 | 16 | 4 |  |  |  | 81,0 | 100,0 | 60,4 |
| 7 | 6а | Матем | Итоговая | 25 | 1 | 18 | 6 |  |  |  | 76,0 | 100,0 | 58,7 |
| 8 | 6б | Матем | Итоговая | 24 | 4 | 15 | 5 |  |  |  | 79,2 | 100,0 | 64,2 |
| 9 | 6в | матем | Итоговая | 26 | 3 | 13 | 9 |  |  | 1 | 64,0 | 100,0 | 58,2 |
| 10 | 10 | Алгебра | Итоговая | 12 | 2 | 9 | 1 |  |  |  | 91,7 | 100,0 | 67,7 |
| 11 | 10 | Алгебра | Итоговая | 4 | 1 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 73,0 |
| 12 | 11 | Геометрия | Итоговая | 12 | 2 | 9 | 1 |  |  |  | 91,7 | 100,0 | 67,7 |
| 13 | 11 | геометрия | Итоговая | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 82,0 |

Петренко НА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 2а | Английский язык | Итоговая | 26 | 5 | 21 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 70,9 |
| 2 | 2б | Английский язык | Итоговая | 26 | 6 | 19 | 1 |  |  |  | 96,2 | 100,0 | 71,2 |
| 3 | 2в | Английский язык | Итоговая | 25 | 1 | 22 | 2 |  |  |  | 92,0 | 100,0 | 63,2 |
| 4 | 3а | Английский язык | Итоговая | 25 | 1 | 19 | 5 |  |  |  | 80,0 | 100,0 | 59,8 |
| 5 | 3б | Английский язык | Итоговая | 24 | 5 | 14 | 5 |  |  |  | 79,2 | 100,0 | 65,7 |
| 6 | 3в | Английский язык | Итоговая | 25 | 5 | 17 | 3 |  |  |  | 88,0 | 100,0 | 67,8 |
| 7 | 3г | Английский язык | Итоговая | 27 | 2 | 18 | 6 |  |  | 1 | 76,9 | 100,0 | 60,3 |
| 8 | 7а | Английский язык | Итоговая | 17 |  | 9 | 8 |  |  |  | 52,9 | 100,0 | 50,8 |
| 9 | 7б | Английский язык | Итоговая | 20 | 2 | 12 | 5 |  |  | 1 | 73,7 | 100,0 | 60,4 |
| 10 | 7в | Английский язык | Итоговая | 21 | 1 | 15 | 5 |  |  |  | 76,2 | 100,0 | 59,0 |
| 11 | 7а | Немецкий язык | Итоговая | 17 |  | 6 | 11 |  |  |  | 35,3 | 100,0 | 45,9 |
| 11 | 7б | Немецкий язык | Итоговая | 20 | 2 | 10 | 7 |  |  | 1 | 63,2 | 100,0 | 57,5 |
| 12 | 7в | Немецкий язык | Итоговая | 21 | 1 | 14 | 6 |  |  |  | 71,4 | 100,0 | 57,7 |
| 13 | 8а | Немецкий язык | Итоговая | 23 | 5 | 13 | 4 |  |  | 1 | 81,8 | 100,0 | 67,1 |
| 14 | 8б | Немецкий язык | Итоговая | 20 | 3 | 13 | 4 |  |  |  | 80,0 | 100,0 | 63,8 |
| 15 | 8в | Немецкий язык | Итоговая | 20 | 3 | 8 | 8 |  |  | 1 | 57,9 | 100,0 | 57,9 |
| 16 | 9а | Немецкий язык | Итоговая | 22 | 2 | 13 | 6 |  |  | 1 | 71,4 | 100,0 | 59,4 |
| 17 | 9б | Немецкий язык | Итоговая | 22 | 4 | 12 | 6 |  |  |  | 72,7 | 100,0 | 62,9 |
| 18 | 10 | Английский язык | Итоговая | 12 | 5 | 6 | 1 |  |  |  | 91,7 | 100,0 | 76,7 |
| 19 | 11 | Английский язык | Итоговая | 4 | 1 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 73,0 |

Полтораносова АА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2а | | Математика | | Итоговая | | 26 | | 8 | | 16 | | 2 | |  | |  | |  | | 92,3 | | 100,0 | | 72,9 | |
| 2 | 2а | | Окружающий мир | | Итоговая | | 26 | | 17 | | 9 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 87,5 | |
| 3 | 2а | | ИЗО | | Итоговая | | 26 | | 26 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 4 | 2а | | Музыка | | Итоговая | | 26 | | 26 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 5 | 2а | | Технология | | Итоговая | | 26 | | 26 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 6 | 2а | | Русский язык | | Итоговая | | 26 | | 2 | | 21 | | 3 | |  | |  | |  | | 88,5 | | 100,0 | | 63,5 | |
| 7 | 2а | | чтение | | Итоговая | | 26 | | 16 | | 10 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 86,2 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Правилова ТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 4а | Родная (русская) литература | Итоговая | 24 | 19 | 5 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 92,5 |
| 2 | 4а | Родной (русский) язык | Итоговая | 24 | 7 | 14 | 3 |  |  |  | 87,5 | 100,0 | 71,0 |
| 3 | 4а | Математика | Итоговая | 24 | 2 | 12 | 10 |  |  |  | 58,3 | 100,0 | 55,3 |
| 4 | 4а | Окружающий мир | Итоговая | 24 | 3 | 17 | 4 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 63,8 |
| 5 | 4а | ИЗО | Итоговая | 24 | 22 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,0 |
| 6 | 4а | музыка | Итоговая | 24 | 21 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 95,5 |
| 7 | 4а | Технология | Итоговая | 24 | 21 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 95,5 |
| 8 | 4а | Русский язык | Итоговая | 24 | 3 | 10 | 11 |  |  |  | 54,2 | 100,0 | 55,7 |
| 9 | 4а | Чтение | Итоговая | 24 | 8 | 11 | 5 |  |  |  | 79,2 | 100,0 | 70,2 |
| 10 | 4а | ОДНКНР | Итоговая | 24 | 16 | 6 | 2 |  |  |  | 91,7 | 100,0 | 85,7 |

Размахнина АГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 4б | | Родная (руссмкая) литература | | Итоговая | | 23 | | 20 | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | | 95,7 | | 100,0 | | 94,1 | |
| 2 | 4б | | Родной (русский) язык | | Итоговая | | 23 | | 12 | | 9 | | 2 | |  | |  | |  | | 91,3 | | 100,0 | | 80,3 | |
| 3 | 4б | | математика | | Итоговая | | 23 | | 2 | | 15 | | 6 | |  | |  | |  | | 73,9 | | 100,0 | | 59,8 | |
| 4 | 4б | | Окружающий мир | | Итоговая | | 23 | | 12 | | 10 | | 1 | |  | |  | |  | | 95,7 | | 100,0 | | 81,6 | |
| 5 | 4б | | ИЗО | | Итоговая | | 23 | | 20 | | 3 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 95,3 | |
| 6 | 4б | | Музыка | | Итоговая | | 23 | | 22 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 98,4 | |
| 7 | 4б | | технология | | Итоговая | | 23 | | 22 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 98,4 | |
| 8 | 4б | | Русский язык | | Итоговая | | 23 | |  | | 13 | | 10 | |  | |  | |  | | 56,5 | | 100,0 | | 51,8 | |
| 9 | 4б | | Чтение | | Итоговая | | 23 | | 6 | | 15 | | 2 | |  | |  | |  | | 91,3 | | 100,0 | | 71,0 | |
| 10 | 4б | | ОДНКНР | | Итоговая | | 23 | | 17 | | 5 | | 1 | |  | |  | |  | | 95,7 | | 100,0 | | 89,4 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Рябкова СВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 4в | | Родная (русская) литература | | Итоговая | | 25 | | 12 | | 10 | | 3 | |  | |  | |  | | 88,0 | | 100,0 | | 77,9 | |
| 2 | 4в | | Родной (русский) язык | | Итоговая | | 25 | | 8 | | 13 | | 4 | |  | |  | |  | | 84,0 | | 100,0 | | 71,0 | |
| 3 | 4в | | Математика | | Итоговая | | 25 | | 7 | | 9 | | 9 | |  | |  | |  | | 64,0 | | 100,0 | | 64,0 | |
| 4 | 4в | | Окружающий мир | | Итоговая | | 25 | | 13 | | 11 | | 1 | |  | |  | |  | | 96,0 | | 100,0 | | 81,6 | |
| 5 | 4в | | ИЗО | | Итоговая | | 25 | | 23 | | 2 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 97,1 | |
| 6 | 4в | | Музыка | | Итоговая | | 25 | | 25 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 7 | 4в | | технология | | Итоговая | | 25 | | 24 | | 1 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 98,6 | |
| 8 | 4в | | Русский язык | | Итоговая | | 25 | | 2 | | 12 | | 11 | |  | |  | |  | | 56,0 | | 100,0 | | 54,6 | |
| 9 | 4в | | Чтение | | Итоговая | | 25 | | 13 | | 11 | | 1 | |  | |  | |  | | 96,0 | | 100,0 | | 81,6 | |
| 10 | 4в | | ОДНКНР | | Итоговая | | 25 | | 9 | | 15 | | 1 | |  | |  | |  | | 96,0 | | 100,0 | | 75,8 | |
|  | | Итого | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Седикова ЕА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 7а | физика | Итоговая | 17 |  | 11 | 6 |  |  |  | 64,7 | 100,0 | 54,1 |
| 2 | 7б | физика | Итоговая | 20 | 1 | 13 | 5 |  |  | 1 | 73,7 | 100,0 | 58,5 |
| 3 | 7в | физика | Итоговая | 21 | 1 | 14 | 6 |  |  |  | 71,4 | 100,0 | 57,7 |
| 4 | 8а | физика | Итоговая | 23 | 3 | 15 | 4 |  |  | 1 | 81,8 | 100,0 | 63,8 |
| 5 | 8б | физика | Итоговая | 20 | 1 | 15 | 4 |  |  |  | 80,0 | 100,0 | 60,2 |
| 6 | 8в | физика | Итоговая | 20 | 2 | 10 | 7 |  |  | 1 | 63,2 | 100,0 | 57,5 |
| 7 | 9а | физика | Итоговая | 22 | 2 | 9 | 11 |  |  |  | 50,0 | 100,0 | 53,3 |
| 8 | 9б | физика | Итоговая | 22 | 3 | 12 | 7 |  |  |  | 68,2 | 100,0 | 60,0 |
| 9 | 11 | Астрономия | Итоговая | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 10 | 10 | физика | Итоговая | 12 | 3 | 7 | 2 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 68,3 |
| 11 | 11 | физика | Итоговая | 4 |  | 4 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 64,0 |

Середа ОИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 5б | | литература | | Итоговая | | 22 | | 5 | | 12 | | 5 | |  | |  | |  | | 77,3 | | 100,0 | | 65,8 | |
| 2 | 5г | | литература | | Итоговая | | 21 | | 8 | | 7 | | 6 | |  | |  | |  | | 71,4 | | 100,0 | | 69,7 | |
| 3 | 6б | | Литература | | Итоговая | | 24 | | 7 | | 12 | | 5 | |  | |  | |  | | 79,2 | | 100,0 | | 68,7 | |
| 4 | 6в | | литература | | Итоговая | | 26 | | 4 | | 16 | | 5 | |  | |  | | 1 | | 80,0 | | 100,0 | | 64,2 | |
| 5 | 5б | | Русский язык | | Итоговая | | 22 | | 5 | | 9 | | 8 | |  | |  | |  | | 63,6 | | 100,0 | | 62,0 | |
| 6 | 5г | | Русский язык | | Итоговая | | 21 | | 5 | | 8 | | 8 | |  | |  | |  | | 61,9 | | 100,0 | | 61,9 | |
| 7 | 6б | | Русский язык | | Итоговая | | 24 | | 6 | | 13 | | 5 | |  | |  | |  | | 79,2 | | 100,0 | | 67,2 | |
| 8 | 6в | | Русский язык | | Итоговая | | 26 | | 4 | | 7 | | 14 | |  | |  | | 1 | | 44,0 | | 100,0 | | 54,1 | |
|  | | Итого | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Соколова ЕП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 3а | Родная (русская) литература | Итоговая | 25 | 10 | 15 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 78,4 |
| 2 | 3а | Родной (русский) язык | Итоговая | 25 | 3 | 16 | 6 |  |  |  | 76,0 | 100,0 | 61,6 |
| 3 | 3а | Математика | 6Итоговая | 25 | 4 | 18 | 3 |  |  |  | 88,0 | 100,0 | 66,4 |
| 4 | 3а | Окружающий мир | Итоговая | 25 | 5 | 18 | 2 |  |  |  | 92,0 | 100,0 | 69,0 |
| 5 | 3а | ИЗО | Итоговая | 25 | 24 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,6 |
| 6 | 3а | Музыка | Итоговая | 25 | 24 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,6 |
| 7 | 3а | Технология | Итоговая | 25 | 23 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,1 |
| 8 | 3а | Русский язык | Итоговая | 25 | 2 | 15 | 8 |  |  |  | 68,0 | 100,0 | 57,9 |
| 9 | 3а | чтение | Итоговая | 25 | 13 | 10 | 2 |  |  |  | 92,0 | 100,0 | 80,5 |

Квитко ЕП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 5а | Английский язык | Итоговая | 20 | 2 | 10 | 8 |  |  |  | 60,0 | 100,0 | 56,4 |
| 2 | 5б | Английский язык | Итоговая | 22 | 4 | 10 | 8 |  |  |  | 63,6 | 100,0 | 60,4 |
| 3 | 5в | Английский язык | Итоговая | 19 | 3 | 9 | 6 |  |  | 1 | 66,7 | 100,0 | 60,7 |
| 4 | 5г | Английский язык | Итоговая | 21 | 4 | 8 | 8 |  |  | 1 | 60,0 | 100,0 | 60,0 |
| 5 | 6а | Английский язык | Итоговая | 25 | 6 | 13 | 5 | 1 |  |  | 76,0 | 96,0 | 65,1 |
| 6 | 6б | Английский язык | Итоговая | 24 | 4 | 14 | 5 |  |  | 1 | 78,3 | 100,0 | 64,2 |
| 7 | 6в | Английский язык | Итоговая | 26 | 4 | 8 | 12 |  |  | 2 | 50,0 | 100,0 | 56,0 |
| 8 | 8а | Английский язык | Итоговая | 23 | 3 | 12 | 6 | 1 |  | 1 | 68,2 | 95,5 | 59,1 |
| 9 | 8б | Английский язык | Итоговая | 20 | 3 | 6 | 11 |  |  |  | 45,0 | 100,0 | 54,0 |
| 10 | 8в | Английский язык | Итоговая | 20 | 2 | 8 | 8 | 1 |  | 1 | 52,6 | 94,7 | 53,5 |
| 11 | 9а | Английский язык | Итоговая | 22 | 2 | 8 | 11 |  |  | 1 | 47,6 | 100,0 | 52,8 |
| 12 | 9б | Английский язык | Итоговая | 22 | 4 | 9 | 9 |  |  |  | 59,1 | 100,0 | 59,1 |

Христофорова СВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | | **Предмет** | | **Период** | | **Кол-во уч-ся** | | **Оценки** | | | | | | | | **н/а** | | **осв.** | | **% кач.** | | **% усп.** | | **СОУ** | |
|  |  | |  | |  | |  | | **"5"** | | **"4"** | | **"3"** | | **"2"** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 8а | | Алгебра | | Итоговая | | 23 | | 7 | | 11 | | 5 | |  | |  | |  | | 78,3 | | 100,0 | | 68,9 | |
| 2 | 8б | | Алгебра | | Итоговая | | 20 | | 4 | | 9 | | 7 | |  | |  | |  | | 65,0 | | 100,0 | | 61,4 | |
| 3 | 8в | | Алгебра | | Итоговая | | 20 | | 6 | | 7 | | 7 | |  | |  | |  | | 65,0 | | 100,0 | | 65,0 | |
| 4 | 9а | | Алгебра | | Итоговая | | 22 | | 4 | | 15 | | 3 | |  | |  | |  | | 86,4 | | 100,0 | | 66,7 | |
| 5 | 9б | | Алгебра | | Итоговая | | 20 | | 5 | | 15 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 73,0 | |
| 6 | 8а | | геометрия | | Итоговая | | 23 | | 6 | | 12 | | 5 | |  | |  | |  | | 78,3 | | 100,0 | | 67,3 | |
| 7 | 8б | | геометрия | | Итоговая | | 20 | | 5 | | 9 | | 6 | |  | |  | |  | | 70,0 | | 100,0 | | 64,6 | |
| 8 | 8в | | геометрия | | Итоговая | | 20 | | 5 | | 9 | | 5 | |  | |  | | 1 | | 73,7 | | 100,0 | | 66,1 | |
| 9 | 9а | | геометрия | | Итоговая | | 22 | | 5 | | 12 | | 5 | |  | |  | |  | | 77,3 | | 100,0 | | 65,8 | |
| 10 | 9б | | геометрия | | Итоговая | | 22 | | 5 | | 13 | | 4 | |  | |  | |  | | 81,8 | | 100,0 | | 67,1 | |
| 11 | 8а | | Черчение | | Итоговая | | 23 | | 17 | | 6 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 90,6 | |
| 12 | 8б | | Черчение | | Итоговая | | 20 | | 12 | | 8 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 85,6 | |
| 13 | 8в | | черчение | | Итоговая | | 20 | | 13 | | 6 | |  | |  | |  | | 1 | | 100,0 | | 100,0 | | 88,6 | |
| 14 | 5а | | ОДНК | | Итоговая | | 20 | | 17 | | 3 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 94,6 | |
| 15 | 5б | | ОДНК | | Итоговая | | 22 | | 22 | |  | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 16 | 5в | | ОДНК | | Итоговая | | 19 | | 17 | | 2 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 96,2 | |
| 17 | 5г | | ОДНК | | Итоговая | | 21 | | 16 | | 5 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 91,4 | |
| 18 | 6а | | ОДНК | | Итоговая | | 1 четверть | | 23 | | 2 | |  | |  | |  | |  | | 100,0 | | 100,0 | | 97,1 | |
| 19 | 6б | | ОДНК | | Итоговая | | 24 | | 22 | | 1 | |  | |  | |  | | 1 | | 100,0 | | 100,0 | | 98,4 | |
| 20 | 6в | | ОДНК | | Итоговая | | 26 | | 22 | | 2 | | 1 | |  | |  | | 1 | | 96,0 | | 100,0 | | 94,6 | |
| 21 | 8а | | Теория вероятности | | Итоговая | | 23 | | 9 | | 10 | | 4 | |  | |  | |  | | 82,6 | | 100,0 | | 73,2 | |
| 22 | 8б | | Теория вероятности | | Итоговая | | 20 | | 10 | | 5 | | 5 | |  | |  | |  | | 75,0 | | 100,0 | | 75,0 | |
| 23 | 8в | |  | | Теория вероятностиИтоговая | | 20 | | 6 | | 7 | | 7 | |  | |  | |  | | 65,0 | | 100,0 | | 65,0 | |
|  | | Итог | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Ярославцева АГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Класс** | **Предмет** | **Период** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | **н/а** | **осв.** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
|  |  |  |  |  | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |  |  |  |  |  |
| 1 | 8б | Родная (русская) литература | Итоговая | 20 | 9 | 8 | 3 |  |  |  | 85,0 | 100,0 | 76,0 |
| 2 | 9а | Родная (русская) литература | Итоговая | 22 | 5 | 13 | 3 |  |  | 1 | 85,7 | 100,0 | 68,6 |
| 3 | 9б | Родная (русская) литература | Итоговая | 22 | 7 | 11 | 4 |  |  |  | 81,8 | 100,0 | 70,4 |
| 4 | 8б | Родной (русский) язык | Итоговая | 20 | 5 | 10 | 5 |  |  |  | 75,0 | 100,0 | 66,0 |
| 5 | 9а | Родной (русский) язык | Итоговая | 22 | 2 | 11 | 8 |  |  | 1 | 61,9 | 100,0 | 56,8 |
| 6 | 9б | Родной (русский) язык | Итоговая | 22 | 3 | 13 | 6 |  |  |  | 72,7 | 100,0 | 61,3 |
| 7 | 6а | литература | Итоговая | 25 | 8 | 13 | 3 | 1 |  |  | 84,0 | 96,0 | 70,2 |
| 8 | 8б | литература | Итоговая | 20 | 4 | 13 | 3 |  |  |  | 85,0 | 100,0 | 67,0 |
| 9 | 9а | литература | Итоговая | 22 | 5 | 9 | 8 |  |  |  | 63,6 | 100,0 | 62,0 |
| 10 | 6а | Русский язык | Итоговая | 25 | 2 | 14 | 8 | 1 |  |  | 64,0 | 96,0 | 56,0 |
| 11 | 8б | Русский язык | Итоговая | 20 | 2 | 6 | 12 |  |  |  | 40,0 | 100,0 | 50,8 |
| 12 | 9а | Русский язык | Итоговая | 22 | 5 | 11 | 6 |  |  |  | 72,7 | 100,0 | 64,5 |
| 13 | 9б | Русский язык | Итоговая | 22 | 6 | 8 | 8 |  |  |  | 63,6 | 100,0 | 63,6 |

**Мониторинговая карта школы в 2023-2024 учебном году.**

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2023-2024 учебный год был составлен на основании учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалось преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по учебному плану, дополнительные часы были выделены на углублённое изучение профильных предметов по запросу учащихся. Учебный план предусматривает введение предметов регионального компонента

Учебный план составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения здоровья.

Учебный план разработан на основе нормативно-правовых документов и инструктивно- методических материалов федерального, регионального и муниципального уровней:

* Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями);
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373"Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.);
* Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897(ред. от 31.12.2015)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

(Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644) (с изменениями и дополнениями);

* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115);
* Письмо Минобрнауки России от 07.08.2015г. № 08-1228 «О направлении рекомендаций» по вопросам введения федерального государственного стандарта основного общего образования, разработанные Российской академией образования;
* Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
* Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.28 об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 г. №61573);
  + письмо Министерства образования и науки России «О введении третьего часа физической культуры в недельный объем учебной нагрузки обучающихся в общеобразовательных учреждениях» от 19.11.2010 № 6842-03/30; (далее – письмо Минобрнауки РФ от 19.11.2010г. № 6842-03/30);
  + [статья 11.](http://gcrodost14.nios.ru/sites/gcrodost14.nios.ru/files/1._273-fz_st.1114.docx) Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты (п. 5.1.); статья 14. Язык образования (п.4, 6); (о родном языке)
  + [Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 июня 2018 г.](http://gcrodost14.nios.ru/sites/gcrodost14.nios.ru/files/pismo_federalnoy_sluzhby_po_nadzoru_v_sfere_obrazovaniya_i_nauki_ot_20_iyunya_2018_g._n_05-192.docx)

[№ 05-192](http://gcrodost14.nios.ru/sites/gcrodost14.nios.ru/files/pismo_federalnoy_sluzhby_po_nadzoru_v_sfere_obrazovaniya_i_nauki_ot_20_iyunya_2018_g._n_05-192.docx) «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ»;

* + [Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08](http://gcrodost14.nios.ru/sites/gcrodost14.nios.ru/files/o_realizacii_prav_grazhdan_na_poluchenie_obrazovaniya_na_rodnom_yazyke.docx) «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
  + Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2018 г. N 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка»;
  + Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 (ред. от 08.05.2019) "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
  + Письмо Минобрнауки России от 31 марта 2015 года № 08-461 «О направлении Регламента выбора модуля ОРКСЭ»;
  + Письмо № 08-761 от 25.05.2015 г. «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
  + Письмо Минобрнауки России от 1 сентября 2016 года № 08-1803 «О реализации предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
  + Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;
  + Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 20 декабря 2018 года № 03-510 «Рекомендации по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»;
  + письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
  + примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08 апреля 2015г. № 1);
  + примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08 апреля 2015г. № 1/2);
  + примерная адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22 декабря 2015г. № 4/3);
  + методические рекомендации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по совершенствованию процесса реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (Приложение к письму Министерства образования и науки РФ «О методических рекомендациях» от 19.01.2018г №08-96);
  + Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений / Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986;
  + Об увеличении двигательной активности обучающихся общеобразовательных учреждений/ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Об увеличении двигательной активности обучающихся общеобразовательных учреждений» от 28.04.2003 №13- 51-86/13;
  + Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования/ Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296;

осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» (письмо Минобрнауки России от 2 декабря 2015г. №08-1447);

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V-IX классов образовательных организаций);

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 N 287 (для V-IX классов образовательных организаций);

Учебный план разработан в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин2.4.3648-20) и обеспечивает реализацию образовательной программы Учреждения образования с профильным обучением в старшей школе без ущерба здоровью школьников.

Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-8 классах и 10 классе – 34 недели, в 9-х и 11-х классах – 33 недели (без учѐта экзаменационного периода).

Школа работает в режиме 6-дневной рабочей неделе в 5-11 классе, в 1-4 – 5-дневной недели. Количество часов в учебном плане, отведѐнных на преподавание отдельных предметов соответствует количеству часов, определѐнных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и образовательными программами начального общего образования, основного общего и среднего

общего образования для 1-4, 5 – 9, 10- 11 классов. Учебные нагрузки обучающихся не превышают:

в начальной школе: в 1 классе – 4 часа в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счѐт уроков физической культуры, 21 час в неделю;

во 2-4 классах – 4 часа в день два раза в неделю и 5 часов в день три раза в неделю, за счѐт урока физической культуры, 23 часа в неделю;

в основной школе:

в 5 классе – 6 уроков в день 3 раза в неделю и два дня - 5 уроков, 32 часа в неделю;

в 6 классе – 6 часов в день 4 раза в неделю, 5 часов в день 1 раз в неделю; 33 часа в неделю; в 7 классе – 6 часов в день 5 раз в неделю, 5 часов в день 1 раз в неделю, 35 часов в неделю; в 8-9-х классах – не более 7 часов в день, 36 часов в неделю;

в 10-11-х классах – не более 7 часов в день, 37 часов в неделю.

Настоящий учебный план обеспечивает решение следующих задач:

* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
* формирование и развитие у детей универсальных учебных действий;
* формирование ключевых компетентностей школьника;
* создание условий для осознанного выбора обучающимися профиля дальнейшего образования и последующей социализации в жизни;
* подготовка школьников к успешному прохождению итоговой аттестации.

При проведении учебных занятий по английскому и немецкому языках в классах с большим количеством детей осуществляется деление класса на две группы. Деление классов на группы как организационно- педагогические условия обучения включаются в образовательные программы, которые согласно ч. 7 [ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ](http://usperm.ru/content/glava-2#12) разрабатываются образовательными организациями самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Поскольку школа свободна в выборе второго иностранного языка (ч. 1 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ), а ФГОС ООО (пункт 18.3.1) определяет только его обязательность, с учетом мнения родителей (законных представителей) предмет второй Иностранный язык (немецкий) реализуется в объѐме 1 час в неделю в 7 – 9 классах. Изучение второго иностранного языка в 5-6 классах необязательно.

Согласно п.4 ст.14. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Из данной нормы следует, что законодательно закреплено право на изучение родного языка. При этом право на изучение подразумевает добровольное волеизъявление гражданина на изучение родного языка.

Учебный план, обеспечивающий реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО школы содержит все предметные области, определенные ФГОС в качестве обязательных, в том числе «Родной язык и родная литература» (ФГОС ООО). Изучение данных предметов в 5-6 классах необязательно. Однако по запросу родителей (законных представителей) обучающихся на изучение языков народов РФ, Забайкальского края и родной литературы на настоящий момент (на начало учебного года) предмет может преподаваться.. Учитывая сказанное, а также значимость русского языка как языка межнационального общения в РФ, Забайкальского края в реализации содержания выше указанных предметных областей акцент сделан на русский родной язык. Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и

«Родной язык и родная литература» реализуется соответственно с 7 по 9 классы .

При составлении учебного плана учтены рекомендации регионального и муниципального органов управления образованием.

В создании части учебного плана для 1-11 классов, формируемой участниками образовательных отношений, приняли участие родители (законные представители) обучающихся.

Учебный план школы на 2023-2024 учебный год включает в себя следующие планы:

1. Учебный план для 1-4-х классов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
2. Учебный план для 5-9 классов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
3. Учебный план для 10-11 классов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Учебный план (недельный) для 1классов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта НОО (2021г)

**на 2023-2024 учебный год (5 - дневная неделя)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательные предметные области** | **учебные предметы**  **классы** |
| **1а**  **кл.** | **1б**  **кл** | **1в**  **кл** | **1г**  **кл** |
|  | ***Обязательная часть*** |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Иностранный язык | Иностранный язык  (английский язык) | – | - | - | - | |
| Математика и  информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Обществознание и естествознание  (окружающий мир) | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Основы религиозных  культур и светской этики | Основы РКС | – | - | - | - | |
| Искусство | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Изобразительное  искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Технология | Технология | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Физическая культура | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| **Итого** | | **20** | **20** | **20** | **20** | |
| ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** | | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| Функциональная грамотность | | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| Предельно допустимая недельная нагрузка при 5-  дневной учебной неделе | | 21 | 21 | 21 | 21 | |
| **Всего в неделю** | | **21** | **21** | **21** | **21** | |

Учебный план (недельный) для 2 классов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта НОО (2021г)

**на 2023-2024 учебный год (5 - дневная неделя)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов | | | |
| 2а | 2б | 2в | 2г |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Иностранный язык | Иностранный язык (английский) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Математика  и информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Обществознание | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 |
| и естествознание (Окружающий мир) |  |  |  |  |  |
| Основы религиозных  культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики |  |  |  |  |
| Искусство | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Технология | Технология | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физическая культура | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | **Итого:** | **22** | **22** | **22** | **22** |
| Элективный курс | Функциональная грамотность | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Всего часов | | **23** | **23** | **23** | **23** |
| Максимально допустимая недельная нагрузка | | **23** | **23** | 23 | **23** |

Учебный план (недельный) для 3-4классов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта НОО (2010г)

**на 2022-2023 учебный год (5 - дневная неделя)**

**Таблица-сетка часов учебного плана НОО, реализующего ФГОС на 2022/ 2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные  предметы | |
| 3а | 3б | 3в | 3г | 4а | 4б | 4в | | 4г |
| *Обязательная часть* | | |
| **Филология** | | **Русский язык** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | | **4** | **4** |
| **Литературное чтение** | **4** | **4** | **4** | **4** | **3** | **3** | | **3** | **3** |
| **Родной язык (русский)** | **0,5** | **0,5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | | **0,5** | **0,5** |
| **Родная литература (русская)** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | | **0,5** | **0,5** |
| **Иностранный язык** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | | **2** | **2** |
| **Математика и информатика** | | **Математика( математика и информатика)** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | | **4** | **4** |
| **Обществознание и естествознание** | | **Окружающий мир** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | | **2** | **2** |
| **Искусство** | | **Музыка** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | | **1** | **1** |
| **Изобразительное искусство** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | | **1** | **1** |
| **Технология** | | **Технология** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | | **1** | **1** |
| **Физическая культура** | | **ОРКСЭ** |  |  |  |  | **1** | **1** | | **1** | **1** |
| **Физическая культура** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | | **2** | **2** |
| **Итого** | | | **22** | **22** | **22** | **22** | **22** | **22** | | **22** | **22** |
| ***Часть, формируемая участниками образовательного процесса*** | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Забайкаловедение | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| **Итого** | | | **23** | **23** | **23** | **23** | **23** | **23** | | **23** | **23** |
| ***Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе*** | | | **23** | **23** | **23** | **23** | **23** | **23** | | **23** | **23** |

Учебный план начального общего образования и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования, обеспечивают введение в действие и реализацию требований Стандарта.

Настоящий учебный план обеспечивает решение стратегических целей и задач содержательного компонента основной образовательной программы начального общего образования нашей школы

1. Обеспечение возможностей для получения качественного начального общего образования.
2. Развитие личности школьника как приоритетная цель начальной школы.
3. Духовно-нравственное развитие обучающихся.
4. Сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонациональной России.
5. Сохранение здоровья, поддержка индивидуального развития, формирование правил здорового образа жизни.
6. Формирование учебной деятельности школьника.

Продолжительность учебного года в 1-м классе составляет 33 учебные недели, во 2-4 – 34 учебные недели, предусмотрены дополнительные недельные каникулы для первоклассников в феврале.

Обучение ведѐтся на русском языке.

Реализация ФГОС нового поколения в 1-4 классах осуществляется средствами УМК

– «Школа России» Перечень учебников и учебных пособий соответствует приказу Минобрнауки РФ от 28.12.2018г № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Изучение английского языка во 2-4 классах продолжается по завершѐнной предметной линии учебников «Английский язык» ,автор Бибалетова М.З.

В 2023-2024 учебном году в обязательной части учебного плана предусмотрено изучение комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»

Программа курса включает шесть содержательных модулей. Все учащиеся 4-х классов и их родители выбрали для изучения модуль «ОРКС».

Учебно-методическим ресурсом данного курса является примерная учебная программа:

А.Я. Данилюк «Основы религиозных культур и светской этики». Программы общеобразовательных учреждений. 4-5 классы – М., Просвещение, 2010.

Основными задачами «ОРКСЭ» являются:

* знакомство обучающихся с основами мировых религиозных культур и светской этики;
* развитие представлений обучающихся о значении нравственных норм и ценностей личности, семьи, общества;
* обобщение знаний, понятий и представлений о духовной культуре и морали, ранее полученных обучающимися в начальной школе, и формирование у них ценностно-смысловых мировоззренческих основ, обеспечивающих целостное восприятие отечественной истории и культуры при изучении гуманитарных предметов на следующей ступени обучения в основной школе;
* развитие способностей обучающихся к общению в полиэтничной, разномировоззренческой и многоконфессиональной среде на основе взаимного уважения и диалога.

Цели и задачи нового учебного предмета согласуются с целями и задачами системы духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся начальной школы.

Учебный план разработан в соответствии со Стандартом и с учѐтом примерной ООП НОО.

Учебный план начальной школы соответствует требованиям максимального объѐма учебной недельной нагрузки младших школьников: 1 классы – 21 час; 2 -4 классы – по 23 часа.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года 34 учебных недели в 5-8 классах и 33-в 9-х классах.. Продолжительность урока согласно Устава школы – 40 минут.

При проведении учебных занятий по предмету «Технология» осуществляется деление классов на две группы для отдельного обучения мальчиков и девочек.

Обучение по ФГОС идет в штатном режиме. С 2023-2024 учебного года обучение пятиклассников и шестиклассников будет по обновленным ФГОС 2021 года.

Базовый компонент учебного плана 5- 9 классов представлен следующими предметными областями:

*«Филология», «Математика и информатика», « Общественно - научные предметы», «Естественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».*

1.Предметная область *«Филология»* представлена следующими предметами:

- «Русский язык» (включая родной язык) в 5 классов объеме 5 часов в неделю; 6 класс -6 часов в неделю; 7 класс - 4 часа в неделю; 8 класс - 3 часа в неделю; 9 класс – 3 часа в неделю.

- «Литература» (включая родную литературу) в 5-6классах в объеме 3часа в неделю;7- 8 классы в объеме 2 часов в неделю; 9 класс- 3 часа в неделю.

- «Иностранный язык ( английский)» в объеме 3 часов в неделю с 5 по 9 классы, второй иностранный язык (немецкий)- 1 час \_ в части, формируемой участниками образовательного процесса для учащихся 7-9 классов.

- «Фольклор и литература Забайкалья» изучается в 5-х классах по 1 часу в неделю . Данная учебная дисциплина направлена на воспитание любви к родному краю, на формирование нравственных ценностей.

- «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится в 5-6-х классах классе как обязательный предмет с целью воспитания любви к Родине, формирования нравственных ценностей - по 1 часу в неделю

2. Предметная область*« Математика и информатика»* представлена предметами:

- «Математика» в 5-6 классах в объеме 5 часов в неделю;

- «Алгебра» -в 7-9 классах – 3 часа в неделю;

- «Геометрия» – в 7-9 классах 2 часа в неделю

- «Информатики и ИКТ» в объеме -7-9 классы по 1 часу в неделю.

Для удовлетворения потребностей в освоении информационных технологий, в целях повышения грамотности и преемственности курса начальной школы, подготовки школьников к изучению предмета в 7-9 классах за счет части, формируемой участниками образовательного процесса, в учебный план ОУ в 5,6 классах введен курс «Информатика» в объеме 1 час в неделю;

3. Предметная область *«Общественно - научные предметы»* представлена предметами:

- «История» с 5 по 8 классы в объеме 2 часов в неделю, в 9 классе – 3 часа в неделю.

- «Обществознание» в 6-9 классах в объеме 1час в неделю; «Обществознание» (включая экономику и право) , а также из части, формируемой участниками образовательных отношений выделен 1 час на изучение предмета «Обществознание» в 5 классе.

- «География» в 5 -6 классах- 1час в неделю; в 7- 9 в объеме 2 часов в неделю.

- В 8-х классах вводится как самостоятельный предмет «Региональная экология», который знакомит учащихся с природой и экологией Забайкальского края –1час в неделю из части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Предметная область *«Естественно - научные предметы»* представлена предметами:

- «Физика» в объеме 2 часов в неделю с 7 по 8 классы и по 3 часа в 9-х классах;

- «Химия» с 8 по 9 класс в объеме 2 часов.

- «Биология» в 5 -7 классах в объеме 1 час в неделю, в 8-9 классах в объеме 2 часов;

5. Предметная область *«Искусство»* представлена в учебном плане предметами:

-. «Музыка» в объеме 1 часа в неделю с 5 по 7 классы.

- «Изобразительное искусство» с 5-7 в объеме 1 часа в неделю

«Изобразительное искусство» в 8 классе заменено предметом «Черчение», а предмет «Музыка» - предметом «Искусство». Данная замена вызвана социальным заказом школы.

6.Предметная область *«Технология»* представлена предметом «Технология» с 5 по 7 классы в объеме 2 часа в неделю, в 8 классе в объеме 1 часа в неделю.

Предмет «Технология» в 5-8 классах преподается по программам для девочек и мальчиков.

7. Предметная область *«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»* представлена предметами:

- «Основы безопасной жизнедеятельности» (ОБЖ) преподается в 8 и 9 классах в объеме 1 часа в неделю. В 5,6, 7 классах за счет части, формируемой участниками образовательного процесса по 1 часу в неделю с целью реализации раздела ООП в части формирования здорового образа жизни.

- «Физическая культура» в объёме 3 часов в неделю в 5-9 классах;

Учебный план реализует идею *предпрофильной подготовки* в основной школе.

За счет части, определяемой участниками образовательного процесса, организованы надпредметныеи межпредметные (ориентационные) курсы по выбору согласно запросам детей и родителей:

Предпрофильная подготовка представлена:

1. Элективным курсом *«Введение в профессию»-* 0,5 час в неделю, основной задачей которого является выявление интересов, склонностей, способностей учащихся и формирование практического опыта в различных сферах профессий и познавательной деятельности;
2. В связи с тем, что большинство учащихся при итоговой аттестации выбирают для сдачи такой предмет, как обществознание в 9-х классах из части, формируемой участниками образовательного процесса, для изучения данного предмета вводится элективный курс по обществознанию.

2. Элективными курсами по выбору учащихся:

* *Математика: -*1 час в неделю. Данный курс под­держивает изучение основного курса математики и способствует лучшему усвоению базового курса математики. Данный курс имеет назначение- введение открытой, объективной независимой процедуры оценивания учебных достижений учащихся, результаты которой будут способствовать осознанному выбору дальнейшего пути получения образования; развивает мышление и исследовательские знания учащихся; формирует базу общих универсальных приемов и подходов к решению задач соответствующих типов. Задачи данного курса: повторить и обобщить знания учащихся за курс основной общеобразовательной школы; расширить знания по отдельным темам курса математики 5-9 классов; выработать умения пользоваться контрольно- измерительными материалами.
* *«Русский язык:* . – 1 час.в неделю. Курс предназначен и направлен на освоение знаний о языке и речи. Значительное внимание в содержании программы уделено формированию практических навыков анализа текста, навыков в составлении собственного текста. Данный курс обеспечивает понимание системы знаний о языке, формирует стабильные навыки владения языком и совершенствование речевой культуры. Он отвечает важным целям: знакомит с практикой экзамена по русскому языку в новой форме (ГИА), формирует навыки, обеспечивающие успешное прохождение итоговой аттестации, обеспечивает подготовку учащихся 9-го класса к прохождению итоговой аттестации по русскому языку

. В соответствии с рекомендациями регионального департамента образования школа включена в перечень пилотных школ Центрального банка Российской Федерации по внедрению в образовательный процесс курса по основам финансовой грамотности, поэтому в 7а и 7б классах вводится элективный курс «Финансовая грамотность» по 1 часу в неделю.

Введен интегрированный курс «Забайкаловедение» для учащихся 5-9 классов, который состоит из 6 учебных модулей, взаимосвязанных с учебными областями Программ воспитания и социализации ФГОС основного общего образования, разработанных с учетом региональной, национальной, этнокультурной специфику Забайкальского края.

Таким образом, построение учебного плана основной школы позволяет реализовать ФГОС ООО в 5-9 классах, создает условия для широкого общего образования, дает глубокие фундаментальные теоретические знания, практическую подготовку и знания прикладного характера.

*Учебный план* на 2022-2023 учебный год в полной мере обеспечивает выполнение государственных образовательных стандартов, способствует реализации цели, которую поставил перед собой педагогический коллектив.

Реализация учебного плана обеспечена необходимым количеством педагогических кадров, дидактическим материалом, литературой, электронными пособиями, мультимедийными учебными материалам

**Таблица показателей наполняемости классов, движения учащихся и успеваемости обучения.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2023-2024** |
| 1. Количество учащихся на конец учебного года / количество классов | 734/33 |
| 1.1. В начальной школе | 399/16 |
| 1.2. В основной школе | 319/15 |
| 1.3. В средней школе | 16/2 |
| 2.Средняя наполняемость в классах | 2 |
| 2.1 В начальной школе | 25 |
| 2.2 В основной школе | 21 |
| 2.3 В средней школе | 8 |
| 3. Количество учащихся, прибывших в школу в течение года | 28 |
| 4. Количество учащихся, выбывших из школы в течение года | 13 |
| 7.Аттестовано/Успевают | 630 |
| 5.1. На «5» | 33 |
| 5.2. На «4» и «5» | 280 |
| 8. Не успевают | 3 |
| 8.1. Оставлены на «осень» (переведен в следующий класс условно) | 0 |
| 8.2. Оставлены на повторный курс обучения | 3 |
| 9. % успеваемости | 99 |
| 10. % качества | 50 |
| 11. Не получили аттестаты в 2024 году: | 3 |
| 11.1. В основной школе | 3 |
| 11.2В средней школе | 0 |
| 12. Количество учащихся, окончивших школу с аттестатом особого образца | 4 |
| 12.1. В основной школе | 4 |
| 12.2. В средней школе | 0 |

**Мониторинг качества образовательной организации за 12 лет.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012-2013г | 2013-2014г | 2014-2015г | 2015-2016г | 2016-2017 г | **2017-2018г** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 45% | 48% | 42% | 51% | 54% | 49 | 46 | 52 | 54 | 51 | 52 | 50 |

Качество обученности учащихся школы за последние 9 лет стабильное и выше районного показателя.

**Итоги школьных олимпиад 2023-2024 учебный годгод**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО учителя** | **Предмет** | | | | **Количество участников** | **Призеры** | | | |
| 1 | Макарова НА | обществознание | | | | 6кл-18 | 1м – Мирсанов М, Кришталев М, Тонких А, Перова К  2м-Барадиева А, Власова А, Сойников А  3м- Шнырева В, Большедворская П | | | |
| история | | | | 5 кл-36 | 1 м-Булдыгерова С, Горкин А, Спичкина В  2 м-Цыренова Д  3 м-Букина А, Паздникова М, Ефтифеев А | | | |
| 2 | Липатникова Е Н  Букина ЮВ Михайлова ВА | физкультура | | | | 7а,7Б,7в-49ч  8а,8Б,8В класс-57ч  9А,9Б класс -43ч  10кл-13ч  11кл-3ч  6 класс-15 | 1место:Бадмаев Айдар  2место:Дашинимаева Алёна, Ким Катя 3место:,Базаров Тимур, Чайка Даниил  1 место:Артемов Вячеслов, Смородникова Ульяна ,Соколов Сергей ,  2 место:Дондокова Александра ,Курочкина Вероника, Аюрова Юлия,Романов Артем  3 место:Журавлев Никита , Соловьев Андрей Тарханов,  1 место: Волегова Вика  2 место: Ларченко Захар, Илигбаев Игорь, Кокташева Марина,  3 место:Сультимов Белекто, Галицкая Настя  1 место: Синицына Вероника  2 место: Горкина Эвелина, Тымко Диана.  3 место: Глотов Егор  11класс призеров нет  1 место: Бимбаев Валерий,  2 место: Цыдыпова, Шнырева, Мирсанов.  3 место: Власова А Филинова В,Бародиева А,Смородников М,Красноперов С ,Сиротинина А, Ланцева К, Иванова А, Перова К, Андреев А | | | |
| 3 | Михайлова ВА  Кузьмин ЕА | технология | | | | 5 кл-33  6 кл-35ч  7кл-23  8 кл-18  10кл-12  11 кл-4  Девочки-7-8 кл-19 чел | 1.Домошонкин Андрей (5а)  2.Заремба Роман.(5а)  3.Веселов Роман.(5в)   1. Рогалев Дмитрий (6б) 2. Коктышев Сергей (6а) 3. Волков Виктор (6В)   1.Наконечный Кирилл (7в)  2.Жеребцов Алексей (7а)  3. Липатов Толя (7В)  1.Луговской Виктор (8б)  2.Балданов Сультим (8б)  3.Рекин Кирилл (8а)  1.Глотов Егор.  3.Саламатов Илья.  1.Арапов Никита.  2.Лхамажапов Бато.  3.Михайлова Ксения (8в) | | | |
|  |  |  | | | |  |  | | | |
| 4 | ВологдинаАВ | обществознание | | | 8 кл -1  9 кл-5  7кл-9  11 кл-2 | | | | 1м – Плотникова Софья 7»Б», Очирнимаева Дари 9 «Б», Ланцева Кристина 9 «Б», Цыренжапова Эмина 9 «Б»  2м-Кокташева Виктория 8 «А», Авдеева Лиза 8 «Б», Батоцыренова Дэви 7 «В», Дмитриева Екатерина 11 «А», Кокташева Марина 9 «А»  3м- Жамьянова Сурана 8 «Б, Васильева Ульяна 7 «В», Лхаможапов Бато 11 «А», Алексашкина Валерия 9 «А» | |
| история | | | 6 кл-10  8 кл-2 | | | | 1м-Мункуев Тимур 6 «В», Перова Ксения 6 «В», Минеев Иван 6 «А», Соколов Юрий 6 «А»,  2 м-Соловьев Андрей 8«Б», Скокова Валерия 6 «В», Шепилов Матвей 6 «А», Родиков Кирилл 6 «А», Шевченко Иван 6»А»,  3 м-Цыденов Аюр 8«Б», Рогалев Дмитрий 6 «Б», Чесноков Дмитрий 6 «А», Соловьева Маргарита 6 «В» | |
|  | Середа ОИ | Русский язык  литература | | | 5 класс  7  6 класс  8  5 класс  8  6 класс 8 | | | | 1 место- Спичкина Вероника 5Б  2 место- Булдыгерова София 5Б, Балданова Адиса 5Г  3 место-Зырянов Илья 5В  1 место- Иванова Ольга 6А, Шнырева Варвара 6А  2 место- Мирсанов Михаил 6Б  3 место-Цыдыпова Арюна 6Б  1 место-Катащук Ярослав 5В  2 место- Попова Анастасия 5Б  3 место-Паздникова Мария 5А  1 место-Барадиева Александра 6Б  2 место- Фомина Виктория 6А  3 место- Рогалёв Дмитрий 6Б | |
| 6 | Тукеева ЕП | Анг язык | | | 5кл-20  6 кл-11  8 кл-26  9кл-13 | | | | 1. Старицын Артем (5г)  2. Власкина Диана (5в)  3.Глотов Глеб (5в)  1.Мирсанов Михаил (6б)  2.Ланцева Кира (6в)  3.Арсентьев Иван (6а)  1. Воронина Анна (8а)  2.Саскевич Роман (8б)  3.Кокташева Виктория (8а)  1.Наумцева Екатерина (9б)  2.Очирова Амгалан (9б)  3.Ланцева Кристина (9б) | |
| 7 | Заремба ВЮ | история | | | 8в-17ч | | | | 1. Наконечный Игорь 2. Юндунов Александр 3. Ковалюк Кристина | |
| 8 | Петренко НА | | Анг язык | | 7а-5 | | | | 1 – Козлинская Кристина  2 – Абрамова Варвара  3 - нет | |
| 7б-4 | | | | 1 – Жамбалов Цыдып  2 – Алфёров Александр  3 – Быстров Герман | |
| 7в-5 | | | | 1 – Бадмаев Айдар  2 – Дашинимаева Алена  3 – Сахаров Игорь | |
| 10-5 | | | | 1 – Тарасенко Анастасия  2 – Бородина Кристина  3 – Тымко Диана | |
| 11-3 | | | | 1 – нет  2 – нет  3 – Дмитриева Екатерина | |
| Петренко НА | | немецкий | | 7А -6 | | | 1 – Козлинская Кристина  2 – Дамдинов Аюша  3 – Бычкович Софья | | |
| 7Б-7 | | | 1 – Плотникова Софья  2 – Шеломенцева Анастасия; Жамбалов Цыдып  3 – Сидорова Вероника | | |
|  |  | | |  | 7в-5 | | | 1 – Дашинимаева Алена  2 – Дашеева Димид  3 – нет | | |
|  |  | | |  | 8А -7 | | | 1 – Дондокова Александра  2 – нет  3 – Артемов Вячеслав | | |
|  |  | | |  | 8Б -16 | | | 1 – Соловьев Андрей  2 – Тарханов Кирилл  3 – Цыдыпов Влад | | |
|  |  | | |  | 8В -17 | | | 1 – Днепровский Олег  2 – Гильфанова Диана; Наконечный Игорь  3 – Ковалюк Кристина | | |
|  |  | | |  | 9А- 5 | | | 1 – Алексашкина Валерия  2 – Сультимов Биликто  3 – Галицкая Анастасия | | |
|  |  | | |  | 9Б- 16 | | | 1 – Наумцева Екатерина  2 – Бакушев Николай; Шатских Роман  3 – Цыренжапова Эмина | | |
| 9. Седикова ЕА | | | физика | | 7кл-3 | | | ПЛОТНИКОВА С-1  ЗАСУХИНА В-2  СИДОРОВА В-3 | |
| 8кл-5 | | | Соловьев А-1  КОКТАШЕВА В-1  САСКЕВИЧ С-2  РУДЕНКО М-3 | |
| 9кл-11 | | | ЦЫРЕНЖАПОВА Э-1  ОЧИРНИМАЕВА Д-2  ЧЕРЕПАНОВА Д-2  БАКУШЕВ Н-3  ЛАНЦЕВА-3  СТАРИЦЫНА-3  КРАСНОЯРОВА-3 | |
|  | | | 10кл-3 | | | Мест нет | |
| 11кл-4 | | | Мест нет | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.ЯрославцеваА.Г. | Русский язык | 9 кл-9 ч | 1 место Галицкая Анастасия9А  2 место Цыренжапова Эмина9Б  3 место Ланцева 9Б Кристина |
| Литература | 9 кл-6 ч | 1 место Алексашкина Валерия9А  2 место Цыренжапова Эмина9Б  3 место Наумцева Екатерина9Б |
| 11  Зарипова А.Н. | Русский язык | 7 класс - 5 | 1 м - нет  2 м - нет  3м -  Дашинимаева Алена  Плотникова Софья  Сидорова Вероника |
|  |  | 8 класс - 10 | 1 м -  Воронина Анна  2 м -  Курочкина Вероника  3 м -  Радюк Анна  Кузьмина Александра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зарипова А.Н. | Литература | 7 класс - 4 | 1 м - нет  2 м - нет  3 м -  Дагбаева Снежана  Дашеева Димид |
| 8 класс - 3 | 1 м -  Курочкина Вероника  2 м - нет  3 м -  Кокташева Виктория  Радюк Анна |
| 13  Дубинкина Н.К. | Русский язык | 10 кл – 4 чел  11 кл – 2 чел | 1 место: Болотова Жанна, 11 кл;  2 место: Дмитриева Екатерина 11 кл;  1 место: Горкина Эвелина, 10 кл  2 место: Плеханова Анна, 10 кл;  3 место: Бородина Кристина, 10 кл |
| Литература | 10 кл – 2 чел | 1 место: Синицына Вероника, 10 кл  2 место: Плеханова Анна, 10 кл. |
| искусство | 8е кл- 5 чел | 1 место: Воронина Анна, 8А кл  2 место: -  3 место: - |
| 14  Заремба О.М. | Химия | 8 кл. - 17чел.  9 кл.- 5 чел.  10 кл. -3 чел. | 1м- Косых А.  2м- Филинова С., Романов А.,  3м- Артемов В., Шестакова В.  1м-Ланцева К.,  2м- Алексашкина В.  1м- Горкина Э. |
| 15  Грешилова ЕА | информатика | 5кл-24 чел  6 кл-11  7 кл-24 чел  9 кл-11 ч  10 кл-12 чел | 1м- Булдыгерова София  2м- Муратова Мария  3м- Макух Илья  1м-Насакдоржиев Донид  2м- Ланцева Кира  3 м – Найданова Адисса  1м- Ковальчук д.  2 м – Догбаев Алдар  3 м – Мартинович Стас и Плотникова Софья  1 место –Иликбаев Игорь  Нет призеров |
| Некрасова МС | математика | 6кл-17  7кл-19  10кл-4  11 кл-3 | 1м – Болотова Сурена 6Б класс  2м – Минеев Иван 6А класс  3м – Соловьёва Маргарита 6А класс, Сиротинина Анастасия 6Б класс, Ланцева Кира 6В класс, Скокова Валерия 6В класс  1м – Плотникова Софья 7Б класс  2м – Васильева Ульяна 7В класс  3 м – Сидорова Вероника 7Б класс, Дашеева Димид 7В класс,  Рыгзынова Юлия 7В класс  Призеров нет  2 м – Дмитриева Екатерина 11 класс  3 м – Арапов Никита 11 класс, Лхамажапов Бато 11 класс |
| Васильев СМ | ОБЖ | 5кл-6  6кл-7  7кл-14  8кл-16  9кл-6 | 1 м-Катащук Ярослав-5в класс  1м-Перова Ксения-6в  1м-Васильева Уляна-7в  2м-Плотникова Софья-7б  3м-Комогорцева Валерия-7а  1м-Селезнева Анастасия-8а  2м-Малич Полина- 8б  Призеров нет |
| Христофорова СВ | математики | 8кл-30  9 кл-18 чел | 1 место – Воронина Анна,  8 А – 6 из 8 баллов.  2 место – Забелин Дмитрий  8 В - 4 из 8 баллов.  3 место – Гильфанова Диана,  8 В – 3 из 8 баллов.  Кузьмина Александра,  8 А – 3 из 8 баллов.  Зимин Андрей,  8 В – 3 из 8 баллов.  Тарханов Кирилл,  8 Б – 2 из 8 баллов.  Радюк Анна,  8 А – 2 из 8 баллов.  **3 место** – Иликбаев Игорь,  9 А – 2 из 8 баллов.  Вялова Зоя  –9 Б - 2 из 8 баллов. |
| Воронина ИС | математика | 5кл-17 | 1м-нет  2м-Дашеева Дари -5г  3м- Аюров Амир-5г,  Сидорова Софья- 5г, Юрцева Маргарита, 5в |
| Кульпинская Е.Л. | География | 6кл-11  7 кл-8  8 кл-5  9 кл-14 | 1 место: Минеев Иван ,  Мирсанов Михаил  2м.: Перова Ксения  3м.: Сойников Артём  Такмаков Артём  1м.: Плотникова Софья  2м.: Сидорова Вероника  3 м.: Творогова Анна  1м- Малич Полина  Авдеева Елизавета  1м.: Наумцева Екатерина  2м.: Старицына Анастасия |
| Всего |  | 1004 | 302 чел |

**Итоги школьных олимпиад 2023 года (начальная школа)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **класс** | | **ФИО учителя** | **Предмет** | **Кол-во участников** | **Призёры** |
| 1 | 2А | | Полтораносова А.А. | Рус.яз | 4 | 2 место-Тимашева Виктория  3 место- Гамов Ярослав |
| Матем. | 4 | Призёров нет |
| Окр.мир | 4 | 2 место-Заусаев Егор  3 место-Потапов Кирилл |
| 2 | 2Б | | Беляева И.В. | Рус.яз | 4 | 1 место-Иус Анна  3 место-Пак Мария |
| Матем. | 4 | 1 место-Иус Анна |
| Окр.мир | 4 | 1 место-Калюжный Андрей |
| 3 | 2В | | Березникова К.В. | Рус.яз | 4 | Призёров нет |
| Матем. | 4 | Призёров нет |
| Окр.мир | 4 | 3 место-Батуев Александр |
| 4 | 2Г | | Астраханцева Н.В. | Рус.яз | 4 | Призёров нет |
| Матем. | 4 | 2 место- Глотова София |
| Окр.мир | 4 | Призёров нет |
| 5 | 3А | | Соколова Е.П. | Рус.яз | 5 |  |
| Матем. | 5 |  |
| Окр.мир | 5 |  |
| 6 | 3Б | | Макух Ю.В. | Рус.яз | 5 | 2 место-Андросова Евгения  3 место-Шолохова Виктория |
| Матем. | 5 | 3 место-Арапова Ульяна, Шолохова Виктория |
| Окр.мир | 5 | 2 место-Луговской Павел, Коршунова Кристина  3 место-Дорожков Артём |
| 7 | 3В | | Гурова Г.С. | Рус.яз | 5 | 2 место-Иус Владислав, Козаев Александр, Дашеева Юмжана  3 место-Саранина Ярослава, Снопко Евгения |
| Матем. | 5 | 1 место-Иус Владислав  2 место-Догбаев Эрдени  3 место-Козаев Александр |
| Окр.мир | 5 | 1 место-Саранина Ярослава  2 место-Снопко Евгения, Черенцов Захар  3 место-Дашеева Юмжана, Ушакова Виктория |
| 8 | | 3Г | Бакуто Е.А. | Рус.яз | 5 | Призёров нет |
| Матем. | 5 | 2 место-Николаев Фадей |
| Окр.мир | 5 | 2 место-Зарбуева Арина  3 место-Бережной Даниил |
| 9 | | 4А | Правилова Т.И. | Рус.яз | 24 | 3 место-Баженова Эльвира, Ожигова Алиса |
| Матем. | 19 | 1место-0  2место-0  3место-Сватков Лев (6б) |
| Окр.мир | 4 | 2 место-Ожигова Алиса, Баженова Эльвира  3 место-Раздобреев Илья, Фасольняк Соня |
| 10 | | 4Б | Размахнина А.Г. | Рус.яз | 22 | Призёров нет |
| Матем. | 20 | 1 место – 0  2 место – 0  3 место – 1 (Блохина Виктория) |
| Окр.мир | 4 | 2 место-Пряженцов Артём  3 место-Раднаева Арина, Кокташев Максим |
| 11 | | 4В | Рябкова С.В. | Рус.яз | 4 | 3 место- Легеня Мариам |
| Матем. | 16 | 2м- Кириллов Богдан |
| Окр.мир | 4 | 2 место-Комогорцева Ульяна, Игнатьев Матвей, Сорокин Кирилл |
| 12 | | 4Г | Кузьмина Л.Н. | Рус.яз | 5 | 2 место-Цыренжапова Дарина  3 место-Пурбуев Анжур, Сидякин Александр |
| Матем. | 23 | 1 место – нет  2 место - Седякин Александр(7 баллов)  3 место – Карпушкин Василий. Карлина Дарья, Яковлев Дмитрий. |
| Окр.мир | 5 | 1 место-Сидякин Александр, Дашаева Дари  2 место-Сумарокова Соня, Цыренжапова Дарина  3 место-Рогалев Егор |
|  | |  | Всего |  | 268 | Призеры-58 |

**Итоги муниципального этапа ВСОШ 2023-2024 уч года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Участники** | **Место** | **Учитель** | **Примечание** |
| Обществознание | 3  Ланцева К-9б  Очирнимаева Д-9б  Цыренжапова Э-9б | 0  0  3 | Вологдина АВ |  |
| Русский язык | Галицкая А-9а  Наумцева Е-9б  Горкина Э-10  Бородина К-10  Болотова Ж-11 | 0 | Ярославцева АГ  Дубинкина НК |  |
| Литература | Галицкая А-9а  Цыренжапова Э-9б  Синицына В-10 | **3**  **0**  **0** | Ярославцева АГ  Дубинкина НК |  |
| Английский язык | Галицкая А-9а  Наумцева Е-9б  Бородина К-10  ТымкоД-10  Тарасенко А-10  Воронина А-8а | **0**  **0**  **0**  **0**  **2**  **3** | Петренко НА  Тукеева ЕП |  |
| Биология | Наумцева Е-9б  Ланцева К-9б  Соловьев А-8б  Кокташева В-8а | 0  3  0 | Заремба ОМ |  |
| Химия | Наумцева Е-9б  Ланцева К-9б  Соловьев А-8б  Кокташева В-8а | **0**  **0**  **0**  **2** | Заремба ОМ |  |
| технология | Синицына В-10 | 1 | Михайлова ВА |  |
| география | Наумцева Е-9б | 0 | Кульпинская ЕЛ | **Не участвовала** |
| физкультура | Ларченко З-9а  Бычковис С-7а  Лхамажапов Бато-11 | 0  3  2 | Литпатникова ЕН  Михайлова ВА |  |
| информатика | Иликбаев И | **2** | Грешилова ЕА |  |

**Итоги регионального этапа ВСОШ 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИ ученика** | **предмет** | **Макс балл** | **Полученный балл** | **Итог** | **Учитель** |
| Лхамажапов Бато | Физическая культура | 100 | 68,70 | участник | Михайлова ВА |
| Синицына Вероника | технология | 100 | 43,7 | участник | Михайлова ВА |
| Тарасенко Анастасия | Анг язык | 199 | 50 | призер | Петренко НА |

Вывод: не все педагоги активно участвуют в ВСОШ. Ежегодно одни и те же педагоги принимают участие в муниципальном и региональном этапах.

**Организация обучения детей с ОВЗ.**

В 2023-2024 учебном году в школе обучалось 34 ребенок с ограниченными возможностями здоровья. Из них – 7 детей – инвалидов. Согласно медицинских рекомендаций для 29 учащихся организовано индивидуальное обучение , для всех детей организованы коррекционные занятия с педагогом-психологом.

**Итоги ВПР 2024 в диаграммах.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 класс физика  Учитель Седикова ЕА | | | 11 класс география учитель Кульпинская ЕЛ | | | 11 класс история учитель Вологдина АВ |
| 11 класс биология  Учитель Заремба ОМ | | | 11 класс химия  Учитель Заремба ОМ | | |  |
| 5 А класс биология учитель Заремба ОМ | 5 Б класс биология учитель Заремба ОМ | | | 5 В класс биология учитель Заремба ОМ | | |
| 5 Гкласс биология учитель Заремба ОМ | 5 класс биология учитель Заремба ОМ | | |  | | |
| 5 А класс матем учитель Воронина ИС | | 5 Б класс матем учитель Воронина ИС | | | 5 В класс матем учитель Воронина ИС | |
| 5 Г класс матем учитель Воронина ИС | | 5 класс матем учитель Воронина ИС | | |  | |
| 5А класс история учитель Макарова НА | | 5Б класс история учитель Макарова НА | | | 5В класс история учитель Макарова НА | |
| 5Г класс история учитель Макарова НА | | 5 класс история учитель Макарова НА | | |  | |
| 5А класс русский язык учитель Зарипова АН | | 5Б класс русский язык учитель Середа ОИ | | | 5В класс русский язык учитель Зарипова АН | |
| 5Г класс русский язык учитель Середа ОИ | | 5 класс русский язык | | |  | |
| 4А матем учитель Правилова ТА | | 4Б матем учитель Размахнина АГ | | | 4В матем учитель Рябкова СВ | |
| 4Г матем учитель Кузьмина ЛН | | 4 класс матем | | |  | |
| 4А русский язык учитель Правилова ТА | | 4Б русский язык учитель Размахнина АГ | | | 4В русский язык учитель Рябкова СВ | |
| 4Г русский язык учитель Кузьмина ЛН | | 4 класс русский язык | | |  | |
| 4А Окр мир учитель Правилова ТА | | 4Б Окр мир учитель Размахнина АГ | | | 4В Окр мир учитель Рябкова СВ | |
| 4Г Окр мир учитель Кузьмина ЛН | | 4 класс Окр мир | | |  | |
| **6а класс русский язык Ярославцева АГ** | | **6б класс русский язык Середа ОИ** | | | **6в класс русский язык Середа ОИ** | |
| **6 класс русский язык** | | **6а класс биология Заремба ОМ** | | | **7в класс биология Заремба ОМ** | |
| **7а класс физика Седикова ЕА** | | **7б класс физика Седикова ЕА** | | | **7 класс физика Седикова ЕА** | |
| **8а класс русский язык Зарипова АН** | | **8б класс русский язык Ярославцева АГ** | | | **8в класс русский язык Зарипова АН** | |
| **8 класс русский язык** | | **8в класс биология Заремба ОМ** | | | **8б класс химия Заремба ОМ** | |
| **8а математика Христофорова СВ** | | **8б математика Христофорова СВ** | | | **8в математика Христофорова СВ** | |
| **8 класс математика** | | **8а класс физика Седикова ЕА** | | | **8а класс история Вологдина АВ** | |
| **6а класс математика Некрасова МС** | | **6б класс математика Некрасова МС** | | | **6в класс математика Некрасова МС** | |
| **6 класс математика** | | **7а класс математика Некрасова МС** | | | **7б класс математика Некрасова МС** | |
| **7в класс математика Некрасова МС** | | **7 класс математика** | | | **8б класс обществознание Вологдина АВ** | |
| **6а класс история Вологдина АВ** | | **7б класс история Вологдина АВ** | | | **7а класс обществознание Вологдина АВ** | |
| 8в класс география учитель Кульпинская ЕЛ | | 7в класс география учитель Кульпинская ЕЛ | | | бв класс география учитель Кульпинская ЕЛ | |
| **7а класс русский язык Зарипова АН** | | **7б класс русский язык Дубинкина НК** | | | **7в класс русский язык Зарипова АН** | |
| **7 класс русский язык** | | **6б класс обществознание Макарова НА** | | | **6в класс обществознание Макарова НА** | |
| **6 класс обществознание** | |  | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освоение и внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО.**  С сентября 2022 года в школе введены обновленные стандарты ФГОС НОО и ФГОС ООО. С сентября 2023 года були введены обновленные стандарты ФГОС СОО.  В настоящее время в школе реализуется дорожная карта по введению обновленных ФГОС НОО и ООО, разработаны ООП НОО и ООП ООО, в стадии разработки ООП СОО. | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | Август 2021  года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО , ООО , СООза период 2022–2027 годов | Август 2022  года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО , ООО, СОО за период 2022–2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1- классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2027 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО | Май, ежегодно, 2023–2027 годы | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО |
| 6 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО |
| 7 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО , ООО и СОО | Октябрь 2021  Года, ежегодно | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО , ООО и СОО |
| 8 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО , ООО и СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021 – июнь 2022  Года, ежегодно | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО,СОО приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО , ООО и СОО |
| 9 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО , ООО и СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября  2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО, СОО  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО. | Октябрь 2022 – март 2023  года | Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО.** | | | |
| 10 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО |
| 11 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО |
| 12 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2022 года, май 2023г | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 13 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации |
| 14 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО ,ФГОС ООО, ФГОС СОО | Сентябрь 2021 – январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО |
| 15 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО ,ООО, СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2023 | Должностные  инструкции |
| 16 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 17 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, *программа коррекционной работы* |
| 18 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО* |
| 19 | Утверждение основных образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы , на заседании педагогического совета | До 01.09.2023 | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы* |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х ,10 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х 10-11 классов по новым ФГОС НОО, ООО, СОО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая 2025 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая 2026 года | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 25 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО , ООО,СОО | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х , 10-хклассов |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| 29 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 30 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 31 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы |
| 32 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 33 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,  ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО |
| 34 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 35 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 36 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 37 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 38 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК |
| 39 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 40 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 41 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года,  ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 42 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 43 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 44 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов |
| 45 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 46 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 47 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |

**Анализ методической работы**

Главная задача российской образовательной политики обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития образовательного учреждения. Последние десятилетия стало для школьного образования периодом интенсивного поиска новых концептуальных идей, путей развития новых педагогических технологий, методом и форм обучения, способствующих повышению качества образования, соответствующего потребностям личности, социума и рынка труда.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации, систему наставничества и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя.

Осуществлялось становление и развитие творчества и педагогического мастерства учителя по следующим направлениям:

1. Методические центры.
2. Предметные недели.
3. Работа учителей по теме самообразования.
4. Открытые уроки на школьном, муниципальном и региональном уровне.
5. Тематические педагогические советы.
6. Курсовая система повышения квалификации.
7. Консультации по организации и проведении современного урока.
8. Стажировки.

**Анализ работы школьных методических центров.**

**Анализ работы школьного методического центра учителей начальных классов за 2023/2024 учебный год**

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. В 2023/2024 учебном году МЦ учителей начальных классов работало над проблемой:

**Деятельность МО призвана способствовать:**

 обобщению и распространению передового опыта;

 предупреждению ошибок в работе учителя;

 методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

 накоплению дидактического материала;

 расширению кругозора учащихся;

 активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема начальной школы:** Развитие профессиональной компетентности

учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4

классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО.

**Цель методического центра**: Совершенствование учителями начальных классов

системы преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.

**Задачи методической работы:**

*1. Повышение качества обучения:*

 использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить

положительную динамику познавательного интереса обучающихся;

 направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического

мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях

реализации обновлённых ФГОС НОО;

 создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального

и творческого потенциала учащихся;

 продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать

развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность

учащихся;

 создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и

физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к

самореализации и самоопределению в социуме;

 оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;

 выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся начальных классов

на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

*2. Повышение качества преподавания:*

 повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей

МО в работе семинаров, творческих групп;

 обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании

образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с

целью внедрения в практику своей работы;

 продолжать работу по внедрению обновлённых стандартов в учебный процесс;

 совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению

здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм

организации учебного процесса;

 формировать навыки исследовательской деятельности у обучающихся начальной

школы;

 продолжить работу по формированию портфолио ученика начальной школы.

**Направления работы МЦ учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

 Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на

2024 - 2025 учебный год.

 Анализ посещения открытых уроков.

 Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

 Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

 Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования

педагогической деятельности.

 Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных

классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

 Заседания методического объединения.

 Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Отбор содержания и составление учебных программ.

 Утверждение индивидуальных программ по предметам.

 Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых

результатов.

 Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на

основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

 Организация и проведение предметных (методических) недель в школе.

 Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

 Выступления учителей начальных классов на МЦ, практико-ориентированных

семинарах, педагогических советах.

 Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации

педагогических кадров.

 Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные

способности.

 Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого

внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и

беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

 Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать

потребность в здоровом образе жизни.

Работа МЦ учителей начальных классов велась по плану работы и была направлена на повышение качества образования младших школьников.

Педагогическим коллективом проделана большая работа по повышению качества образования, развитию личности младшего школьника, раскрытию его творческих способностей и интереса к учению. Этому способствовало проведение внеурочной деятельности: предметной недели, различных конкурсов, индивидуальных занятий с учащимися по расширению кругозора, разработка проектов.

Решающую роль в развитии личности школьника нес непосредственно учебный процесс, чему способствовали дифференцированный подход к учащимся, опора на индивидуальные способности младших школьников, применение современных технологий в образовательном процессе, в том числе и ИКТ.

**Методическая деятельность:**

 Методическое сопровождение преподавания по обновлённым образовательным стандартам в начальной школе.

 Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и

профессиональный интерес.

 Совершенствование методического уровня педагогов в овладении разными

педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и

самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей

МЦ технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся:

технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

 Уделять большее внимание здоровье сберегающим технологиям.

 Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

 Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

 Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом

для оказания помощи учителю в работе.

 Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

 Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

 Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации

индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

Тематика заседаний МЦ определялась задачами методической работы школы. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышение качества учебно-воспитательного процесса в школе.

Все заседания МЦ проведены своевременно, для решения поставленных задач на заседаниях рассматривались различные теоритические и практические вопросы.

На МЦ начальных классов в истекшем учебном году были рассмотрены следующие темы:

- Использование инновационных пед.технологий как средство повышения качества образования школьников. Адаптация первоклассников в школе.

- Содержание, формы и особенности современного урока, отвечающие потребностям обновлённого ФГОС НОО. Здоровьесберегающие технологии на уроках в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО.

- Об использовании цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа».

- Методологическая основа обновлённого ФГОС НОО к требованиям и результатам освоения программ.

- Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса, подведение итогов, планирование работы МЦ на 2024/2025 учебный год.

В течение года члены МЦ работали **по темам самообразования:**

**Туркина В.В.** «Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности»

**Кузьмина Л.Н.** «Приёмы формирования функциональной грамотности у младших школьников»

**Носырева К.Г.** «Применение современных образовательных технологий на уроках в начальной школе, как средство повышения качества обучения»

**Барахоева Р.В.** «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках в условиях реализации ФГОС НОО»

**Полтораносова А.А**. «Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников» **Беляева И.В**. «Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения»

**Березникова К.В.** «Развитие логического мышления детей младшего школьного возраста»

**Астраханцева Н.В.** «Формирование читательской грамотности младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО»

**Соколова Е.П .**«Развитие орфографической зоркости младших школьников»

**Макух Ю.В.** «Использование технологии развития критического мышления на уроках русского языка в начальной школе»

**Гурова Г.С.** «Применение системно-деятельностного метода обучения в начальной школе»

**Бакуто Е.А.** «Влияние ИКТ-компетенции педагога на повышение качества знаний учащихся»

**Правилова Т.И.** «Формирование положительной учебной мотивации у младших школьников посредством использования продуктивных методов обучения»

**Размахнина А.Г.** «Использование современных образовательных технологий на уроках как средство активной учебной деятельности младших школьников»

**Рябкова С.В.** «Взаимодействие игровой и учебной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО».

В конце учебного года каждый член МЦ наметил пути реализации своей деятельности по самообразованию в следующем учебном году. С целью накопления, систематизации материала по своей методической теме, каждый учитель ведет «портфолио», где отражаются результаты педагогической деятельности. Это способствует повышению профессионального мастерства педагогов, ориентация их на решение современных задач образования, что, в конечном счёте, направлено на повышение качества образовательного процесса в начальных классах.

**Рекомендации:** Всем членам МЦ продолжить работу по индивидуальным образовательным маршрутам, вводить более современные пути реализации своей педагогической деятельности по методическим проблемам.

Учителям начальных классов больше уделять внимание практической работе по методической проблеме, которая поможет лучшей организации работы по улучшению мыслительной деятельности учащихся.

**Повышение квалификации педагогов**

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников. В этом году учителя повышали свой профессиональный уровень, посещая курсы и семинары.

Все учителя начальной школы прошли обучение на курсах:

1. «Классное руководство по ФГОС» в объёме 36 часов.
2. «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения» в объёме 72 часов.
3. «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» в объёме 73 часов.
4. «Обработка персональных данных в ОО» в объёме 36 часов.

Учителя повышают свой уровень образования дистанционно, участвуя в работе вебинаров, конференций, семинаров на различные темы.

**Участие в семинарах, конференциях, вебинарах учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид | Тема семинара, конференции, вебинара | Участники |
| 1 | семинар | Обеспечение здоровья детей: профилактика избыточного веса и ожирения детей | Размахнина А.Г. |
| 2 | Просветительская акция | Единый профсоюзный диктант «К отчётам и выборам готов!» | Размахнина А.Г., Москвитина А.К. |
| 3 | Онлайн-конференция | Классное руководство: как вдохновлять учеников и помогать родителям | Размахнина А.Г. |
| 4 | вебинар | Подготовка к ВПР в 4 классе с помощью Учи.ру: русский язык, математика, окружающий мир | Размахнина А.Г. |
| 5 | соревнование | Посвященные развитию естественно-научной грамотности | Размахнина А.Г. |
| 6 | Цифровой диктант | Цифровой диктант по персональным данным | Размахнина А.Г. |
| 7 | Онлайн-семинар | Суицидальное поведение детей | Учителя нач.классов |
| 8 | Онлайн-урок | С деньгами на ты, или зачем быть финансово грамотным | Гурова Г.С., Беляева И.В., Макух Ю.В. |

Непрерывное совершенствование уровня пед.мастерства учителей, применение педагогического опыта, творческие отчеты учителей; изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Такой комплексный подход позволил каждому учителю найти своё место с учётом индивидуальных возможностей. Успешно прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности Бакуто Е.А.

В образовательный процесс учителя начальных классов внедряли педагогические технологии:

- Технологии развития критического мышления.

- Технология проблемно-диалогического обучения.

- ТРИЗ (теория решения изобретательных задач).

- Игровые технологии.

- Технология коллективного взаимодействия.

- Здоровьесберегающие технологии.

Привычным для детей стали такие традиционные формы внеклассной работы, как проведение Недели начальных классов. Это позволяет, как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, самореализовать себя. Неделя нач.классов проходила в соответствии с утвержденным планом, представленном по направлениям: мероприятия в классах, интеллектуальные испытания. Мероприятия различной направленности были проведены классными руководителями. Неделя начальных классов прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы учителей начальных классов, позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Программа проведения отразила различные формы и методы урочной деятельности. Удачно сочетались коллективные и индивидуальные формы работ. Мероприятия развивали творческие способности, воображение, внимание, речь, побуждали учащихся к активности, воспитывали лучшие человеческие качества. Для активизации мыслительной деятельности учащихся использовались оригинальные наглядные пособия, презентации, созданные учителями, проведены игры, конкурсы, викторины с использованием компьютерных технологий. В ходе Недели учащиеся узнали много нового и интересного, получили возможность продемонстрировать не только овладение программным материалом, но и умение применять свои знания при выполнении нестандартных заданий. Победители различных конкурсов были награждены грамотами.

В целях реализации задачи развития у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей учащиеся 1-4 классов активно участвовали во всероссийских и международных дистанционных конкурсах: олимпиады проекта «Инфоурок», активно участвовали в конкурсах и олимпиадах на платформе «Учи.ру». Самыми активными классами признаны 4 «А» класс, классный руководитель Правилова Т.И.; 4 «Б» класс, классный руководитель Размахнина А.Г. и 2 «А» класс, классный руководитель Полтораносова А.А. Победители награждены грамотами и дипломами или сертификатами за участие. Учителя награждены благодарностями от организаторов конкурсов и олимпиад. Федеральный конкурс «Британский бульдог» (участники 2-4 классы): Фасольняк С., 4 «А» класс – 1 место в школе, в регионе – 12 место, 1 человек - участник; 4 «Б» класс- 6 участников; 4 «В» класс – 4 участника; 4 «Г» класс – 3участника.

С целью выявления и поддержки одарённых обучающихся, способных к самостоятельной познавательной и учебно-исследовательской деятельности, учащиеся начальной школы принимают участие в школьном НОУ «Эрудит».

Ученик 3 «Г» класса Иус В. с работой «Происхождение фамилий и имён людей », учитель Гурова Г.С.- 1 место; 4 «Г» класс Цыренжапова Д.-3 место, Булдыгерова С. и Спичкина В. - 2 место, 5 «Б» класс, учитель Кузьмина Л.Н.

Приняли активное участие в РНПК: Сумарокова С., 4 «Г» класс, учитель Кузьмина Л.Н. – участие; Булдыгерова С. – 1 место и Спичкина В.- 2 место, ученицы 5 «Б» класса, учитель Кузьмина Л.Н. Работа по теме «Происхождение фамилий и имён людей » Иус В.заняла 1 место на Всероссийском конкурсе.

А также в муниципальных и региональных конкурсах:

Козаев А. 1 место в районе по шахматам, учитель Гурова Г.С.; участие в конкурсе рисунков «Новогоднее Забайкалье»: 3 «Г» класс – 4 человека (учитель Гурова Г.С.), 4 «Б» класс - 2 человека (учитель Размахнина А.Г.); Экологический конкурс «Эколята»: 3 «Г» класс 15 человек (учитель Гурова Г.С.), 4 «Б» класс 22 человека (учитель Размахнина А.Г.); «Граубинские чтения» (приняли участие: 1 человек 2 «Б» класс, учитель Беляева И.В., 1 человек 3 «Г» класс, учитель Гурова Г.С.); конкурс рисунков «Была война, была Победа!» (Маслова Е.- 2 место, 3 чел.- участие,4 «Б» класс, учитель Размахнина А.Г., 3 чел. – участие 4 «В» класс, учитель Рябкова С.В.); краевой конкурс «Открытка солдату» (Дашинорбоева Д. – 2 место, Казаков Л. – 3 место, Полтороносов К.- участие, учитель Размахнина А.Г.); фото-конкурс «Моё Забайкалье» (участие - Овчинникова В., учитель Размахнина А.Г.)

**Рекомендации:**

- продолжить работу по развитию у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.

- всем учителям начальных классов активнее участвовать во всех мероприятиях школы, района, региона, федерации.

- вовлекать большее количество учеников и педагогов начальных классов к участию в международных гуманитарных играх и интеллектуальных марафонах.

**Консультативная деятельность:**

 Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

 Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической

деятельности.

 Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных

учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

**Анализ результатов обучения выпускников начальной школы:**

Качественный анализ ВПР **по математике** учащихся 4 классов.

Дата: 19.03.2024 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Правилова Т.И. | Размахнина А.Г. | Рябкова С.В. | Кузьмина Л.Н. |  |
| Класс | 4А | 4Б | 4В | 4Г | итого |
| Количество в классе | 24 | 22 | 25 | 23 | 94 |
| Выполняли работу | 22 | 21 | 23 | 21 | 87 |
| Выполнили на 5 | 4 | 1 | 6 | 6 | 17 |
| Выполнили на 4 | 11 | 14 | 5 | 12 | 42 |
| Выполнили на 3 | 7 | 6 | 12 | 3 | 28 |
| Выполнили на 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Успеваемость | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Качество знаний | 68% | 71% | 48% | 85% | 68% |

Качественный анализ ВПР **по русскому языку** учащихся 4 классов.

Дата: 20.03.2024 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Правилова Т.И. | Размахнина А.Г. | Рябкова С.В. | Кузьмина Л.Н. |  |
| Класс | 4 А | 4Б | 4В | 4Г | итого |
| Количество в классе | 24 | 22 | 25 | 23 | 94 |
| Выполняли работу | 20 | 19 | 17 | 22 | 78 |
| Выполнили на 5 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 |
| На 4 | 8 | 10 | 8 | 9 | 35 |
| На 3 | 10 | 6 | 7 | 6 | 29 |
| На 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Успеваемость | 90% | 89% | 88% | 90% | 89% |
| Качество знаний | 50% | 58% | 47% | 63% | 54,5% |

Качественный анализ ВПР **по окружающему миру** учащихся 4 классов.

Дата: 21.03.2024 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Правилова Т.И. | Размахнина А.Г. | Рябкова С.В. | Кузьмина Л.Н. |  |
| Класс | 4А | 4Б | 4В | 4Г | итого |
| Количество в классе | 24 | 22 | 25 | 23 | 94 |
| Выполняли работу | 20 | 20 | 18 | 22 | 80 |
| Выполнили на 5 | 3 | 5 | 5 | 9 | 22 |
| Выполнили на 4 | 11 | 15 | 10 | 10 | 46 |
| Выполнили на 3 | 6 | 0 | 3 | 3 | 12 |
| Выполнили на 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Успеваемость | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Качество знаний | 70% | 100% | 83% | 86% | 85% |

**Рекомендации:**

1. Проанализировать сильные и слабые стороны в подготовке детей своих классов; провести фронтальную и индивидуальную работу по подготовке к ВПР;
2. Проводить систематическую работу по формированию учебных умений при выполнении заданий, требующих от учащихся самостоятельности при работе с информацией, умозаключениях, применении имеющихся у них знаний в новой ситуации.

**Отчет МЦ учителей физической культуры за 2023-2024 учебный год.**

**Цель:**  внедрение в образовательный процесс обновленных ФГОС второго поколения.

**Основные задачи деятельности методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ.**

* Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностном подходе в обучении  физической культуры и ОБЖ;
* создание условий по организации образовательного процесса направленного на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
* подготовка учащихся к сдаче норм «ГТО»
* Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта среди учителей ФК и ОБЖ в школе и на муниципальном уровне.

**Приоритетными  направлениями  деятельности  МЦ являются:**

* изучение целей и инновации ФГОС  НОО, ФГОС  ООО;
* проведение  школьных и районных предметных олимпиад;
* обобщение опыта работы педагогов;
* взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями других методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

**За 2023-2024 учебный год было проведено:**

3 заседания МЦ

*Сентябрь* — Повестка: Согласование и утверждение рабочих программ и тематического планирования уроков на год; Планирование мероприятий на первое полугодие.

*Февраль* — Повестка: Организация сдачи норм ГТО ; планирование мероприятий на второе полугодие.

.*Май* — Повестка: Анализ деятельности МЦ за 2023\2024 учебный год; План работы на 2024\ 2024 учебный год.

**Мероприятия:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Уровень** | **Достижения** | **Ответственные** |
| 1 | Кросс «Золотая осень» | Муниципальный | Участие | Михайлова В.А;  Букина Ю.В.;  Липатникова Е.Н |
| 2. | Олимпиада | Школьный |  | Михайлова В.А;  Букина Ю.В.  Липатникова Е.Н. |
| 3 | Олимпиада | Муниципальный | Лхамажапов Б. – II место;  Бычкович С. – III место;  Ларчегнко З. – участие; | Михайлова В.А.  Липатникова Е.Н. |
| 4 | Олимпиада | Региональный | Лхаможапов Б- участие | Михайлова В.А |
| 5 | КЭС баскет | Муниципальный | 5-11 классы девушки и юноши – участие. | Букина Ю.В.  Липатникова Е.Н. |
| 6 | Лапта | Муниципальный | 7-9 кл. (сборн. команда)-  II место | Михайлова В.А. |
| 7 | «День Здоровья» | Школьный | 2-11 классы | Михайлова В.А.  Букина Ю.В.  Липатникова Е.Н. |
| 8 | Спартакиада педработников | муниципальный | Участие | Михайлова В.А. |
| 9 | Волейбол  Младшая лига | муниципальный | 5-6 класс  Юноши – I место  Девушки – II место | Михайлова В.А. |
| 1010 | Баскетбол | Школьный | 6-7 классы  8-9 классы | Букина Ю.В.  Липатникова Е.Г. |
| 1111 | Волейбол | Школьный | 5-9 класс | Михайлова В.А;  Букина Ю.В.  Липатникова Е.Н. |
| 1212 | Легкоатлетический кросс «Цветущий багульник» | Муниципальный | Общекомандное – III место  Цыденжабон Айлана – II место;  Баптоцыренов Т. – 3 Место;  Московский Артём – 2 место | Михайлова В.А.  Букина Ю.В  Липатникова Е.Н. |
| 1313 | Соревнования по волейболу | Муниципальный | 2010-2007 года рождения  Юноши – участие  Девушки - участие | Михайлова В.А.  Липатникова Е.Н |
| 1114 | Президентские состязания | Муниципальный | участие | Букина Ю.В. |
| 1515 | Президентские спортивные игры | Муниципальный | Общекомандное – 2 место  Теннис (девушки) – 1 место;  Легкая атлетика:  девушки – 1 место; юноши – 2 место;  Баскетбол 3х3:  юноши – 2 место; девушки – 1 место | Михайлова В.А.  Букина Ю.В  Липатникова Е.Н. |
| 1616 | Весёлые старты | Школьный | 1-4 классы | Михайлова В.А.  Букина Ю.В. |
| 1117 | Весёлые старты | Муниципальный | Сборн. ком. нач.кл. – 1 место | Михайлова В.А. |
| 1818 | Весёлые старты | Региональный | Сборн. ком. нач.кл. – 3 место | Михайлова В.А. |
| 1919 | Футбол (младшая лига) | муниципальный | Девочки – 2 место;  Мальчики – участие | Михайлова В.А. |
| 2020 | Фестиваль ГТО | Муниципальный | Общекомандное – 1 место | Букина Ю.В.  Липатникова Е.Н. |
| 21 | Фестиваль  ГТО | Региональный | участие | Букина Ю.В.  Липатникова Е.Н |
| 22 | Волейбол | Среди организаций с/п «Засопкинское» | Команда учителей – 2 место | Михайлова В.А. |
| 23 | Олимпиада по технологии | Школьный |  | Михайлова В.А.  Кузьмин Е. А. |
| 24 | Олимпиада по технологии | Муниципальный | Синицына В. – 1 место | Михайлова В.А. |
| 25 | Олимпиада по технологии | Региональный | Синицына В. – участие  (4 место) | Михайлова В.А. |
| 26 | НОУ | Муниципальный | Синицына В. – 1 место  Заремба Р. - участие | Михайлова В.А.  Кузьмин Е.А. |

Вывод: работу МЦ учителей ФК считать хорошей.

В следующем учебном году будем повышать качество обучаемости и мотивацию учеников по предмету ФК; Продумать организацию работы с одаренными детьми в части организации подготовки к олимпиадам; в работе МЦ образовательной области « Физическая культура» и «технология» обратить внимание на следующие умения: технологию подготовки уроков, а также самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

**Анализ работы МЦ гуманитарных предметов за 2023– 2024 учебный год.**

Современная школа живет в условиях обновления содержания образования и повышения качества воспитания. Методический центр работает в рамках единой методической темы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: повышение качества образования через внедрение педагогических инноваций в практику учительского труда.

Задачи МЦ:

• Повышение качества образования путем реализации компетентностного подхода в обучении.

• Системно - деятельностный подход в обучении как методологическая основа ФГОС ООО.

• Активизация работы с учащимися, имеющими повышенные способности

• Применение проектных и исследовательских методов при обучении предмету

• Формирование информационных компетенций педагогических кадров;

• Осуществление методической поддержки учителям путем проведения семинаров, педагогических советов, курсов повышения квалификации

В методический центр входит 10 педагогов. Это и опытные специалисты со стажем работы, и специалисты без специального образования (Вологдина А.В.). ИЗ 10 учителей имеют высшую категорию 1 чел (Дубинкина Н.К.), первую три человека (Петренко Н.А., Цыденжабон И.Б., Ярославцева А.Г.). Два педагога (Середа О.И, Тукеева Е.П.) имеют стаж работы до пяти лет. Таким образом, 60% кадров имеют соответствие.

На заседаниях методического центра рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, диагностических работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. Кроме этого приняли участие в педсовете по наставничеству, рассмотрении программ ФГОС нового поколения. В рамках работы школьного методического центра проводились внеклассные мероприятия по предметам. На заседаниях учителя делились с коллегами своими находками.

В 2023-2024 учебном году состоялось 4 плановых заседания МЦ.

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы школы. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой. Для повышения качества обучения в течение учебного года использовались различные формы учебных занятий: урок-лекция, деловые игры, урок-зачет, урок-конференция, урок-исследование, урок-презентация, урок-проект.

Все учителя приняли участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Школьный этап проводился по единым олимпиадным заданиям, разработанным муниципальной комиссией Всероссийской Олимпиады школьников.

В течение учебного года учащиеся 5-11 классов принимали активное участие в творческих конкурсах:

Районный конкурс по литературе «Живая классика», конкурс стихов, посвященный Юлии Друниной. СОШс.Шишкино, согласно Положения. Ярославцева А.Г. была членом жюри конкурсов.

Британский бульдог. Петренко Н.А. и Тукеева Е.П.

Конкурс сочинений. Цыденжабон И.Б. Ярославцева А.Г.

Конкурс стихов, посвященных ВОВ. Дубинкина Н.К., Середа О.И., Ярославцева А.Г.

• Таким образом, по всем направлениям деятельности были достигнуты немалые результаты, что проявилось в итогах олимпиад и творческих конкурсов, во внеурочных мероприятиях, в активизации познавательной деятельности учащихся с 5 по 11 классы.

• Учителя осваивают новые стандарты, подходы, требования к обновленному содержанию образования, работают творчески и продуктивно

Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем году:

1. Взаимопосещение уроков

2. Невысокая по-прежнему культура чтения художественной литературы учащимися

3. Перегрузка учителей и учебных кабинетов.

4. Работа МО может быть названа успешной по вышеперечисленным результатам, хотя следует обратить внимание на разную степень занятости учителей в подготовке призеров олимпиад, конференций, конкурсов и праздников. Необходимо целенаправленно проводить данную работу, а проблема контроля за ведением данной работы и явится одной из первоочередных задач в следующем учебном году.

Руководитель МЦ: Дубинкина Н.К.

**Анализ работы**

**ШМО воспитания и дополнительного образования за 2023-2024 учебный год**

**Руководитель МО Заремба В.Ю.**

    Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организовано методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение воспитания (классных руководителей) и дополнительного образования играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе.

         Основная тема,  которая  рассматривалась на ШМО воспитания и дополнительного образования в 2023-2024 учебном году, была:**«**Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе**».**

**Цель** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетенции, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение обновлённой программы воспитания школы.

Для реализации этой цели были успешно решены следующие **задачи*:***

1. Включение классных руководителей в работу по реализации обновлённой воспитательной программы школы, а так же в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Ориентация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом.

**Предполагаемый результат:**

        Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО воспитания и дополнительного образования на 2023-2024 учебный год:**

* Аналитическая деятельность.
* Информационная деятельность.
* Организация методической деятельности.
* Консультативная деятельность.
* Организационные формы работ.

         На методическом объединении классных руководителей рассматривались решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

            В этом учебном году работа методического объединения была разнообразной и насыщенной.  В 2023-2024 учебном году было проведено 3 заседания, на которых рассматривались, обсуждались, делились опытом классные руководители вместе с зам. директора по воспитательной работе Заремба В.Ю.

* **«**Организация   учебно-воспитательной работы на новый учебный год».
* «Организация и реализация проектов социальной направленности. Реализация всероссийского проекта «Орлята России» и «РДДМ»»
* «Школа-территория безопасности».

     В состав методического объединения воспитания и дополнительного образования   входят 33 учителей, 7 педагогов дополнительного образования и заместитель директора по воспитательной работе Заремба В.Ю.  Большинство классных руководителей имеют большой опыт классного руководства, успешно решают проблемы работы с классом, семьей и могут поделиться опытом воспитания подрастающего поколения. Это Полтораносова А.А., Беляева И.В., Гурова Г.С., Правилова Т.И., Размахнина А.Г, Кузьмина Л.Н., Туркина В.В., Ярославцева А.Г., Макарова Н.А., Дубинкина Н.К., Петренко Н.А., Христофорова С.В., Михайлова В.А., Но хочется отметить и молодых классных руководителей : Квитко Е.П., Заремба О.М., которые принимали активное участие в работе ШМО и делились своим опытом работы. Все классные руководители организовывали интересные мероприятия, деловые игры, консультации, открытые тематические классные часы, коллективные творческие дела, являлись творцами интересных дел для детей, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Анализ отчетов по воспитательной работе и внеурочной занятости детей показывает, что классные руководители используют различные формы проведения внеклассных мероприятий – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, походы, квесты, походы в театры и кино, совместные мероприятия с родителями, чайпития и др.  С помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители  формируют познавательный интерес у учащихся, любовь  и уважение, умение видеть прекрасное, прийти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

        Как положительную сторону следует отметить практику повышения педагогического мастерства через разработку своей темы по самообразованию. В будущем учебном году следует активизировать работу классных руководителей по самообразованию.

    В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел,  классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. При  анализе  классных  часов  были  даны  рекомендации:

1. Продолжить  работу  по  формированию  коллектива  и  выстраиванию доброжелательных  отношений  в  коллективе.

 2. Продолжать работу по совершенствованию используемых методик.

* 1. Применять технологию сплочения классного коллектива при организации выездных мероприятий.

   В течение года в классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, мониторинг изучения уровня воспитанности учащихся, отношения к жизненным ценностям*.*     Классные руководители вели большую профилактическую работу по предупреждению вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ.

      Проанализировав участие учащихся в различных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и  коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями и педагогами дополнительного образования оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся.

Так же необходимо отметить, что в 2023-2024 учебном году большое внимание классными руководителями уделялось индивидуальной работе с детьми и родителями, в результате данной работы были выявлены проблемы и определены пути их решения.

       Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена  на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. Консультации.

       ШМО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы.

   В школе стало хорошей традицией проведение  мероприятий, посвященных Дню Матери, Дню Учителя,  Новому году, 8 Марта, 23 февраля, а так же мероприятия, ставшие важным элементом воспитательной, патриотической деятельности школы – это проведение благотворительных ярмарок для участников СВО. Все они проходили на высоком уровне. Классные руководители стараются привлечь учащихся к общественно-полезной деятельности, потому что ребят  положительно воздействует  совместная работа, особенно любой труд. Это разные виды работ в школе, от еженедельной уборки  в классах до благоустройства территории.

Большой вклад в воспитательный процесс внесли классные руководители и педагоги доп.образования, участвуя в совместной организации помощи участникам СВО. В течении года классные руководители организовывали сбор посылок, рисовали вместе с детьми рисунки, плакаты, писали письма, участвовали в благотворительных концертах и форумах волонтёров СВО. За 2023-2024 учебный год 1 педагог дополнительного образования и 2 детей были отмечены благодарственными письмами Администрации Губернатора Забайкальского края за торжественную встречу участников СВО и патриотическое воспитание детей. Волонтёрский отряд ПоЗову сердца получил благодарность от заместителя Губернатора Заб.края, а так же благодарность от Администрации Читинского района.

В 2023-2024 году был зарегистрирован ШСК «Феникс». За период работы спортивного клуба школьные команды становились призёрами районных и городских соревнований в таких видах спорта как волейбол, легкая атлетика, теннис, принимали участие в соревнованиях по футболу, баскетболу. В этом учебном году так же продолжил свою работу отряд Белые орлята. Ребята принимали участие в патриотических акциях краевого масштаба, были участниками важных городских мероприятий, таких как дни памяти и День России. Восстановительные работу ведутся и в школьном музее. Дети своими руками изготавливают элементы исторических костюмов и оружия.

            Подводя итоги работы ШМО воспитания и дополнительного образования, можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа  педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности;  оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

     Вместе с тем   хочется отметить недостатки в работе ШМО.  Не на должном уровне ведется классными руководителями индивидуальная работа с детьми «группы риска», в этом году их количество увеличилось, диагностические исследования носят эпизодический характер, не прослеживается результативность работы. В следующем учебном году необходимо  сделать работу более гласной, по итогам проведенных мероприятий проводить обсуждение, совместное планирование.

 Исходя из анализа работы ШМО за 2023-2024 учебный год необходимо в 2024-2025 учебном году:

* активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма,  на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
* привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
* к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся;
* разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;
* больше внимания уделять изучению личности школьника;
* план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

         Воспитывать - значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель и педагог дополнительного образования для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность детей, а для детей она является их естественной жизнью. Это знает каждый из МО. Именно поэтому школьная жизнь каждого классного коллектива интересна и полна событий.

      Считать работу ШМО воспитания и дополнительного образования удовлетворительной.

Руководитель ШМО В.Ю.Заремба

**Анализ работы МЦ учителей естественнонаучного цикла**

**за 2023-2024 уч. год**

***Список учителей ЕНЦ:***

1. Воронина Ирина Сергеевна – учитель математики.
2. Заремба Оксана Михайловна–учитель биологии и химии.
3. Грешилова Екатерина Александровна – учитель информатики.
4. Некрасова Маргарита Сергеевна – учитель математики.
5. Седикова Елена Анатольевна – учитель физики и астрономии.
6. Христофорова Светлана Валентиновна – учитель математики.

|  |  |
| --- | --- |
| **Проблема МЦ** | Повышение качества образования на основе развития гражданственности и экокультуры. |
| **Концепция МЦ** | Освоение информационных технологий для дистанционного обучения.  Повышение роли гражданского и патриотического воспитания на уроках ЕНО и во внеурочной работе.  Совершенствование работы по реализации регионального содержания при обучении ЕН предметов.  Организация условий для повышения квалификации. |
| **Заседания МЦ (вопросы протоколов)** | Прогнозы обучения на 2023-2024 уч.год.  Определение задач МЦ на 2023-2024 уч.год.  Повышение качества образования.  Эффективность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч.году.  Составление примерных планов реализации Концепций ЕНО в школе в условиях обновленных ФГОС.  Воспитание экокультуры и гражданина России, Забайкалья и малой родины. |

1. **Курсовая подготовка:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Курсы** | **ФИО** |
| 1.Профессиональная среда наставничества, 24 часа. ГУДПО ИРО Забайкальского края, г. Чита, 2023 г. | Христофорова С.В. |
| 2.Обучение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС. | Воронина И.С.,  Заремба О.М. |
| 3.Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя математики, 2024 г. | Воронина И.С.,  Некрасова М.С. |
| 4.Курсы по организации работы в кабинете Точка Роста. ГУДПО ИРО Забайкальского края, г. Чита, 2024 г. | Седикова Е.А. |
| 5.Преподавание учебной дисциплины Математика в соответствии с ФГОС. | Воронина И.С.,  Некрасова М.С. |
| 6.Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации, 2024. | Воронина И.С.,  Заремба О.М.,  Некрасова М.С. |
| 7.Охрана труда, г. Чита, 2024 г. | Христофорова С.В. |
| 8.Формирование и оценка функциональной грамотности. Финансовая грамотность 16 часов. ГУДПО ИРО Забайкальского края, г. Чита, 2024 г. | Воронина И.С.,  Некрасова М.С. |
| 9.Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году, по направлению Технический специалист. ГУ КЦОКО Забайкальского края, г. Чита, 2023 г. | Грешилова Е.А. |
| 10.Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году, по направлению Организатор в аудитории. ГУ КЦОКО Забайкальского края, г. Чита, 2024 г. | Христофорова С.В. |
| 11.Академия Госпабликов, 2024 г. | Грешилова Е.А. |
| 12.Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году, по направлению Организатор вне аудитории. ГУ КЦОКО Забайкальского края, г. Чита, 2024 г. | Заремба О.М. |
| 13.Классное руководство по ФГОС, 2024. | Воронина И.С.,  Заремба О.М.  Некрасова М.С. |
| 14.ИКТ-компетентность учителя в цифровой образовательной среде | Грешилова Е.А. |
| 15.Профилактика ОРВИ, 2024. | Воронина И.С.,  Заремба О.М. |
| 16.Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее», 72 часа. | Заремба О.М. |
| 17.Защита персональных данных, 2024. | Воронина И.С.,  Некрасова М.С. |
| 18.Дистанционные образовательные технологии в профессиональной деятельности, 2024. | Воронина И.С. |
| 19.Основы обеспечения информационной безопасности детей, 36 часов, 2023. | Заремба О.М. |

1. **Мероприятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:**
2. Консультации в соответствии с утвержденным графиком проведения и онлайн подготовка:

***Христофорова С.В.***: Математика 9 А, ***Христофорова С.В.:*** Математика 9 Б – ОГЭ; ***Некрасова М.С..:*** Математика 11 кл. – ЕГЭ.

1. Прохождение дистанционного обучения по программе «Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году» ГУ КЦОКО Забайкальского края (ГИА – 2024).
2. Прохождение дистанционного обучения по программе «Функциональная грамотность», в том числе Математическая грамотность, Естественнонаучная грамотность, Функциональная грамотность по преподаваемым предметам в 2024 уч. г.

**Отчет по мероприятиям функциональной грамотности**

**«Дни Финансовой грамотности» 5 классы**

Учитель ***Христофорова С.В.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Число участников** | **Результат** | **Дата проведения** |
| 5 А | 18 | Личный Зачет,  Сертификат | 15.11.2023. |
| 5 В | 15 | Личный Зачет,  Сертификат | 14.11.2023. |
| 5 Г | 17 | Личный Зачет,  Сертификат | 13.11.2023. |

**Итого:-** 50 учащихся 5 классов приняли участие, работали на сайте dni-fg.ru «Онлайн-уроки по Финансовой грамотности»,

-приняли участие во Всероссийском личном зачете, получили Сертификаты.

- учитель Христофорова С.В. 13.11.2023. с 18.30 до 19.30. приняла онлайн участие в вебинаре «Зачем быть финансово грамотным».

1. **Предметные недели: Информатика, Химия, Биология**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** |
| 25.01.- 30.01. 2024. | Урок-шоу «Страна-Информатика» | С 5 по 11 класс | Грещилова Е.А. |
| 25.01.- 30.01.2024. | Онлайн – олимпиада по информатике | С 5 по 11 класс | Грешилова Е.А. |
| 14.03.2024. | Игра-викторина «Охраняемые животные России и Забайкалья» | 5 классы | Заремба О.М. |
| 15.03.2024. | Игра-викторина «Зеленая планета Земля» | 6 классы | Заремба О.М. |
| 17.03.2024. | Путешествие по стране Химии | 7 классы | Заремба О.М. |
| 18.03.2024. | Занимательная химия «По таблице Менделеева» | 8 классы | Заремба О.М. |

**Отчет по Неделе МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ и АСТРОНОМИИ**

**в МОУ СОШ с. Засопка**

Неделя Математики и Физики проводилась в школе в период

***с 8 по 16 апреля 2024 года***

Основной особенностью мероприятий на Неделе Математики и Физики является увлекательность, познавательность, развитие логического мышления учащихся, повышение их интеллектуального и общекультурного уровня. Неделя Математики и Физики, как правило, приурочена ко Дню Космонавтики 12 апреля.

Под руководством учителей: физики и астрономии-Седиковой Елены Анатольевны, математики - Некрасовой Маргариты Сергеевны, Ворониной Ирины Сергеевны, Христофоровой Светланы Валентиновны с 10 по 16 апреля были проведены различные мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Классы** | **Ответственные** |
| 10.04. | Игра «Путешествие на математическом поезде» | 6А, 6Б, 6В | Некрасова М.С. |
| 08.04. | Занимательные задачи «Вероятность вокруг нас» | 8А, 8Б,8В | Христофорова С.В. |
| 11.04. | Конкурс математических ребусов «Занимательная математика» | 5А, 5Б, 5В, 5Г | Воронина И.С. |
| 11.04. | Математический турнир «Реши, если сможешь!» | 7А, 7Б, 7В | Некрасова М.С. |
| 12.04. – 16.04. | Выставка рисунков, поделок, электрифицированных моделей, макетов, аппликаций ко Дню Космонавтики | Общешкольное мероприятие | Седикова Е.А. |
| 12.04. | Конкурс микро-видеофильмов, посвященных Дню Космонавтики | Учащиеся  5-8 классов | Седикова Е.А. |
| 08.04. | Галерея афоризмов великих ученых | Общешкольное мероприятие | Седикова Е.А. |
| 13.04. | Викторина по математике | 9А, 9Б | Христофорова С.В. |
| 12.04. | Турнир «Самый умный» | 10,11 | Некрасова М.С. |
| 12.04.-16.04. | Устный журнал, стенные газеты ко Дню Космонавтики | Общешкольное мероприятие | Седикова Е.А. |

Неделя Математики и Физики способствовала развитию интереса к предмету, расширила кругозор учащихся, способствовала привитию навыков проведения интеллектуальных соревнований, викторин и конкурсов. По результатам Недели были вручены грамоты и дипломы победителям, объявлена благодарность за активное участие.

1. **Работа с одаренными детьми:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИ ученика** | **Класс** | **Участие** | **ФИО учителя** |
| 1. Ланцева Кристина | 9 Б | Призер в Районной Олимпиаде по биологии 3 место | Заремба О.М. |
| 2.Ланцева Кристина, | 9 Б | Призер в Школьной Олимпиаде по химии 1 место | Заремба О.М. |
| 3.Ланцева Кристина | 9 Б | Призер в Школьной Олимпиаде по физике 3 место | Седикова Е.А. |
| 4.Очирнимаева Дари | 9 Б | Призер в Школьной Олимпиаде по физике 2 место | Седикова Е.А. |

1. **Список печатных работ МЦ:**

Список работ ***Христофоровой С.В.*** (2023 – 2024уч.год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы и ее вид | Выходные данные |
| 1. | Игровые технологии по естественнонаучным дисциплинам на основе регионального материала, научная статья, стр. 77-80. | Международные коммуникации в науке и бизнесе: материалы Международной научно-практической конференции Андижан-Саратов, 26 сентября 2023 года – 86 стр. |

1. Участие школьников во Всероссийском образовательном проекте в сфере цифровой экономики Урок Цифры: (*все учителя МЦ*).
2. Участие школьников онлайн во Всероссийской Олимпиаде Сириус по всем предметам ЕНО: (*все учителя МЦ*).

**Итоги Олимпиады Сириус октябрь 2023 Математика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО учителя** | **Предмет** | **Кол.-во участников** | **Призеры и участники** |
| 1 | Христофорова С.В. | Математика | 8 А – 12  8 Б – 9  8В – 9  Всего: **30** | **1 место** – *Воронина Анна,*  8 А – 6 из 8 баллов.  **2 место** – *Забелин Дмитрий*  8 В - 4 из 8 баллов.  **3 место –** *Гильфанова Диана*,  8 В – 3 из 8 баллов.  *Кузьмина Александра,*  8 А – 3 из 8 баллов.  *Зимин Андрей,*  8 В – 3 из 8 баллов.  *Тарханов Кирилл,*  8 Б – 2 из 8 баллов.  *Радюк Анна,*  8 А – 2 из 8 баллов. |
| 2 | Христофорова С.В. | Математика | 9 А – 9  9 Б – 9  Всего:**18** | **3 место** – *Иликбаев Игорь*,  9 А – 2 из 8 баллов.  *Вялова Зоя*  –9 Б - 2 из 8 баллов. |

Всего приняло участие **48** человек.

1. Участие в Муниципальном методическом мероприятии «Фестиваль педагогических идей-2023»: ***Заремба О.М., Некрасова М.С., Христофорова С.В.***
2. Все учителя-предметники МЦ прошли на платформе Цифровой экосистемы ДПО Апробация Академии Просвещения и получили Сертификат о технической апробации функционала в апреле 2024 г. по ДЕМО: Математическая грамотность, Естественнонаучная грамотность.

Анализ работы МО ЕНЦ позволяет определить ряд задач, которые необходимо решать:

1. Повышать качество обучения, повышать качество результатов ИГА.
2. Уделять внимание одаренным и слабоуспевающим ученикам.
3. Использовать эффективные технологии обучения, в том числе, дистанционного.
4. Оптимизировать работу по Точке Роста

**Школьная система оценки качества образования.**Школьная СОКО в 2023-2024 учебном году организовывался в соответствии с Планом работы организации, утвержденным на педагогическом совете в начале нового учебного года. Школьная СОКО помогает объективно оценить состояние учебно-воспитательного процесса в школе. В рамках данного контроля мониторились вопросы успеваемости и качества, охраны здоровья, реализация программ НОО , ООО и СОО, адаптация первоклассников, пятиклассников и десятиклассников при обучении на новом уровне образования, трудовая дисциплина и многое другое.

Формы, которые позволяли оценить результативность: посещение уроков, проверка техники чтения, анкетирование, проведение контрольных работ, проведение диагностических работ, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ собеседование, наблюдение и др.

В истекшем учебном году , ввиду частого дистанционного обучения, не удалось реализовать план внутришкольного контроля полностью, однако было охвачено контролем адаптация 1классников, качество обученности учащихся 4 классов, выпускников, а также система работы вновь прибывших учителей.

Диагностические работы 1 класс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс |  | Высокий уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| 1а – 25чел | 20 | 1 | 17 | 2 | 0 |
| 1б – 25чел | 24 | 4 | 17 | 3 | 0 |
| 1в – 22чел | 19 | 1 | 14 | 4 | 1 |
| 1г – 24 чел | 19 | 1 | 10 | 4 | 1 |
|  |  | 6 | 53 | 15 | 5 |

Дети, имеющие низкий уровень выполнения работы в конце года не освоили планируемые результаты уровня 1 класса ООП НОО.

**Итоги классно-обобщающего контроля 1-х классов.**

1А класс- 25 учащихся. Учитель Туркина ВВ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Охотно ли идет ребенок в школу?  -        неохотно  -        без особой охоты  -        охотно, с радостью-  -        затрудняюсь ответить- | 2  6  17  0 |
| 2. Вполне ли приспособился ребенок к школьному режиму?  -           пока нет  -        не совсем  -        в основном да  -        затрудняюсь ответить | 1  4  20  0 |
| 3. Какие изменения в самочувствии и поведении ребенка Вы отмечаете с того времени, как он пошел в школу? Если эти признаки наблюдались до школы, поставьте галочку слева, если появились сейчас – подчеркните.  -           засыпает с трудом  -        долго не может заснуть, хотя очень устал  -        внезапно просыпается ночью, плачет  -        разговаривает во сне  -        просыпается с трудом  -        утром сонный  и вялый  -        недержание мочи  -        плохой аппетит  -        вялый, уставший, раздражительный, перевозбужденный после школы  -        беспричинные боли в животе  -        частые головные боли  -        болел  в сентябре-октябре  -        стал сосать пальцы, грызть ногти, кусать губы, ковыряться в носу, теребить волосы или  многократно повторять какие-либо действия  -        наблюдаются быстрые подергивания (тики) лицевых мышц, плеч, рук и т.п.  -        ведет себя как маленький, не соответственно возрасту  -        другие изменения  - нет изменений | 3  1  0  1  1  8  0  0  1  3  0  9  0 |
| 4. Есть ли в настоящее время у Вашего ребенка хронические заболевания, проблемы со здоровьем?  -        да, какие псориаз, хр тонзиллит, эпилепсия  -        нет | 3  22 |
| 5. Часто ли ребенок делится с Вами школьными впечатлениями?  -        иногда  -        довольно часто  -        затрудняюсь ответить | 1  24  0 |
| 6. Каков эмоциональный характер этих впечатлений?  -        в основном отрицательные впечатления  -        положительных и отрицательных примерно поровну  -        в основном положительные впечатления | 0  8  17 |
| 7 . Жалуется ли ребенок на товарищей по классу, обижается на них?  -        довольно часто  -        бывает, но редко  -        такого практически не бывает  -        затрудняюсь ответить | 1  6  18  0 |
| 8. Жалуется ли ребенок на учителя, обижается на него?  -        довольно часто  -        бывает, но редко  -        такого практически не бывает  -        затрудняюсь ответить | 0  2  23  0 |
| 9. Справляется ли ребенок с учебной нагрузкой без напряжения?  -        да  -        скорее да, чем нет  -        скорее нет, чем да  -        нет  -        затрудняюсь ответить | 16  7  1  1  0 |
| 10. С какими проблемами, связанными с началом школьного обучения, Вы столкнулись?  Пропускной режим, невнимательность и неусидчивость ребенка, ранний подъем ребенка, с неохотой выполняет дом задания, не хочет запоминать буквы, нет школьного автобуса |  |
| 1. Нуждаетесь ли Вы в нашей помощи и в чем именно   - нет -21  Скорректировать внимание-1, хвалить ребенка-2, группа продленного дня-1, |  |

1Б класс- 25 учащихся. Учитель- Кузьмина Л.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Охотно ли идет ребенок в школу?  -        неохотно  -        без особой охоты  -        охотно, с радостью-  -        затрудняюсь ответить- | 0  4  21  0 |
| 2. Вполне ли приспособился ребенок к школьному режиму?  -           пока нет  -        не совсем  -        в основном да  -        затрудняюсь ответить | 0  1  24  0 |
| 3. Какие изменения в самочувствии и поведении ребенка Вы отмечаете с того времени, как он пошел в школу? Если эти признаки наблюдались до школы, поставьте галочку слева, если появились сейчас – подчеркните.  -           засыпает с трудом  -        долго не может заснуть, хотя очень устал  -        внезапно просыпается ночью, плачет  -        разговаривает во сне  -        просыпается с трудом  -        утром сонный  и вялый  -        недержание мочи  -        плохой аппетит  -        вялый, уставший, раздражительный, перевозбужденный после школы  -        беспричинные боли в животе  -        частые головные боли  -        болел  в сентябре-октябре  -        стал сосать пальцы, грызть ногти, кусать губы, ковыряться в носу, теребить волосы или  многократно повторять какие-либо действия  -        наблюдаются быстрые подергивания (тики) лицевых мышц, плеч, рук и т.п.  -        ведет себя как маленький, не соответственно возрасту  -        другие изменения  - нет изменений | 0  0  0  0  4  1  1  2  0  0  0  4  0 |
| 4. Есть ли в настоящее время у Вашего ребенка хронические заболевания, проблемы со здоровьем?  -        да, ДЦП-1, зрение-7, бр астма-1, проблемы с сердцем-1  -        нет | 9  16 |
| 5. Часто ли ребенок делится с Вами школьными впечатлениями?  -        иногда  -        довольно часто  -        затрудняюсь ответить | 1  24  0 |
| 6. Каков эмоциональный характер этих впечатлений?  -        в основном отрицательные впечатления  -        положительных и отрицательных примерно поровну  -        в основном положительные впечатления | 0  0  25 |
| 7 . Жалуется ли ребенок на товарищей по классу, обижается на них?  -        довольно часто  -        бывает, но редко  -        такого практически не бывает  -        затрудняюсь ответить | 0  4  20  1 |
| 8. Жалуется ли ребенок на учителя, обижается на него?  -        довольно часто  -        бывает, но редко  -        такого практически не бывает  -        затрудняюсь ответить | 0  1  24  0 |
| 9. Справляется ли ребенок с учебной нагрузкой без напряжения?  -        да  -        скорее да, чем нет  -        скорее нет, чем да  -        нет  -        затрудняюсь ответить | 17  6  0  0  2 |
| 10. С какими проблемами, связанными с началом школьного обучения, Вы столкнулись?  Не усидчивость, не хочет делать уроки, все получается, но не хочет, ленится писать, не умеет держать ручку. |  |
| 1. Нуждаетесь ли Вы в нашей помощи и в чем именно 2. Провожать в столовую и до выхода, чтобы не столкнули Мальчик ДЦП)   - нет |  |

1В класс- 25учащихся. Учитель- Носырева КГ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Охотно ли идет ребенок в школу?  -        неохотно  -        без особой охоты  -        охотно, с радостью-  -        затрудняюсь ответить- | 0  5  20 0 |
| 2. Вполне ли приспособился ребенок к школьному режиму?  -           пока нет  -        не совсем  -        в основном да  -        затрудняюсь ответить | 0  4  21  0 |
| 3. Какие изменения в самочувствии и поведении ребенка Вы отмечаете с того времени, как он пошел в школу? Если эти признаки наблюдались до школы, поставьте галочку слева, если появились сейчас – подчеркните.  -           засыпает с трудом  -        долго не может заснуть, хотя очень устал  -        внезапно просыпается ночью, плачет  -        разговаривает во сне  -        просыпается с трудом  -        утром сонный  и вялый  -        недержание мочи  -        плохой аппетит  -        вялый, уставший, раздражительный, перевозбужденный после школы  -        беспричинные боли в животе  -        частые головные боли  -        болел  в сентябре-октябре  -        стал сосать пальцы, грызть ногти, кусать губы, ковыряться в носу, теребить волосы или  многократно повторять какие-либо действия  -        наблюдаются быстрые подергивания (тики) лицевых мышц, плеч, рук и т.п.  -        ведет себя как маленький, не соответственно возрасту  -        другие изменения  - нет изменений | 2  0  0  1  0  0  0  0  0  0  0  7  0  15 |
| 4. Есть ли в настоящее время у Вашего ребенка хронические заболевания, проблемы со здоровьем?  -        да,  -        нет | 0  25 |
| 5. Часто ли ребенок делится с Вами школьными впечатлениями?  -        иногда  -        довольно часто  -        затрудняюсь ответить | 7  18  0 |
| 6. Каков эмоциональный характер этих впечатлений?  -        в основном отрицательные впечатления  -        положительных и отрицательных примерно поровну  -        в основном положительные впечатления | 0  9  16 |
| 7 . Жалуется ли ребенок жалуется на товарищей по классу, обижается на них?  -        довольно часто  -        бывает, но редко  -        такого практически не бывает  -        затрудняюсь ответить | 0  9  16  0 |
| 8. Жалуется ли ребенок на учителя, обижается на него?  -        довольно часто  -        бывает, но редко  -        такого практически не бывает  -        затрудняюсь ответить | 0  7  18  0 |
| 9. Справляется ли ребенок с учебной нагрузкой без напряжения?  -        да  -        скорее да, чем нет  -        скорее нет, чем да  -        нет  -        затрудняюсь ответить | 16  9  0  0  10 |
| 10. С какими проблемами, связанными с началом школьного обучения, Вы столкнулись? | 6 |
| 1. Нуждаетесь ли Вы в нашей помощи и в чем именно   - школьный автобус | 1 |

1Г класс- 16 учащихся. Учитель- Барахоева РВ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Охотно ли идет ребенок в школу?  -        неохотно  -        без особой охоты  -        охотно, с радостью-  -        затрудняюсь ответить- | 0  4  13  0 |
| 2. Вполне ли приспособился ребенок к школьному режиму?  -           пока нет  -        не совсем  -        в основном да  -        затрудняюсь ответить | 0  1  16  0 |
| 3. Какие изменения в самочувствии и поведении ребенка Вы отмечаете с того времени, как он пошел в школу? Если эти признаки наблюдались до школы, поставьте галочку слева, если появились сейчас – подчеркните.  -           засыпает с трудом  -        долго не может заснуть, хотя очень устал  -        внезапно просыпается ночью, плачет  -        разговаривает во сне  -        просыпается с трудом  -        утром сонный  и вялый  -        недержание мочи  -        плохой аппетит  -        вялый, уставший, раздражительный, перевозбужденный после школы  -        беспричинные боли в животе  -        частые головные боли  -        болел  в сентябре-октябре  -        стал сосать пальцы, грызть ногти, кусать губы, ковыряться в носу, теребить волосы или  многократно повторять какие-либо действия  -        наблюдаются быстрые подергивания (тики) лицевых мышц, плеч, рук и т.п.  -        ведет себя как маленький, не соответственно возрасту  -        другие изменения  - нет изменений | 1  1  0  1  0  5  2  1  0  0  4  12  2  0 |
| 4. Есть ли в настоящее время у Вашего ребенка хронические заболевания, проблемы со здоровьем?  -        да, какие астма-1, аденоиды-1, фискинизия желчи-1  -        нет | 4  13 |
| 5. Часто ли ребенок делится с Вами школьными впечатлениями?  -        иногда  -        довольно часто  -        затрудняюсь ответить | 4  13  0 |
| 6. Каков эмоциональный характер этих впечатлений?  -        в основном отрицательные впечатления  -        положительных и отрицательных примерно поровну  -        в основном положительные впечатления | 0  3  14 |
| 7 . Жалуется ли ребенок на товарищей по классу, обижается на них?  -        довольно часто  -        бывает, но редко  -        такого практически не бывает  -        затрудняюсь ответить | 0  1  15  0 |
| 8. Жалуется ли ребенок на учителя, обижается на него?  -        довольно часто  -        бывает, но редко  -        такого практически не бывает  -        затрудняюсь ответить | 0  1  15  0 |
| 9. Справляется ли ребенок с учебной нагрузкой без напряжения?  -        да  -        скорее да, чем нет  -        скорее нет, чем да  -        нет  -        затрудняюсь ответить | 11  5  0  1  0 |
| 10. С какими проблемами, связанными с началом школьного обучения, Вы столкнулись?  \_\_\_нет проблем | 16 |
| 1. Нуждаетесь ли Вы в нашей помощи и в чем именно   - нет  - группа продленного дня | 15  1 |

Справка

от 6 декабря 2023г

по итогам классно-обобщающего контроля 1-х классов.

Цель контроля: адаптация первоклассников; знакомство с методикой преподавания вновь прибывших учителей.

В ходе контроля выявлено:

1 а класс. В классе 25 человек. Учитель Туркина ВВ.

Диагностическая работа показывает

Высокий уровень-1 чел

Достаточный уровень-17 чел

Средний уровень-2 чел

Низкий уровень- 0 чел

Посещено 4 урока: письмо, обучение грамоте.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС: дети сами ставят цели и задачи, формулируют тему урока. Дети умеют оценивать себя и других, доказывать. На уроках используются разные формы и методы работы, постоянно повторяют правила поведения, не забывает про здоровьесбережение. Хорошая дисциплина на уроках. Уроки тщательно подготовлены. Дети переменно: то активны, то не совсем. Не читают 2 человека.

В ходе контроля выявлено:

1 в класс. В классе 25 человек. Учитель Носырева КГ

Диагностическая работа показывает

Высокий уровень-1 чел

Достаточный уровень-14 чел

Средний уровень-4 чел

Низкий уровень- 1 чел

Посещено 3 урока: письмо, обучение грамоте, окружающий мир.

Уроки соответствуют требованиям не ФГОС: дети способны сами ставить цели и задачи, формулировать тему урока, однако тему урока учитель формулирует сама, а цели на уроке не ставятся. Материал дается в готовом виде. Иногда нарушается методика преподавания. Нет итогов урока, рефлексии. При анализе урока были даны рекомендации учителю. Учитель потихоньку принимает. На уроках используются разные формы и методы работы, однако постоянно нарушается дисциплина: правила поведения дети знают, но нарушают, отвечают с места. Используются регулярно физкультминутки, но не следит за посадкой. Уроки тщательно подготовлены. Дети переменно: то активны, то не совсем. Не читают 7 человек

1 г класс. В классе 24 человек. Учитель Барахоева РВ

Диагностическая работа показывает

Высокий уровень-1 чел

Достаточный уровень-10 чел

Средний уровень-4 чел

Низкий уровень- 1 чел

Посещено 3 урока: письмо, математика.

Уроки соответствуют требованиям не ФГОС: дети способны сами ставить цели и задачи, формулировать тему урока, однако тему урока учитель формулирует сама, а цели на уроке не ставятся. Материал дается в готовом виде. Иногда нарушается методика преподавания: не объясняется написание букв при письме. Не всегда есть итоги урока, рефлексии. При анализе урока были даны рекомендации учителю. Учитель потихоньку принимает, исправляет. На уроках используются разные формы и методы работы, однако постоянно нарушается дисциплина: правила поведения дети знают, но нарушают, отвечают с места, даже поют. Учитель плохо держит дисциплину на уроке. Используются регулярно физкультминутки. Уроки тщательно подготовлены, учитель дает много разных интересных заданий. Дети переменно: то активны, то не совсем. Очень любят выходить к доске. Сначала учитель отправляла ученика на место, если он не правильно сделал, потом стала отрабатывать неуспехи детей. Читают 5 чел, слого-буквенное чтение- 5 чел, почти не читают 14 чел.

Вывод: провести работу с родителями и педагогами с целью выявления и устранения причин неуспешности учащихся.

**Итоги классно-обощающего контроля 5-х классов**.

В ходе контроля были проведены контрольные срезы, проверены тетради, техника чтения, проведены психологические исследования.

В ходе контроля было выявлено следующее:

1. Уроки содержательные, детям дается интересный материал, однако на некоторых уроках слабая плотность урока, недостаточный объем учебных заданий.
2. Выделила самый лучший урок- математика , учитель Шадрина И.М. (хорошее всестороннее повторение, хорошая актуализация опорных знаний, изучение новой темы вместе с детьми. Урок полностью соответствует ФГОС).
3. Далеко не все из 8 уроков соответствую требованиям ФГОС, отсутствует системно-деятельностный подход. А это в наше время недопустимо, современные дети, значит должен быть современный урок.
4. Отметила, что мала накопляемость оценок, а это говорит об отсутствии системно-деятельностного подхода.
5. Почти на всех уроках отсутствует постановка целей урока.
6. Отсутствует на уроках рефлексия.
7. Домашнее задание детям отправляется в группу, иногда вечером.
8. Теперь о детях: нерегулярно выполняют домашнее задание.
9. При ответах не поднимают руки и не встают.
10. На уроках неактивны.

**Итоги ГИА-11**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | рус | Мат Б | истор | общес | химия | биолог |
| Ученик 1 | 49 | 5 |  |  | 51 |  |
| Ученик 2 | 79 | 5 |  |  | 46 |  |
| Ученик 3 | 60 | 5 |  | 57 |  |  |
| Ученик 4 | 64 | 5 |  | 67 |  |  |

**Итоги ГИА-9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Успеваемость, качество** | **Учитель** |
| 9 | Русский язык | Усп-100%  Качество-60% | Ярославцева АГ |
| 9 | математика | Основной период  Усп-93%  Качество-86%  Дополнительный период  Усп-95%  Кач-88% | Христофорова СВ |
| 9 | Обществознание | Основной период  Усп-92%  Качество-44%  Дополнительный период  Усп-96%  Кач-46% | Вологдина АВ |
| 9 | История | Усп-100%  Качество-40% | Вологдина АВ |
| 9 | Биология | Основной период  Усп-85%  Качество-69%  Дополнительный период  Усп-92%  Кач-83% | Заремба ОМ |
| 9 | Химия | Усп-100%  Качество-50% | Заремба ОМ |
| 9 | Информатика | Усп-100%  Качество-50% | Грешилова ЕА |
| 9 | География | Основной период  Усп-60%  Качество-53%  Дополнительный период  Усп-80%  Кач-73% | Кульпинская ЕЛ |
| 9 | Литература | Усп-100%  Качество-100% | Ярославцева АГ |
| 9 | Англ язык | Усп-100%  Качество-0% | Квитко ЕП |
| 9 | физика | Усп-100%  Качество-60% | Седикова ЕА |

Вывод: педагогам нужно проводить работу с детьми по правильности выбора учащимися предметов по выбору для сдачи ГИА; разработать индивидуальные маршруты для подготовке детей к экзаменам.

**Годовой аналитический отчёт педагога-психолога за 2023-2024 уч. год**

Основной **целью** работы в прошедшем учебном году было **о**беспечение безопасности и сохранение психологического здоровья детей, как основу для полноценного психического развития на всех этапах детства.

**Задачи:**

1. Содействовать созданию социально-психологических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребёнка и зону его ближайшего развития.
2. Содействовать коллективу образовательной организации в гармонизации психологического климата, благоприятного для развития детей.
3. Оказывать своевременную психологическую консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую помощь обучающимся, родителям и педагогам.

Взаимодействуя с педагогами, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, с ОВЗ, используя разнообразные формы профилактической и коррекционно-развивающей работы.

1. Способствовать личностному саморазвитию обучающихся и самореализации педагогов, родителей через различные формы психологического просвещения.

В течение 2023-2024 учебного года достижение целей и задач осуществлялось через следующие направления работы:

- психологическая диагностика;

- коррекционно-развивающая работа;

- психологическое просвещение и консультирование;

- организационно-методическая работа.

**1. Диагностическое направление.**

Основными направлениями работы были:

* Диагностика развития познавательной сферы;
* Диагностика психологической готовности к обучению в школе и адаптации обучающихся;
* Диагностика развития эмоционально-волевой сферы;
* Диагностика межличностных отношений (в семье, в группе, в коллективе)

В диагностике приняли участие следующие категории воспитанников

**Психодиагностическое направление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление работы | Сфера деятельности | Категория, возраст |
| Психодиагностическое | Диагностика уровня готовности к обучению в СОШ | Обучающиеся 1х классов |
| Диагностика степени адаптации обучающихся | Обучающиеся 1х-5х классов |
| Диагностика психоэмоционального развития по плану | Обучающиеся начальной школы |
| Диагностика психоэмоционального развития по запросу | Обучающиеся всех ступений обучения. |
| Социометрическая диагностика | Обучающиеся 5-8 классов. |
| Диагностика взаимоотношений родителя и ребенка по запросу. | Обучающиеся всех ступений обучения. |

**ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

**выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей**

**детей 7 лет**

**Методики психологической диагностики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Направления психического развития* | *Методики психологической диагностики* | *Метод диагностики* | *Показатели психического развития* |
| Интеллектуальное развитие | Методика диагностики продуктивности и устойчивости внимания («Найди и вычеркни») | Естественный эксперимент | Внимание |
| Методика диагностики наглядно-образного мышления («Чем залатать коврик») | Естественный эксперимент | Наглядно-образное мышление |
| Методика диагностики образных представлений об окружающем мире и логических связях между объектами («Нелепицы») | Естественный эксперимент | Образные представления |
| Методика диагностики мыслительной операции обобщения («Исключение лишнего»), установление причинно-следственных связей («Последовательные картинки») | Естественный эксперимент | Мыслительные операции |
| Методика диагностики воображения («Дорисовывание фигур») | Естественный эксперимент | Воображение |
| Личностное развитие | Методика диагностики особенности самооценки в разных видах деятельности, вид самооценки («Лесенка») | Естественный эксперимент | Самооценка |
| Методика диагностики представлений о себе, отношение к себе («Автопортрет») | Естественный эксперимент | Представления о себе |
| Методика диагностики мотивационных предпочтений («Три желания») | Естественный эксперимент | Мотивационные предпочтения |
| Развитие эмоционально-волевой сферы | Методика диагностики уровня тревожности (Захаров), диагностика проявления тревожности (Теммл, Дорки) | Естественный эксперимент | Уровень тревожности |
| Методика диагностики степени позитивно-негативного психического состояния «Паровозик» | Естественный эксперимент | Степень позитивно-негативного психического состояния |
| Методика диагностики страхов («Страхи в домиках») | Естественный эксперимент | Страхи |
| Психофизическое развитие | Методика диагностики двигательных умений и способностей | Естественный эксперимент | Двигательные умения и способности |

**ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ (по ФГОС)**

**ПСИХОДИАГНОСТИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Компоненты психологической готовности* | *Уровни диагностики* | *Предмет диагностического обследования детей 7 лет* |
| Информационный компонент | Первичная диагностика | Установление причинно-следственных связей (тест 1)  Вербальное мышление (модифицированный тест Керна-Йирасека) (тест 2) |
| Вторичная диагностика | Интеллектуальные умения:  - обобщение (тест 3);  -классификация (тест 4) |
| Третичная диагностика | Мнемические процессы:  - механическая память («10 слов») (тест 5);  - кратковременная зрительная память («10 предметов») (тест 6).  Внимание:  - произвольность («Копирование точек») (тест 7);  - устойчивость (тест А. Рея «Переплетенные линии») (тест 8);  - переключение (10 отличий в картинках) (тест 9).  Восприятие:  - фигурно-фоновые отношения (тест 10) |
| Произвольность | Первичная диагностика | Организация действий:  - умение действовать по образцу (методика Гуткиной «Домик») (тест 11) |
| Вторичная диагностика | Общая способность к обучению (методика Ульенковой «Флажки») (тест 12) |
| Третичная диагностика | Общая способность к обучению (методика Ульенковой «Елочка») (тест 13) |
| Личностно-мотивационный компонент | Первичная диагностика | Новая внутренняя позиция (тест «Представь себе…») (тест 14) |
| Вторичная диагностика | Эмоциональное отношение к школе (тест «Веселый-грустный») (тест 15) |
| Третичная диагностика | Знания о школе («Школа-детский сад») (тест 16) |
| Психофизиологический компонент | Первичная диагностика | Зрительно-моторная координация (тест Бендер) (тест 17) |
|  | Вторичная диагностика | Двигательное подражание («пробы моторной одаренности» Озерецкого) (тест 18) |
|  | Третичная диагностика | - |

**Количество:** 1 «А» – 25 учащихся, 1 «Б» – 24 учащихся, 1 «В» – 23 учащихся.

**Цель:** Определение уровня адаптации учащихся 1-ых классов.

Для определения адаптации учащихся 1-ых классов была проведена следующая работа:

1. Подбор и разработка методических материалов.
2. Составление диагностической программы.
3. Индивидуальное обследование первоклассников.
4. Беседа с учителями.

**В ходе исследования изучалось следующее:**

1. Внутренняя позиция школьника – отношение учащихся к учебной деятельности и школе в целом.
2. Мотивация – желание ребенка учиться.
3. Эмоциональное состояние – как чувствует себя ребенок в различных учебных ситуациях, выявляется общее эмоциональное состояние и самооценка учащихся.
4. Школьная тревожность – уровень школьной тревожности.

**Результаты исследования:**

* 1. **Внутренняя позиция школьника.**

Внутренняя позиция школьника состоит из трех составляющих:

- Позиция сформирована – внутренняя позиция имеет содержательный характер, ребенок хочет ходить в школу, ему нравиться учиться. Он осознает цели, важность и необходимость учения. Проявляет познавательный интерес. Ведущая деятельность – учебная.

- Позиция сформирована средне – наличие положительного отношения к школе, возникновение ориентации на содержательные моменты школьной действительности и образец «хорошего ученика», но при сохранении приоритета социальных аспектов школьного образа жизни, по сравнению с учебными. Желание учиться заменяется установкой: “Надо учиться, должен учиться”.

- Позиция школьника не сформирована – предпочтение игровой деятельности и дошкольного типа отношений, отсутствие ориентации на содержание школьно-учебной действительности, отсутствие смысловой установки принятия нового социального статуса ученика. Ребенок не осознает целей и важности учения, школа привлекает лишь внешней стороной: новые знакомства и контакты, игры, прогулки, возможности посещения школьных кружков и пр. Учебная деятельность ребенка не привлекает, ведущая деятельность – игровая. В некоторых случаях у ребенка присутствуют негативные установки в отношении школы и учения, отсутствие желания ходить в школу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внутренняя позиция** | 1 «А» класс | 1 «Б» класс | 1 «В» класс |
| Сформирована | 52 | 33,5 | 35 |
| Сформирована средне | 32 | 37,5 | 30,5 |
| Не сформирована | 16 | 29 | 34,5 |

Внутренняя позиция школьника сформирована у 40,3% первоклассников. Эти дети осознают цели и важность учения, проявляют учебный и познавательный интерес. Им нравиться учиться и ходить в школу.

33.3% учащихся имеет средний уровень внутренней позиции школьника, т.е. эти дети хотят учиться, им нравиться заниматься, ходить в школу, но цели учения полностью ими не осознаются, а желание учиться заменяется установкой: “Надо учиться, должен учиться”.

У 26,4% учащихся позиция школьника сформирована плохо, этим детям не всегда нравиться учиться и ходить в школу, или же нравиться в школе, так как там бывает интересно, можно поиграть, побегать с ребятами на перемене. Они не осознают целей учения, не понимают значения школы, учителя воспринимают только с внешней стороны, бывают проблемы в поведении и несоблюдении школьных правил.

**2. Мотивация учения.**

Можно выделить следующие уровни развития мотивации учения:

I – высокий уровень мотивации, преобладание учебных мотивов, возможно наличие социальных мотивов;

II – средний уровень мотивации, преобладание позиционных мотивов, возможно присутствие социального и оценочного мотивов;

III – низкий уровень учебной мотивации, преобладание игровых или внешних мотивов, возможно присутствие оценочного мотива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень мотивации** | 1 «А» класс | 1 «Б» класс | 1 «В» класс |
| Высокий | 32 | 21 | 8,7 |
| Средний | 28 | 58 | 56,5 |
| Низкий | 40 | 21 | 34,7 |

Учебная мотивация присутствует у 21% учащихся первых классов. Этих детей, скорее всего можно охарактеризовать как любознательных. Они хотят много знать, нередко приходят в первый класс, уже умея читать и считать, а в школу стремятся, чтобы узнать еще больше.

47,5% учащихся имеют средний уровень мотивации. В случае доминирования социальных мотивов учения ребенок стремится в школу, чтобы занять в обществе новую позицию — позицию школьника. Познавательная потребность выражена у него слабо, а потому в школе его прежде всего интересуют не знания, которые дает учитель, а строгое исполнение роли ученика, заданной новой социальной позицией. Фактически первоклассник с доминированием социальных мотивов учения полностью ориентирован на одобрение и похвалу учителя, которые, по существу, позволяют ему удовлетворить его потребность в общении на новом уровне.

У 32 % первоклассников уровень мотивации низкий. Доминирование игровых мотивов отрицательно сказывается на успешности усвоения учебного материала и формировании учебной деятельности. Такие школьники делают на уроке не то, что задано, а то, что им хочется: в тетради пишут не буквы и слова, а рисуют машины, домики, цветочки и пр.; приносят из дома игрушки и играют ими на уроке; не понимают специфической функции учителя, строят свое общение с ним исключительно на эмоциональной основе; не принимают школьных правил поведения, на уроке могут ходить по классу, комментировать действия учителя и одноклассников; не понимают обязательности выполнения учебных заданий, в том числе и домашних.

**3. Эмоциональное состояние.**

Эмоциональное состояние, то есть преобладающее настроение ребенка имеет три уровня выраженности.

– Преобладание положительных эмоций. Ребенок весел, счастлив, настроен оптимистично, пребывает в состоянии эйфории.

– Эмоциональное состояние в норме. Ребенок может радоваться, печалиться, поводов для беспокойства нет, адаптация протекает в целом нормально.

– Преобладание отрицательных эмоций. У ребенка доминирует плохое настроение и неприятные переживания. Плохое настроение свидетельствует о нарушении адаптационного процесса, о наличии проблем, которые ребенок не может преодолеть самостоятельно. Преобладание плохого настроения может нарушать сам процесс обучения, но свидетельствует о том, что ребенок нуждается в психологической помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эмоциональное состояние** | 1 «А» класс | 1 «Б» класс | 1 «В» класс |
| Положительное | 20 | 33,3 | 17,4 |
| Нормальное | 68 | 54,2 | 65,2 |
| Отрицательное | 12 | 12,5 | 17,4 |

У 23,5% учащихся общее отношение к школе, к учителю, к одноклассникам положительное, преобладает хорошее настроение и позитивная самооценка. Эмоциональное состояние детей в школе хорошее.

У 62,5% учащихся общее эмоциональное состояние нормальное, т.е. оптимальное для успешной учебной деятельности.

14 % первоклассников имеют ухудшенное эмоциональное состояние в школе. Эти дети могут испытать негативные эмоции, тревогу, страх в таких школьных ситуациях как: на уроке, у доски, перед контрольной, в общении с одноклассниками и учителем. При этом у ребенка может присутствовать переутомление и низкая работоспособность. Преобладание плохого настроения не является противопоказанием для обучения ребенка в школе и может не нарушать сам процесс обучения, но может осложнять процесс адаптации.

**4. Школьная тревожность.**

Выделяют три уровня тревожности:

- Нормальный уровень школьной тревожности. Причин для беспокойства нет. Неопределенные школьные ситуации не настораживают ребенка, а воспринимаются им в основном в положительном ключе.

- Повышенный уровень школьной тревожности означает, что в школьной жизни ребенка постоянно присутствует какой-то беспокоящий фактор, которому приходится противостоять. Действие этого фактора пока ограничено и еще не определяет общего самочувствия ребенка. Но все чаще ему приходится испытывать напряжение в тех ситуациях взаимодействия, в которых раньше он хорошо себя чувствовал.

- Высокий уровень школьной тревожности. Ребенок не может адекватно справляться с возникающими жизненными трудностями и находится в состоянии эмоциональной дестабилизации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Школьная тревожность** | 1 “А” класс | 1 “Б” класс | 1 “В” класс |
| Высокий | 8 | 21 | 22 |
| Повышенный | 20 | 37,5 | 8,5 |
| Нормальный | 72 | 41,5 | 69,5 |

Нормальный уровень школьной тревожности наблюдается у 61,5% первоклассников. Это означает, что дети в школе чувствуют себя комфортно и их ни что не тревожит.

У 22% учащихся повышенный уровень школьной тревожности, который скорее следует считать адаптационным, т.е. связан с изменением социальной ситуацией ребенка. Повышение тревожности – нормальная реакция, которая обеспечивает готовность к внезапным изменениям, дает возможность чутко реагировать на ситуацию и поведение других людей.

Высокий уровень тревожности наблюдается у 17% учащихся. При высокой тревожности часто встречаются неврозы, которые проявляются в разных навязчивых мыслях и движениях, фобиях. Такие дети часто грызут ногти, выдергивают волосы у себя на голове. Все эти действия работают для ребенка, как ритуалы: они помогают снять эмоциональное напряжение, тревожность, и на время успокоиться.

**5. Общий уровень адаптации.**

Можно выделить три уровня адаптационного процесса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень адаптации** | 1 “А” класс | 1 “Б” класс | 1 “В” класс |
| Высокий | 28 | 16,6 | 17,4 |
| Средний | 56 | 50 | 48 |
| Низкий | 16 | 33,4 | 34 |

У 21 % учащихся адаптация проходит нормально, поводов для беспокойства нет. Ребенку в школе нравиться, он учиться с удовольствием. Настроение у ребенка в школе хорошее, эмоциональное состояние в норме. Отношение к учителю, одноклассникам положительное.

У 51,3% учащихся адаптация проходит средне, возможно наличие некоторых проблем. Ребенок посещает школу с удовольствием, ему нравиться учиться, но могут возникнуть некоторые трудности связанные с поведением ребенка, отношением к учителю, одноклассникам, проблемами в усвоении учебной деятельности.

У 27,7% детей адаптация находится на низком уровне, в школе у него могут преобладать отрицательные эмоции и плохое настроение. Ребенку может не нравиться учиться, в школе у него могут быть проблемы во взаимоотношениях с одноклассниками, возможно, присутствует отрицательное отношение к учителю. На уроках ребенок, скорее всего не заниматься, учебная деятельность его не привлекает.

**Диагностика уровня адаптированности пятиклассников.**

Время проведения: ноябрь - декабрь 2023г.

**Актуальность**: При переходе учащихся из начальной школы в среднее звено наблюдается снижение успеваемости у отдельных учащихся из-за низкого уровня адаптации к новым условиям. При переходе в среднее звено учащиеся испытывают проблемы в эмоционально-волевой сфере, изменяется уровень школьной мотивации, самооценки, наблюдается часто снижение уровня комфортности, что в свою очередь влияет на усвоение учебных знаний, приобретение умений и навыков. Педагоги так же могут испытывать трудности в учебно-воспитательном процессе с обучающимися 5-х классов, нуждаются в информации об психологических особенностях новых детей, об уровне комфортности в новых условиях.

**Цель:**Изучение особенностей эмоционально-волевой сферы учащихся,выявление факторов, причин вызывающих те или иные трудности при адаптации в начале обучения в среднем звене, оказание действенной психологической помощи учащимся «группы риска».

**Задачи:**1.Провести диагностирование особенностей эмоционально-волевой сферы учащихся для предоставления результатов диагностик педагогам, родителям.

2.Составить характеристику для каждого учащегося по исследуемым параметрам.

3. Спланировать психо - коррекционную работу для учащихся 5-х классов для повышения уровня адаптации.

**Объект исследования**: учащиеся 5-х классов.

**Количественный состав**: 82 человека.

**Используемые тесты:** Определение уровней тревожности: школьной, учебной, самооценочной. Анкета «Отношение к предметам, учителям – предметникам». Социометрический тест. Определение уровня самооценки по тесту символического «Я» (авторы Лонго,Вилер, Хенрерсон).Уровень школьной мотивации ( методика Лускановой Н.Г.)

**Полученные результаты**.

Сравнительные показатели адаптационных параметров учащихся пятых классов.

1. **Школьная мотивация. Приняли участие -70чел.**

При анализе **школьной мотивации** в 5«А» классе показывают высокий уровень : 2ч (8%), норма-12ч\66%, положительная мотивация-8ч\33%, низкий уровень отсутствует.

В 5 «Б» классе: у 6ч\(31%) высокая мотивация,норма-10ч 52%, положительная-14ч\73%,низкий уровень учащиеся не показывают.

В 5В классе – высокий уровень у 5ч\26% ,норма- 9 чел -47%, положительная – 13ч 68%, низкого уровня 1ч.

Мотивация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни | 5А-18 | 5Б-19ч | 5В -19ч | 5Г-14ч | Общие  70ч |
| высокий | 2ч-11% | 6ч-31% | 5ч\26% | 1ч-7% | 14ч-20% |
| норма | 12ч-66% | 10ч\-52% | 9ч\-47% | 8ч\-57% | 39ч\-55%% |
| Положительное отношение к школе | 15ч-83% | 8ч\33% | 13ч\68% | 5ч\35% | 41ч/-59% |
| низкая | низкая | 0% | 0 | 0 | 0 |

Уровень благополучия межличностных отношений в классах средний. Что является хорошим показателем.

Самооценка: Низкий уровень отсутствует, более высокая самооценка на все четыре класса составляет 21%, в основном адекватная обстановка в классах-45%. Общий уровень тревожности 5-х классов: Высокий-0%, Повышенный -29%, нормальный -71%. Повышенный уровень тревожности свидетельствует о том, что в школьной жизни ребенка встречаются такие ситуации, которые вызывают переживания, это в основном реакция на какие - нибудь изменения ситуации. У большинства учащихся 5-х классов наблюдается стремление в достижении успехов, страх ситуации проверки знаний.

**Диагностика психологической готовности к переходу из младшего звена в среднее.**

**Время проведения:** апрель-май

**Обследуемые:** обучающиеся 4х классов (89 человек).

**Цель:** Определение уровня социально-психологической готовности обучающихся

 4 класса к переходу в среднее звено**.**

**Использовались диагностические методики:**

1. Анкета для оценки уровня школьной мотивации Н. Лускановой.

2. Тест на оценку сформированности навыков чтения.

3. [Методика изучения уровня внимания (П.Я.Гальперин, С.Л.Кабылицкая)](https://www.google.com/url?q=http://www.psmetodiki.ru/index.php/mladshie-shkolniki/poznavatelnoe-razvitie/127-metodika-izucheniya-urovnya-vnimaniya-p-ya-galperin-s-l-kabylitskaya&sa=D&ust=1576100903542000).

Переход из начального в среднее звено традиционно считается одной из наиболее педагогически сложных школьных проблем. Это начало кризиса младшего подросткового возраста. Подростковый возраст охватывает период от 11 лет до 13 лет и характеризуется рядом специфических черт, таких как:

- появление чувства взрослости;

- ведущее личностное новообразование-становление нового уровня самосознания. «Я-концепции» (образ себя);

- стремление утвердить свою самостоятельность, независимость, потребность в освобождении от опеки и контроля;

- постепенно происходит замена влияния семьи влиянием сверстников;

- потребность в постоянной поддержке и принятии.

Результаты изучения готовности обучающихся 4 класса к переходу в среднее

звено.

**Для изучения школьной мотивации**была использована анкета«Оценка уровня школьной мотивации Н. Лускановой». Результаты анкетирования выявили следующие уровни мотивации и обучающихся на данных уровнях.

**Первый уровень**. - (20%)– **высокий уровень школьной мотивации**, учебной активности. Есть познавательный мотив, стремление наиболее успешно выполнять все предъявляемые требования. Четко следует всем указаниям учителя, добросовестный и ответственный, сильно переживает, если получает неудовлетворительные оценки.

**Второй уровень**. –(30%) **хорошая школьная мотивация**. Успешно справляются с учебной деятельностью. При ответах на вопросы проявляют меньшую зависимость от жестких требований и норм. Подобный уровень мотивации является средней нормой.

**Третий уровень**.– (31%) **положительное отношение к школе**, но школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью. Достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Познавательные мотивы сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает.

**Четвертый уровень**. - (17%)- **низкая школьная мотивация**. Посещает школу неохотно, предпочитает пропускать занятия. На уроках часто занимается посторонними делами. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности.

Детей с**негативным** отношением к школе не выявлено.

Рекомендации педагогам и воспитателям **по повышению уровня школьной мотивации:**

1. **Уровень школьной мотивации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мотивация учения** | **4а** | **4б** | **4в** | **4г** |  | **Общий уровень по параллели** |
| Высокий уровень | 8 | 5 | 3 | 2 |  | 18 чел., 20% |
| Хорошая школьная мотивация | 8 | 9 | 3 | 7 |  | 27 чел., 30% |
| Средняя школьная мотивация | 3 | 3 | 13 | 9 |  | 28 чел., 31% |
| Низкая | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 16 чел., 17% |
| Негатив к школе | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

Для определения**уровня развития внимания,**была использована методика «Текст» (автор Гальперин, Кабыльницкая). Детям был дан текст, который содержал 10 ошибок. Необходимо было их найти и исправить.

Результат тестирования показал что,

**высокий уровень внимания** имеют -47% обучающихся (41ч);

**средний уровень** внимания –33% (29ч)

и **низкий уровень** внимания 28% (16ч.)

1. **Уровень развития внимания.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень внимания** | **4а** | **4б** | **4в** | **4г** |  | **Общий уровень по параллели** |
| Высокий уровень | 10 | 13 | 7 | 11 |  | 41 чел., 47% |
| Средний уровень | 8 | 3 | 10 | 8 |  | 29 чел., 33% |
| Низкий уровень | 5 | 2 | 5 | 4 |  | 16 чел., 18% |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Диагностика экзаменационной тревожности и готовности к ОГЭ и ЕГЭ.**

Для успешной сдачи ГИА необходимо оценить и скорректировать те психологические трудности, с которыми может столкнуться каждый выпускник. Поэтому была проведена анкета «Самооценка психологической готовности к ГИА»

Анкета

1. Мне с трудом удается сосредоточить свое внимание при подготовке к экзамену

2. Отступление учителем от основной темы урока сильно отвлекает меня.

3. Меня постоянно тревожат мысли о предстоящих экзаменах.

4. Иногда мне кажется, что мои школьные знания по отдельным предметам ничтожны. 5. Готовясь к экзаменам, я обычно «опускаю руки», если долго не могу выполнить какое-либо задание. 6. Я не успеваю усваивать учебный материал, и это вызывает чувство неуверенности в себе. 7. Я болезненно реагирую на критические замечания учителя.

8. Неожиданный вопрос учителя приводит меня в замешательство.

9. Меня сильно беспокоит положение в классе.

10. Я безвольный человек и это отражается на моей успеваемости и подготовке к экзаменам. 11. При подготовке к экзаменам я с трудом сосредотачиваюсь на каком-либо задании. 12. Несмотря на уверенность в своих знаниях, я испытываю страх перед экзаменами. 13. Порой, готовясь к экзаменам, мне кажется, что я не смогу усвоить всего учебного материала и это меня пугает.

14. Во время ответа на уроке я обычно сильно смущаюсь.

15. Возможные неудачи на экзаменах очень тревожат меня.

16. Во время выступления или ответа на уроке я начинаю заикаться.

17. Мое эмоциональное состояние во многом зависит от успешного выполнения учебных заданий. 18. Я часто ссорюсь с друзьями по школе из-за пустяков и потом жалею об этом. 19. Состояние класса и отношение его ко мне очень влияет на мое настроение 20. После спора или ссоры я долго не могу успокоиться.

21. У меня обычно не бывает головных болей после длительной и напряженной учебной работы. 22. Меня ничто не может вывести из хорошего расположения духа, даже мысли о предстоящих экзаменах. 23. Не выполненные задания или неудачи на тренировочных экзаменационных работах не волнуют меня. 24. Я не волнуюсь и не испытываю сильного сердцебиения перед предстоящими экзаменами. 25. Я обычно в числе первых заканчиваю тренировочную экзаменационную работу и стараюсь не думать о возможных ошибках.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни | Баллы 9А | Баллы 9Б | 9А -23ч | 9Б-21ч | Общие  70ч |
| Низкий | 6-10 | 6-10 | 3ч- 13% | 4ч-19% | 7ч-15% |
| Средний | 11-15 | 11-15 | 9ч-39% | 8ч\-38% | 17ч\-38% |
| Выше среднего | 16-20 | 16-20 | 6ч-26% | 5ч-23% | 11ч-25% |
| Высокий | 21-25 | 21-25 | 5ч-21% | 4ч-19% | 9ч-20% |

**Анкета для школьников  
 «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ»**

Инструкция: Для успешной сдачи экзаменов необходимо оценить и скорректировать те  
психологические трудности, с которыми может столкнуться каждый выпускник. В  
этом тебе поможет данная анкета, результаты которой ты обработаешь  
самостоятельно. Оцени свое согласие или несогласие с приведенными ниже  
утверждениями по 5-балльной шкале – поставь цифру, отражающую твое мнение.

1балл – Полностью не согласен;

2балла – Скорее не согласен;

3балла – Затрудняюсь ответить;

4балла – Скорее согласен, чем не согласен;

5баллов – Абсолютно согласен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Утверждения** | **Ответ/балл** |
| 1 | Я достаточно осведомлен о самой процедуре сдачи ЕГЭ | 5б |
| 2 | Думаю, что способен правильно распределить свои силы во время ЕГЭ | 4б |
| 3 | ЕГЭ заранее у меня вызывает тревогу | 5б |
| 4 | Я не очень хорошо представляю, как проходит ЕГЭ | 3б |
| 5 | Полагаю, что смогу оптимально спланировать свое время в течение экзамена | 4б |
| 6 | Я не волнуюсь, когда думаю о предстоящих ЕГЭ | 5б |
| 7 | Я умею работать с КИМ | 4б |
| 8 | Я не знаю, как выбрать наилучший для меня способ выполнения заданий | 4б |
| 9 | Думаю, что сумею справиться со своей тревогой на экзамене | 4б |
| 10 | Я достаточно много знаю про ЕГЭ, чтобы понять его преимущества и недостатки | 3б |
| 11 | Я смогу определить конструктивную для себя стратегию деятельности | 3б |
| 12 | С моим беспокойством мне будет трудно сдавать ЕГЭ | 3б |
| 13 | Я знаю, какие задания нужно выполнять, чтобы получить желаемую оценку | 5б |
| 14 | Я сумею успокоиться в напряженной ситуации экзамена | 4б |
| 15 | Я чувствую, что сдать ЕГЭ мне по силам | 4б |

Уровень психологической готовности к сдаче ЕГЭ достаточно высокий.

**2. Коррекционно-развивающее направление.**

**Цель коррекционно-развивающей работы:** создание психологических условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Содержание коррекционно-развивающей работы:

* групповые и индивидуальные занятия с детьми по развитию психических процессов, познавательной активности.
* групповые и индивидуальные занятия с детьми по формированию эмоциональной устойчивости и положительной самооценки, развитию коммуникативных навыков.
* Работа с детьми, имеющими низкий уровень познавательного и интеллектуального развития (ОВЗ)
* Тренинговые занятия, семинары-практикумы, обучающие игры с педагогами и родителями.

Работа велась по **2 направлениям:**

- коррекция и развитие интеллектуально-познавательной сферы детей;

- коррекция личностных, поведенческих и эмоциональных проблем детей.

1) коррекционные занятия по развитию познавательных процессов (в течение учебного года). Коррекционную группу по развитию познавательной сферы посещали обучающиеся, показавшие во время стартового диагностического обследования низкие показатели развития познавательных процессов. С детьми 1 раз в неделю – проводится индивидуальная коррекционная работа. Цель - нормализация темпов познавательного развития у детей с задержкой психического развития.

В формате методического инструментария коррекционно – развивающей работы с детьми использовались следующие программы:

* Е.К. Лютова, Г.Б. Монина «Тренинг эффективного взаимодействия с детьми» (агрессивными, гиперактивными, тревожными);
* Е.В. Куличковская, О.В. Степанова «Как преодолеть свой страх?»;
* Н.Ю. Куражаева «Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей 7 лет»;
* Семенака С.И. Социально-психологическая адаптация ребенка в обществе (развитие и воспитание);
* Коррекционно-развивающие программы Котовой Е.В. (эмоционально-личностное развитие), Ефановой З.А. (развитие мышления) Клюевой Н.В. (развитие коммуникативной сферы), Ивановой Н.Ф. (коррекция страхов и тревожности, а также коррекционно-развивающие занятия Ильиной М.В. (чувствуем, познаем, размышляем: развитие восприятия), Шарохиной В.Л.(познавательное развитие), Семенака С.И. (учимся сочувствовать и сопереживать).

2) Группу коррекция личностных, поведенческих и эмоциональных проблем детей посещали дети из категории «группа риска», с наличием более чем трех показателей неблагополучия (двигательная расторможенность, агрессивность, тревожность, страхи, неадекватная самооценка, проблемы в общении и взаимодействии, неадекватные поведенческие и эмоциональные реакции). С ними проводились 1 раз в неделю индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с использованием методов сказкотерапия, игротерапия.

Коррекционно-развивающая работа велась в двух форматах: индивидуальная и групповая работа. Групповая коррекционная работа проводилась для повышения уровня психологической готовности к обучению в школе и для профилактики дезадаптации. Индивидуальная работа была направлена на развитие познавательных процессов, повышения стрессоустойчивости, снижения уровня тревожности, коррекции поведения, развитие коммуникативных навыков, развитие мелкой моторики.

Коррекционно-развивающая работа в средней и старшей возрастной категории обучающихся велась по индивидуальному запросу.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

* Коррекция и развитие познавательных психических процессов (память, мышление, речь, восприятие, внимание и др.), развитие пространственно-временных представлений, развитие мелкой моторики;
* коррекция эмоционально-волевой сферы (агрессивность, тревожность, страхи, импульсивность);
* развитие коммуникативных навыков;
* развитие уверенности в себе;
* коррекция детско-родительских отношений.

**Анализ анкетирований « Проявление буллинга и скулшутинга в образовательной среде»**

* 1. **Актуальность. Цели. Метод.**

Одним из важных вопросов комфорта и безопасности образовательного процесса – отсутствие насилия в школе. Побои, нападения, угрозы, отбирание вещей, оскорбления. – всё это нарушает безопасность человека. Насилие в образовательных учреждениях является проблемой , существующей во многих странах мира.

**Цель анонимного опроса -** выяснить, как проблема физического и психического насилия представлена в сознании учащихся, насколько часто им приходится сталкиваться в школе с насилием или быть вовлеченным в него. Информация о мнениях учащихся о внутришкольном насилии поможет школе в разработке мероприятий по его профилактике.

1.Вид работы: анкета

2.Сроки проведения: с 17.01 по 26.01 2024г.

3.Объект работы: выявление распространенности и специфики буллинга и скулшутинга в образовательной среде.

4. Субъект работы: учащиеся 5-11 классов.

5. Диагностику проводила: Москвитина А.К. – педагог – психолог МОУ СОШ с.Засопка

6.Анкетирование проведено согласно реализации Дорожной карты антирисковой программы «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды».

7. Метод опроса - анонимно.

2.Методический блок.

Краткое описание анкеты «Безопасно ли Вам в школе».

Анкета включает 10 вопросов, посвященных изучению эмоционального состояния учащихся в школе, удовлетворенности базовой потребности в безопасности. В данной анкете представлены вопросы, раскрывающие факты физического и психологического насилия, как со стороны учащихся, так и педагогов. Представлены вопросы о потенциальных ресурсах помощи в трудной ситуации и о готовности воспользоваться данными ресурсами. В анкете учтена деликатность исследуемого феномена. Вопросы составлены просто и однозначно. В то же время анкетирование было проведено анонимно. Что позволило получить меньше социально одобряемых ответов. Качественный анализ ответов позволяет выявить индивидуальные или групповые формы буллинга. Определить причины участия в буллинговых и скулшутинговых действиях, оценить предрасположенность опрашиваемых к просоциальному поведению.

По результатам опроса получены следующие данные:

В опросе приняли участие учащиеся 5х-9х классов.

-обучающихся 5 классов – 82 чел., приняли участие -74 чел.

-обучающихся 6 классов – 75 чел., приняли участие – 67 чел.

-обучающихся 7 классов – 51 чел., приняли участие – 45 чел.

-обучающихся 8 классов -63 чел., приняли участие – 56чел.

-обучающихся 9 классов – 44 чел., приняли участие -33 чел.

Всего приняли участие в анкетировании 275чел., что составило 85% от общего количества обучающихся 5-9 классов. В целом эмоциональное состояние большинства учащихся можно оценить как хорошее, стабильное. Учащиеся чувствуют себя в безопасности в школьной среде и находятся в дружеских отношениях.

1.В классных коллективах 5 классов при анализе анкетирования было выяснено, что 38% (51чел.) считают, что их не обижают в школе. Чувствуют себя в своих классах хорошо и отлично, а остальные 23 чел. (17%) написали, что их обижали несколько раз, дразнили, обзывали, игнорировали .

2. 30 обучающихся (22%) считают, что эти инциденты происходили в классе. В случае таких инцидентов дети обращаются за помощью к другу (11%), к родителям (11%), к учителям (7%).

3.Как при этом дети себя чувствовали: злились –(15%), расстраивались – (7%), чувствовали себя беспомощными (17%).

Отверженных детей в 5 классах нет. Распространение слухов, сплетен является также одной из форм психологического насилия в системе внутригрупповых отношениях ( 5%).

В классных коллективах 6 классов выявлено, в нашей школе детей никогда не обижают (36%), несколько раз обижали (11%), дразнили (4%), оскорбляли, обзывали (7%),ругали матом (4%). Происходило это в классе (9%), около школы (2%), нигде не обижали (8%), рассказали об этом учителю. (27%), никому (12%), что при этом чувствовали ; злились (15%), плакали (5%). Видели, как обижают других (13%), какими способами: дразнили, оскорбляли, толкали (19%). Отверженных детей в 6 классах нет.

В 7 классах выяснено, что в школе не обижают никогда (14%), игнорируют, дразнят, обзывают, ругают матом (5%), происходит это около школы (5%), в интернете (2%), сообщают об этом учителю. Родителям (5%), никому ( 5%). Писали злобные записки, оскорбляли, ругали матом (7%). Отверженных детей в 7 классах нет.

Анкетирование выявило особенность проявлений буллинга и подверженности ему: в 8-х и 9-х классах процент проявлений и подверженность буллингу намного ниже. Чем в 6-х и 7-х классах. Это является показателем большого социального опыта у обучающихся 8-х и9-х классов, что снижает не только агрессивность, но и подверженность агрессивным социальным факторам.

Никогда не обижали (33%), дразнили, обзывали, ругали матом (5%). По результатам опроса получены следующие данные:

-78% обучающихся чувствуют себя в школе и классе безопасно, в их адрес не проявляется негатив и физическое насилие, не звучат оскорбления.

- 17% обучающихся чувствуют себя удовлетворительно в школе и классе, иногда в их адрес звучат оскорбления, но они могут за себя постоять, негатив и физическое насилие отсутствует.

- 5% обучающихся чувствуют проявления агрессии в свой адрес, но они имеют такую форму, что это не пугает этих детей.

Результаты проведенного опроса показали, что в МОУ СОШ с.Засопка не выявлено фактов буллинга и скулшутинга.

**3. Консультационно-просветительная работа.**

Цель - освещение актуальных вопросов психического развития детей, проблем развития, формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития.

Консультативная и просветительская работа велась по следующим направлениям: В 2023-24 учебном году были проведены следующие консультации просветительные мероприятия: 1.Выступление на родительском собрании в 5»В» классе «Психолого-педагогическая готовность к обучению в среднем звене.» 2. Выступление на родительском собрании в 4»А» классе «Психологические особенности четвероклассников».

**1) Индивидуальная работа**

С педагогами:

- по запросам и результатам диагностики;

-обзор групп по результатам диагностической деятельности (малый педсовет).

С родителями:

- по запросам и результатам диагностики;

- по актуальным вопросам развития и воспитания детей.

**2) Групповая работа:**  неделя психологии; мастер-класс; консультация; тренинг; деловая игра; круглый стол, выступления на родительских собраниях; тематические встречи, семинары-практикумы с родителями по заранее выбранной проблеме; оформление стендовой консультации, информационных листов (памяток) в каждой группе.

Для обучающихся старших классов была спланирована и осуществлена профориентационная работа. **Целью являлось:**содействие в профессиональном самоопределении старших подростков через организацию профориентационной деятельности педагога-психолога с использованием игровых форм.

**Задачи**:

* оказать помощь в исследовании собственных профессиональных интересов, склонностей, способностей и их соотнесении с требованиями профессиональной деятельности;
* ознакомить обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров.
* Познакомить обучающихся с психологическими ресурсами личности в связи с выбором профессии, развить у них рефлексивные способности, пробудить потребность в самосовершенствовании;

**Были использованы следующие формы работы:**внеклассные мероприятия в рамках проведения недели психологии, классные часы, индивидуальная форма работы.

Консультативное воздействие осу­ществлялось по вопросам:

* оптимизации воспитательно-образовательного процесса в учебном заведении и в семье в интересах ребенка;
* реализации индивидуального образовательного маршрута и динамического развития воспитанников и детей с ОВЗ;
* по вопросам воспитания, развития и образования детей.

**Основными формами взаимодействия являются** групповые и индивидуальные консультации для педагогов и родителей, а также иные формы работы с сотрудниками учреждения с целью личностного и профессионального роста.

**План Недели Психологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День** | **Цитата дня** | **Мероприятие** | **Участники** |
| Понедельник | *Цитата  дня:* «Добрые поступки спасут мир» | «Подари добро».   1.Акция «Дружные ладошки добрых дел»  2.   Психологическая акция «Радуга настроения» (проводится в начале дня и в конце дня).  3.      Акция «Письмо самому бойцам СВО»  4.      Старт акции «Помоги птицам» -изготовление кормушек  5.      Акция «Забор гласности и добрых пожеланий».  «Я хочу, чтобы в нашей школе…» | ·    1-е классы  1-11 классы, классные руководители, педагог-психолог. |
| Вторник | *Цитата  дня:*«Дружба –это доверие, поддержка и правда»» | «День Дружбы» 1.Игровые занятия: «Каждый ценен» «Настоящая дружба» «Волшебные превращения» «Давайте дружить»  2. Тренинг « Групповые сплочения»  3. Тренинг «Я такой»». 4.Занятия с элементами тренинга «Дружбой дорожи» | ·        1-4 классы    6-7 классы  8 классы |
| Среда | *Цитата  дня:*  » | 1.      Психологическая акция «Ларец радости или осенние предсказания». Моя радость – веселая кисточка (Рисунки н/классов)  2.      Акция «Интервью с библиотекарем» Права и обязанности учащихся»  3.      Рефлексия. «Гимнастика для ума» | ·     1-11 классы  4-7 классы  5 классы |
| Четверг | *Цитата  дня:*   «Не нужно искать счастье -нужно быть его источником!» | 1. «Счастье- это когда мысли, слова и поступки в гармонии между собой» - квест-игра  2. Социологический опрос «Мой любимый учитель»  3.Акция «Мысли вслух» | 4-7 классы  9-11 классы |
| Пятница | *Цитата  дня:*«Психология – это серьезно?!» | 1.      Акция «Семь Я».  2.       Родительское собрание на тему: «Сохранение семейных ценностей и традиций»  3.  Конкурс рисунков «Школа будущего…» | 5 в класс  5 классы -7 классы |
| Суббота | *Цитата  дня:*«По следам недели Психологии» | 1.             Просмотр презентации «По следам недели психологии»  2.      Рефлексия. Школьный забор – «Ваше мнение о недели Психологии» | · |

**4. Организационно-методическая работа**

За отчетный период осуществлялись следующие виды организационно-методической работы:

- планирование работы, анализ научной и практической литературы для разработки коррекционных занятий, подбор инструментария;

- своевременное оформление документации;

- активное участие в заседаниях методического объединения педагогов ;

- оказание методической и практической помощи в организации и проведении педсоветов, открытых занятий, семинаров, практикумов, тренингов, мастер-классов;

- разработка психолого-педагогических и социальных проектов и программ, направленных на улучшение образовательно-воспитательной среды:

- прохождение психолого-педагогических курсов: «Организация деятельности педагога-психолога в системе общего образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие», «Роль педагога-психолога образовательной организации в условиях реализации ФГОС и внедрения профессионального стандарта «Педагог-психолог»

**Выводы о перспективах дальнейшей работы:**

- по организационно-методической работе провести корректировку рабочей программы педагога-психолога;

- по работе с родителями продолжить работу, находящимися в социально опасном положении; повышать интерес родителей к жизни школы, к проблемам детей путем введения различных нетрадиционных методов преподнесения материала.

- активизировать работу с родителями детей среднего и старшего звена. Наиболее плотно сотрудничать с родителями в период адаптации с целью снижения степени тяжести, привыкания детей к новым условиям.

- По работе с педагогами проводить работу по профилактике эмоционального выгорания, способствовать формированию умений выражать негативные эмоции в социально приемлемой форме.

**Основные задачи годового плана педагога-психолога**

**на 2023 – 2024 учебный год**

1. Способствовать созданию условий по охране психофизического здоровья детей; создание условий, которые способствуют их эмоциональному благополучию.
2. Своевременно выявлять обучающихся, нуждающихся в психологическом сопровождении и создание условий для их гармоничного развития.
3. Содействовать формированию педагогической компетентности педагогов и родителей в вопросах эффективности обучения в школе.
4. Продолжать работу в области профилактики профессионального выгорания педагогов.

Педагог-психолог: Москвитина А.К..

**Анализ работы школы по обеспечению безопасности.**

**Цель работы:** Создание условий для интеллектуального, физического,    нравственного и духовного  развития учащихся, патриотического воспитания, а также формирования  знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности

**Задачи:**

– дать учащимся специальные знания, умения и навыки выживания в различных жизненных ситуациях, в том числе самых неблагоприятных;

– научить правильно действовать в случаях природных и техногенных катастроф;

– научить адекватно действовать в условиях острых социальных, социально-политических и военных конфликтов, внутренней готовности к деятельности в экстремальных условиях;

– профилактика ДТП, пожаров.

- пропаганда ЗОЖ

- сформировать активную гражданскую позицию

Для решения этих целей и задач работа проводится по следующим направлениям:

**1. Изучение Правил дорожного движения. Профилактика ДТП.**

В целях активизации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и предупреждения дорожно-транспортных происшествий в период всего учебного года , а также в целях обеспечения безопасности подростков во время каникул, в школе проводится систематическая работа, которая включает, классные часы, беседы и родительское собрание.

Основными задачами профилактической работы являются:

предотвращение правонарушений с учас­тием подростков;

закрепление учащимися знаний Правил дорожного движения;

привлечение учащихся к участию в пропаганде среди сверстников правил безопасного поведения на улицах и дорогах.

В школе ведется учебный предмет «Основы безопасного поведения на дороге», в ходе изучения данного предмета учащиеся систематизируют и приобретают знания Правил дорожного движения, учатся правильно действовать в опасных ситуациях, прогнозировать различные экстремальные ситуации, возникающие на улице или дороге.

В течение года по отдельным планам обучающиеся принимали участие в целевых профилактических акциях «Внимание- дети!», «Рождественские каникулы», «Внимание-каникулы!», «Горка»

Проведены следующие мероприятия:

* Беседы «Культура дорожного движения.» (Повышение культуры транспортного поведения - источник снижения аварийности на дорогах России).
* Классные часы о правилах безопасного поведения на улице « Правила дорожного движения и правила личной безопасности на дорогах.» ( Предупредительные действия участников дорожного движения для предотвращение ДТП.) с приглашением инспектора ОГИБДД
* Рассмотрение вопроса о профилактике ДТП и изменениях в кодексе административных правонарушений, связанных с ними в повестку родительского собрания.
* Размещение информации «О фактах ДТП» произошедших в муниципальном образовании на стенде «Дорожная безопасность»
* Классные часы для обучающихся 8-11 классов «Об изменении требований законодательства к управлению отдельными видами транспортных средств, ответственность несовершеннолетних за нарушение законодательства»

**2. Пожарная безопасность.**

Противопожарная подготовка учащихся школы включает :

* изучение специального раздела в рамках курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ);
* проведение практических занятий по эвакуации в случае пожара;
* организацию просмотров учебных фильмов, тематических бесед, дней и месячников пожарной безопасности.

Проведены следующие мероприятия:

* Беседы «Средства пожаротушения и правила их эксплуатации»
* Классные часы-презентация «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту»
* Проведены инструктажи по пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками школы ( 4 инструктажа с учащимися и сотрудниками школы, в том числе 1 внеплановый)
* Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.
* Проведение обучающих семинаров о мерах пожарной безопасности «Средства пожаротушения и правила их эксплуатации»
* Классные часы «Предупреждение пожаров и шалости детей с огнём»

**3. Работа военно-учетной деятельности и допризывной подготовке.**

* Наряду с изучением тем в 10, 11 классах по учебному плану в разделе «Основы военной службы» используются такие формы и методы работы как:
* проведен Месячника защитника Отечеств(по отдельному плану);
* Вся работа позволяет учащимся получить первичное представление о Вооруженных Силах России, познакомится с их традициями, историей

**4. Патриотическое воспитание.**

* Проведение мероприятий посвященных празднованию Дня Победы(по отдельному плану) Это классные часы , уроки Мужества, участие в митинге.
* Проведение в феврале месяце Месячника защитника Отечества
* .Проведение уроков Мужества : «Никто не забыт , ничто не забыто», « Моя малая Родина», «День Победы».
* Проведение конкурсов сочинений и рисунков по тематике уроков Мужества

 Вся проводимая работа направлена на воспитание патриотизма у учащихся, привитие чувства взаимопомощи и взаимоподдержки, уважения к истории государства и ее традициям.

**5. Мероприятия по действиям в ЧС и гражданская оборона.**

 В условиях современной социально-политической обстановки и угрозе террористических актов особо актуальной становится работа по действиям в ЧС и гражданской обороне.

 Работа по действиям в ЧС начинается с ознакомления учащихся на уроках ОБЖ и классных часах с планом эвакуации школы при пожаре и угрозе террористического акта.

 По плану школы проводится учебная эвакуация при пожаре. За учебный год проведены 4 эвакуации. По результатам проведения оформлены соответствующие документы. Время затраченное на эвакуацию соответствует требуемым нормативам.

Регулярно проводятся беседы по правилам поведения в зимних и летних условиях на водоемах, проведен «Месячник безопасности на водных объектах»(по отдельному плану)беседы о правилах обращения с пиротехническими устройствами в новогодние праздники.

Обучение и подготовка руководящего и личного состава, сотрудников и учащихся организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О гражданской обороне» от 12.02.98.года № 28 - ФЗ, постановления Правительства РФ от 10.06.99 № 620 «О гражданских организациях ГО» и от 02. 11. 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО», методических указаний ГО, введенных в действие директивой МЧС России от 03. 04. 2000 г. № 33 - 860 - 14, ежегодных организационно - методических указаний по подготовке органов управления, сил ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, организационных указаний по обучению населения РФ в области ГО и защиты населения от ЧС и утвержденных МЧС России, приказа №646 МЧС РФ от 13.11.2006г.

Обучение персонала ведется в течение календарного года, согласно учебной программе, с ведением необходимой документации по обучению и планов-конспектов.

 Проводится работа с текущей документацией в течение всего года, корректировка документов по ГО и ЧС.

**6. Подготовка и развитие кабинета ОБЖ.**

Цель: содействие учебно-воспитательному процессу.

ежегодное приобретение и оформление стендов по безопасности жизнедеятельности, приобретение наглядных пособий по ОБЖ, подготовка дидактического материала, подготовка средств оказания первой помощи (аптечки, шины).

**7.Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний**

Задачи:

Формирование знаний и развитие навыков, установок, привычек, способствующих физическому, психическому и социальному благополучию.

♣        Развитие самодисциплины, понимания себя и формирования позитивного «Я» путём реалистичной оценки собственных возможностей и ограничений.

♣        Формирование негативного отношения к вредным зависимостям

Работа в данном направлении была направлена, прежде всего, на заботу обучающихся о личном здоровье, обучение здоровому питанию, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения, обучение безопасности и профилактика несчастных случаев, оказание -само и - взаимо помощи.

* Проведены следующие мероприятия:
* Проведены мероприятия посвященные Всемирному дню борьбы с туберкулезом(по отдельному плану)
* В рамках проведения Дня защиты детей, как итогового занятия по курсу ОБЖ, рассмотрены вопросы ЗОЖ, оказания -само и -взаимо помощи.
* Проведены мероприятия о вакцинопрофилаке различных заболеваний: грипп, корь, клещевой энцефалит. На сайте школы размещена информация о необходимости вакцинопрофилактики ряда опасных инфекционных заболеваний.
* Совместно с социальным педагогом проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.
* Оформлен стенд о вреде алкоголизма и его влиянии на организм человека.
* Мероприятия в рамках Всемирного Дня отказа от курения( по отдельному плану

**8. Профилактическая работа с родителями(законными представителями):**

Подводя итоги можно выделить организацию и целенаправленный подход администрации и классных руководителей, который помог в организации работы преподавателю-организатору ОБЖ. В целом в течение учебного года реализовались все планы мероприятий по всем направлениям деятельности преподавателя-организатора ОБЖ, цели и задачи поставленные на учебный год достигнуты.

-в области ГО нужно – продолжать работу по обеспечению готовности органов управления и сил ГО к выполнению возложенных на них задач при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

- по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС необходимо - продолжить реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера, обеспечить готовность к ликвидации ЧС; подготовку учащихся, преподавателей, обслуживающего персонала к действиям при ЧС.

- в области пожарной безопасности – реализовать мероприятия, направленные на повышение защищенности личности, общества от пожаров;

- продолжать осуществлять подготовку учащихся по программе курса ОБЖ.

Преподаватель-организатор ОБЖ Васильев С.М.

Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно - нравственной личности и воспитание гражданина.

Личностно-ориентированный подход в воспитании исходит из того, что каждая личность уникальна, и главной задачей воспитательной работы является формирование её индивидуальности, создание условий для развития её творческого потенциала.

**Цель воспитательной работы** в нашей школе - личностное развитие обучающихся, проявляющееся в:

* усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т. е. в усвоении ими социально значимых знаний);
* развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т. е. в развитии их социально значимых отношений);
* приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т. е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Перед педагогами школы в 2023-2024 учебном году стояли следующие цели воспитательной работы:

* формировать у школьников гражданскую ответственность и правовое самосознание, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
* организовать оптимальный учебно-воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
* отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
* установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

* совершенствование системы внеурочной деятельности посредством разработки совокупности программ: досуговая деятельность, традиции школы, дополнительное образование;
* обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
* обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования,
* Освоение учениками цифровой образовательной среды, в том числе и в дополнительном образовании.
* Совершенствование оздоровительной работы и привитие навыков ЗОЖ, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2023– 2024 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим модулям:

* Модуль «Основные школьные дела»
* Модуль «Классное руководство»
* «Внеурочная деятельность»
* «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
* Модуль «Детские общественные объединения»
* Модуль «Профориентация»
* Модуль «Профилактика и безопасность»
* Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
* Модуль "Внешкольные мероприятия"
* Модуль "Социальное партнерство"

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры:

- заместитель директора по воспитательной работе – 1 чел.;

- классные руководители – 32 чел.;

- педагоги дополнительного образования – 7 чел.

- педагог-организатор- 1 чел.

- педагог-психолог- 1 чел.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

**Основные формы работы с учащимися:**

* Беседы, классные часы, встречи с интересными людьми, тренинги, интеллектуальные игры, дискуссии, индивидуальные консультации;
* Трудовые дела (уборка картофеля, субботники, организация дежурства, благоустройство школьной территории, трудовая бригада)
* Общешкольные мероприятия
* Научно-практические конференции;
* Участие в районных и краевых конкурсах, мероприятиях, соревнованиях;
* Занятия в кружках дополнительного образования
* День ученического самоуправления
* Волонтёрская деятельность

**Модуль «Основные школьные дела»**

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является патриотическое воспитание. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

09.06.2023 г. ученики 6Б класса и Заремба В.Ю. стали участниками краевой акции торжественной встречи участников СОВ в аэропорту г.Читы.

23.06.2023г. КОМО Белые Орлята приняли участие во всероссийской акции «Свеча памяти».

С 06.09-09.09. 10учеников школы и Заремба В.Ю. приняли участие в районном слёте волонтёрских отрядов «Дорогою добра» с ПГТ Атамановка

14.10.2023г. В школе прошла первая благотворительная ярмарка для помощи участникам СВО. Участие в ярмарке приняли все классы, классные руководители и родители.

13.11.2023г. На торжественной линейке ученики школы передали посылки военнослужащим, проходящим службу в зоне СВО, познакомились с участником СВО.

05.12.2023г. Калинин Д, ученик 3г класса и Заремба В.Ю. стали участниками районного слёта волонтёров в честь празднования всемирного Дня волонтёра.

09.12.2023 года для учащихся 5- 10 классов было проведено мероприятие в РДК с.Засопка, посвященное Дню Героев Отечества;

12.12.2023 в 9 классах прошло традиционное мероприятие "Моя Конституция", мероприятие проводила учитель истории Вологдина А.В.

01.12.23- 15.12.2023г. Ученики начальной школы приняли участие в акции «Новогодняя открытка для Защитника», а ученики среднего звена в акции «Подарок от сердца» для участников СВО. Все подарки и письма были упакованы и отправлены с волонтёрами в зону СВО.

04.01.2024-07.01.2024г. кадеты КОМО Белые орлята под руководством Васильева С.М. приняли участие в краевых зимних сборах ВПО «Школа казачат. Будущие атаманы»

28.01.2023 тематический классный час посвященный Дню снятия блокады Ленинграда в РДК с.Засопка

02.02.2023 5-11 классы посетили РДК, где прошёл тематический классный час «Сталинградская битва»

14.02.2023 кадеты Белые орлята приняли участие в краевом мероприятии посвященном Дню вывода войск из Афганистана.

В рамках празднования "Дня защитника Отечества" классными руководителями были организованы тематические классные часы. Для учеников 5-11 классов было организовано мероприятие в формате интеллектуальной игры.

08.03 2024. Для девочек 5-11 класса было проведено мероприятие в формате интеллектуальной игры по всероссийскому сценарию Юнармии России с участием творческих коллективов.

В апреле учащиеся школы принимают активное участие в благоустройстве территории школы и села. 03 мая 2024 года учениками 8х классов был проведен субботник на территории памятника «Скорбящей матери», в преддверии 79 годовщины Победы в ВОВ была проведена в порядок территория вокруг памятника.

В рамках поднятия патриотического воспитания Уроки мужества проводились с февраля 2024-по май 2024г. На уроках дети могли написать письма в поддержку военнослужащим, участвующим в специальной операции на Украине. Так же были организованы другие акции в поддержку военнослужащих, так же ученики школы посещали «Уроки мужества » в Краевом Доме офицеров.

На летние каникулы руководителем КОМО «Белые Орлята» запланированы ряд отрядных мероприятий- недельные сборы 01.06.2024-7.06.2024;

27 июня КОМО «Белые орлята» приняли участие в праздновании Дня Молодёжи в г.Чита.

В июле дети отряда «Белые орлята», отправятся в ЛОЛ с.Акша на смену военно-патриотического направления.

В 2023 – 2024 учебном году в рамках мероприятий в честь 78-годовщины Победы в ВОВ хотелось бы выделить наиболее значимые и яркие:

* Участие учеников школы в конкурсе рисунков «Дети рисуют Победу» ГУСО «Берегиня», где ученики нашей школы заняли 1, 2 и 3 места
* Участие в субботнике по уборке территории Памятного знака «Скорбящая мать»;
* Классные часы на военно-патриотическую тематику;
* Тематические беседы на уроках истории, литературы, музыки, окружающего мира;
* 9 мая Митинг у памятника, павшим в годы Великой Отечественной Войны с возложением гирлянды и несением караула казаками- кадетами школы;
* Участие в театрализованном концерте ко Дню Победы, проводимом на открытой площадке РДК с. Засопка;
* Участие в общероссийской акции «Георгиевская ленточка»;

Неоценимое значение в воспитании патриотизма играет участие в подготовке и проведении священного праздника – День Победы. Васильев С.М. и «Белые орлята».

**Модуль «Классное руководство»**

В течении года в рамках внеурочной деятельности каждый понедельник классными руководителями были проведены «Разговоры о важном», которые включили в себя основные темы годового плана в рамках духовно-нравственного, патриотического воспитания, профориентации и др.

ОКТЯБРЬ

- «День учителя». Ответственными за мероприятие были ученики 11 класса. Учениками 10,11 классов были проведены интересные уроки, в том числе и для учителей. «День самоуправления» прошёл в МОУ СОШ с.Засопка 11.10.2023г.

ФЕВРАЛЬ

11 февраля прошел праздник «Белого месяца», ученики совместно с родителями подготовили показ национальных костюмов и творческие номера. Ребята познакомились с национальными традициями, кухней. Для начальной школы была организована выставка рисунков соответствующей тематики.

МАРТ

В марте 2024г. состоялся школьный этап конкурса чтецов «Живая классика» среди учеников 5-8 классов, победители приняли участие в районном конкурсе.

В течении года классные руководители так же реализовывали программы духовно-нравственного воспитания в классах посещая музеи, экскурсии в храмах , Ботанический сад, Краеведческий музей.

Установить дружеские взаимоотношения в коллективе, основанные на взаимопомощи и взаимной поддержке помогают праздники. В этом учебном году это были:

* Конкурсная программа, посвящённая Дню матери, участие в акции
* Программа мероприятий, посвященных «Дню учителя»
* Новогодние вечера
* мероприятия ко Дню защитника Отечества - классные часы.
* Мероприятие 8 марта
* Митинг, посвящённый Дню Победы;
* Праздник последнего звонка;
* Торжественная линейка отличников и хорошистов
* Торжественная линейка «До свидания начальная школа»
* Торжественное вручение аттестатов.

Для развития эстетического и художественного дарования детей в школе функционируют кружки, проводятся занятия по внеурочной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС внеурочная деятельность учащихся 1-9-х классов представлена следующими направлениями:

* В преддверии нового года учащиеся школы активно участвовали в украшении школы, оформляли такие мероприятия как 23 февраля, 8 марта, день космонавтики.
* Воспитать детей, неравнодушных к прекрасному, позволяют посещения музеев, выставок, театров. А после проходит обсуждение на классных часах. Ребята делятся своими впечатлениями, показывают фотографии, которые они сделали, читают сочинения и отзывы о просмотренном или услышанном.
* В работе эстетического направления помогают конкурсы поделок и рисунков к празднику «Золотая осень», елочных игрушек, выставки рисунков, акция «Кормушка», «Зимний школьный двор», и другие мероприятия.

Во внеурочной деятельности, конечно, тоже чётко прослеживается личностно-ориентированный подход. Например, при подготовке классных и общешкольных мероприятий распределение обязанностей, поручений, объёма текста происходит с опорой на индивидуальный уровень развития и возможностей каждого ребёнка в классе. Ребёнку необходимо быть значимым и успешным. Степень успешности определяет самочувствие ребёнка, его отношение к окружающему миру. Поэтому классные руководители используют в работе индивидуальный подход. Стараются увидеть даже малейшие результаты каждого ребёнка  и по достоинству их оценивать. Инструментом оценки успешности учащихся  служит слово, жест, мимика, интонация. Очень важно, чтобы оценка успешности ученика была искренней и неформальной, она должна отмечать реальный успех и реальные достижения. Успехи и достижения детей отмечаются на общешкольных линейках, детям выдаются грамоты, благодарственные письма, подарки.

**«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей, наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка. Над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы работают Попечительский совет школы и классные родительские комитеты.

Проведен ряд внеклассных мероприятий по организации совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и обучающихся: праздник День матери, Новогодние праздники, конкурс рисунков ко Дню Победы, митинг, посвященный празднованию Дня Победы, 23 февраля, 8 Марта, выставка декоративно-прикладного творчества детей, фото конкурс «Мои веселые каникулы», украшение летнего «Школьного двора».

Родители являются помощниками классных руководителей и заместителя директора по воспитательной работе в организации походов, праздничных утренников, выпускных вечеров, выездов на спектакли, зоопарк, в кинотеатры, в музеи и т.д.

Организовано - педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

Вот некоторые темы проведенных родительских собраний:

1 класс - «Портфолио в начальной школе», «Положительные традиции и обычаи семейного воспитания».

2 класс - «Детская безопасность».

3 класс - «Как уберечь детей от…»

4 класс - «Безопасный интернет».

5 класс - «Предупреждение правонарушений несовершеннолетних».

7 класс - «Наше будущее».

8 класс – «Я и мой ребёнок», «Жизненные цели подростков».

9 класс - «Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся».

11 класс - «О допуске на ЕГЭ. Итоги диагностической работы».  
 В школе продолжается выявление и контроль семей, неудовлетворительно исполняющих родительские обязанности, им оказывалась посильная педагогическая поддержка, вызываются на беседы к администрации школы, на административные комиссии в с/п «Засопкинское».

В этом учебном году было проведено 4 родительских собрания в классах совместно с администрацией школы и представителями комитета образования. 3 родительских собрания с представителями правоохранительных органов. 1 общешкольное родительское собрание и 2 собрания попечительского совета по вопросу строительства новой школы.

Необходимым условием эффективной воспитательной работы является конструктивное сотрудничество классных руководителей и администрации школы с родителями. Реализуемая работа позволяет достигать вполне определённых целей развития детей, в соответствии с их индивидуальными возможностями.

    Успешность этой практики можно считать показателем высокой квалификации, увлечённости и творческой активности учителей.

Реализация указанных принципов привела к следующим результатам:

  -- вовлечённость родителей в образовательный процесс;

 -- повышение уровня активности и принятия участия в общешкольных и классных мероприятиях;

-- заинтересованность родителей в развитии школьного пространства.

**Модуль «Детские общественные объединения»**

В 2024 году торжественным открытием было ознаменовано введение «Движения первых» в школе. Более 100 детей уже зарегистрированы в движении и принимают участие в различных мероприятиях. В планах на бедующий учебный год привлечь к регистрации 100% учеников 5-11 классов.

По программе «Орлята России» был организован и проведен ЛОЛ для учеников 1-4 классов с 01.06.2024-22.06.2024г. Участие в программе приняли 75 детей.

В результате привлечения учеников 8 класса к проведению летней оздоровительной компании были достигнуты следующие личностно- ориентированные результаты:

- ученики познакомились с основами педагогической деятельности и определились с дальнейшими планами на поступление в педагогические ВУЗы и СУЗы;

- приняли участие в акциях здорового образа жизни;

- развили свои способности в создании медиа - плакатов.

**Модуль «Профориентация»**

Организация профориентационной работы в МОУ СОШ с.Засопка является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса. В школе утвержден план профориентационной работы, являющийся частью плана работы школы на текущий учебный год. С сентября 2023 года школа принимает участие в региональном проекте «Билет в будущее» под руководством Заремба О.М.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с первого по одиннадцатый класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися.

4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных организаций.

5) Связь профориентации с жизнью.

Цель: Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- Ознакомление обучающихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.

- Формирование у обучающихся устойчивых интересов к профессиональной деятельности.

- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях обучающихся для разделения их по профилям обучения.

- Оказание дополнительной поддержки обучающимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

- Активизация работы с родителями, как с активными участниками в определении жизненных и профессиональных планов своих детей.

Основные направления работы:

1. Социальное партнёрство - эффективное решение желаемых результатов в профориентационной работе.

2. Информирование обучающихся о востребованных на рынке труда профессиях, путях их получения, возможностях трудоустройства.

3. Изучение с привлечением специалистов и с использованием современных методов и средств диагностики профессионально важных качеств обучающихся.

4. Коллективные и индивидуальные, с участием педагога-психолога, консультации обучающихся по вопросам выбора профессии.

5. Организация экскурсий на предприятия с целью знакомства с профессиями и организацией труда.

6. Организация встреч с представителями учебных заведений.

7. Посещения дней открытых дверей учебных заведений.

8. Работа с родителями: выступления представителей вузов/колледжей, педагоговпсихологов, классных руководителей, администрации.

Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляют трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в выпускных классах, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Формы организации работы в школе:

• Беседы, лекции, просмотр видеофильмов,

• Профдиагностика, профконсультации для обучающихся,

• Консультации для родителей (педагогами, педагогами - психологами, профконсультантами),

• Оформление стендов «Профориентация»,

• Выставки творческих работ обучающихся.

Для повышения эффективности работы по профессиональному самоопределению обучающихся предполагается использование следующих активных форм работы в триаде «учитель - ученик – родитель»: родительские собрания, стенды, совместные классные часы и др.

Научно-методическая работа:

• Методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

• Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;

• Консультации по выбору профиля обучения (инд., групп.).

• Организация и проведение экскурсий (в учебные заведения, на предприятия)

• Встречи с представителями учебных заведений. Презентации о вузах, колледжах, сотрудничающих со школой. Информационное обеспечение обучающихся:

• Информирование о профессиях обучающихся школы посредствам классных часов.

• Информирование через сайт школы, информационный стенд страничку в соц.сетях.

• Встречи обучающихся 8 и 9 классов с представителями колледжей.

• Встречи обучающихся 10-11 классов с представителями ВУЗов

• Индивидуальные беседы с «трудными» подростками и обучающихся группы риска о жизненных планах и перспективах.

Мероприятия и охват детей в 2023-2024 учебном году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступень обучения | Название мероприятия | Охват |
| 5,6 | МК в «Рэббит пицца» | 45 |
| 6 | Экскурсия на мал.ЖД | 43 |
| 8 | Экскурсия в патологоанатомический музей ЧГМА | 18 |
| 10 | Экскурсия в ЗабИЖТ | 15 |
| 9 | Беседа с представителями Заб.гос.коллежда | 46 |
| 9-11 | Беседа с представителями ЗабГУ | 49 |
| 8 | Экскурсия в вогоно-ремонтное депо | 9 |
| 9 (мальчики) | Экскурсия в в.ч.Домна | 15 |
| 9-11 | Беседа с представителями правоохранительных органов с ФСБ | 48 |

Перспективы развития профориентационной деятельности.

В целях повышения эффективности профориентационной работы с обучающимися при планировании проведения профориентационных мероприятий в 2024-2025 учебном году:

− Расширить сотрудничество с СУЗами и ВУЗами.

− Продолжить поиск и внедрение наиболее эффективных форм организации профессионального ориентирования учащихся и родителей.

− Усилить пропаганду профессий, информацию о потребности в кадрах, по которым ощущается дефицит в наибольшей степени. При этом использовать средства массовой информации: школьное сообщество в ВК.

− Расширить аудиторию (учащихся старших классов и их родителей (законных представителях) в социальных сетях для повышения эффективности профориентационной работ.

− Педагогу- психологу расширить работу с обучающимися 8-11 классами.

− Увеличить количество индивидуальных групповых консультаций по вопросам профориентации.

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

  Вся воспитательная деятельность строилась на основе Устава школы, анализа предыдущей работы, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед школьным коллективом. При этом  основой для руководства служили   программы по профилактике профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, программа по безопасности и предупреждению дорожно-транспортного травматизма, программа профилактики суицидального поведения. Работа с учащимися была нацелена на формирование у детей гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры и трудолюбия, инициативности, самостоятельности, толерантности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни, способности  к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. В планах воспитательной работы классные руководители планировали работу по предупреждению правонарушений: классные часы, беседы, рейды по проверке семей «группы риска» , осуществляют постоянный контроль за занятостью детей в свободное от школьных занятий время, за их занятостью в каникулярное время.

      В целях укрепления дисциплины в период поведения учебных занятий и других мероприятий в школе организовано ежедневное дежурство классных руководителей и учащихся.

Работа по профилактике правонарушении  ведется согласно плану работы школы. Состоящих на учете ПДН – 2 ученика, на  внутришкольном  - 12,  состоящих на учете КДН и ЗП –3 семьи. Многодетных семей – 38.

Классными руководителями школы используются различные  формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися.

- изучение особенностей личности подростков;

- посещение на дому, с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное время от занятий, а также в каникулярное время, подготовкой к урокам;

- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;

- индивидуальное и коллективные профилактические беседы с подростками и родителями;

- вовлечение учащихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции.

Для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. С этой целью:

- классными руководителями регулярно заполняются страница пропусков уроков в СГО;

- учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;

- классный руководитель в тот же день сообщает родителям о пропусках уроков.

По окончанию каждой четверти проводится  Совет Профилактики, в соответствии с планом, администрация школы ежедневно проводит индивидуальную работу с учащимися и родителями.

Как результат профилактической, индивидуальной работы в 2023-2024 учебном году - двое детей были сняты с профилактического учета КДН и ЗП. Но остаются проблемы и на будущий учебный год необходимо определить пути их решения. Это, в первую очередь усиление контроля за детьми и семьями, которые входят в «группу риска». Необходимо больше внимания уделить внеурочной занятости детей, их самореализации и успешности. Так же необходимо больше уделить внимание психолого- педагогической поддержке обучающихся подросткового возраста.

Мероприятия и охват детей в 2023-2024 учебном году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление профилактики | Название мероприятия | Охват |
| Профилактика дорожно-транспортного травматизма | 1. Безопасная дорога в школу (01.09.23г) | 728 |
| 1. Спортивное мероприятие- «СамоКат» | 64 |
| 1. «СТОП» | 84 |
| Профилактика деструктивного поведения и употребления ПАВ, суицидального поведения | 1. Скажем НЕТ! Вредным привычкам 2. МО классных руководителей (март 2024) | 62  32 |
| Действия при ЧС | 1. Мероприятие с представителем МЧТ «Я- будущий спасатель! » 2. Тренировочная эвакуация –учителя 3. Тренировочная эвакуация –осень 4. Тренировочная эвакуация- весна 5. Действия при нападении на школу 6. Действия при нападении на школу | 62  42  750  763  740  430 |
| ЗОЖ | 1. День здоровья -сентябрь 2. МЕГА зарядка- апрель Всемирный день здоровья | 730  730 |
| Профилактика безопасности на каникулах | 1. «Безопасные каникулы» - осень (ПДД, собаки) 2. «Безопасные каникулы» - лёд, пдд 3. «Безопасные каникулы» - весна (гололёд, собаки) 4. «Безопасные каникулы» - лето (водоёмы, посещение леса, пдд) 5. Конкурс видеороликов «Безопасность глазами детей» | 727+100 род  730+230 род  734+180 род  727+300 род 15 |

**Внутришкольный учет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество учащегося, состоящего на профилактическом учете | Год рождения | Вид профилактического учета (ВШУ, ПДН, КДН) | Дата и основание для постановки на профилактический  учет |
| 1 | Кибирев Кирилл | 2011 г.р. | ВШУ | Частые нарушения школьной дисциплины |
| 2 | Шаповалов Руслан | 2012г.р. | ВШУ | Частые пропуски без уважительных причин |
| 3 | Чесноков Дмитрий | 2010г.р. | ВШУ | 3 выговора касаемо нарушений правил поведения в школе. |
| 4 | Челпанов Николай | 2009г.р | КДН | Февраль 2024г. |
| 5 | Бычкович Соня | 2009г.р. | СОП | Суицидальное поведение |
| 6 | Борковская Елизавета | 2010г.р | СОП | Суицидальное поведение |
| 7 | Абрамова Варвара и Андрей | 2010г.р, 2017г.р | СОП | Асоциальное поведение матери |
| 8 | Былкова Вероника | 2010 г.р. | ВШУ | Суицидальное поведение |
| 9 | Ким Екатерина | 2010г.р. | ВШУ | Суицидальное поведение |
| 10 | Днепровская Эллина | 2012г.р. | ВШУ | Частые нарушения школьной дисциплины |
| 11 | Белоносов Богдан | 2012г.р. | ВШУ | Частые нарушения школьной дисциплины (курение Вэйпа) |
| 12 | Астраханцев Артём | 2012г.р. | ВШУ | Частые нарушения школьной дисциплины (курение Вэйпа) |

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

Занятости детей способствует деятельность в производственной ремонтной бригаде, и трудовой бригаде, где работало 60 детей.

**Модуль "Социальное партнерство"**

Социальную активность учащихся позволяют развивать организационно-массовые мероприятия.

Большое значение в развитии социальной активности учащихся имеет сотрудничество с социально- психологическими организациями. Ученики охотно принимают участие в различных акциях и мероприятиях цента «Берегиня» и центра «Семья».

В этом учебном году большое внимание было уделено формированию волонтёрского движения и сотрудничество с краевыми волонтёрскими организациями – Народный фронт, За СВОих 75, и др. Ученики стали участниками форумов, оказывали помощь участникам СВО и их родным.

***В плане сотрудничества в течение всего года осуществлялись партнерские отношения со следующими организациями:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Учреждение | Вид  деятельности |
| 1 | РДК села Засопка | Кружки: вокальная студия, ДПИ. Помощь в проведении праздников: 9 мая, «Последний звонок», «Чествование отличников и хорошистов», Выпускной в начальной школе. |
| 2 | ПСК « Кенонское» | Возможность организации трудового десанта по сбору картофеля. |
| 3 | Администрация с/п «Засопкинское» | Снабжение инвентарем для проведения субботников, транспортом, помощь в организации и проведении спортивных мероприятий. |
| 4 | ДК ж/д г. Читы | Театральная студия, кружки по вокалу и танцам. |
| 5 | Окружной Дом Офицеров | Посещение музея, «уроков мужества» |
| 6 | Театр кукол | Театрализованное представление. |
| 7 | МОУ ДОД ДДТ, "Центр туризма" | Работа педагогов дополнительного образования |
| 8 | ДДТ Читинского района | Работа педагогов дополнительного образования |
| 9 | Центр помощи «Берегиня» | Проведение совместных мероприятий для детей состоящих на ВШУ, совместное проведение акций |
| 10 | ЗабАИ | Лекции и беседы по профориентации. |
| 11 | Институт железнодорожного транспорта | Лекции и беседы по профориентации. |
| 12 | Амбулатория с.Засопка | Прохождение мед.осмотра педагогами, лекции врача-терапевта, осмотр учащихся. |
| 13 | ИРО Забайкальского края | Профориентация учащихся, обучение педагогов. |
| 16 | КДНиЗП, ОДН и ГИБДД по Читинскому району | Профилактическая работа с учащимися и их родителями, учёт разных групп «риска» учащихся. |
| 17 | Забайкальский психологический центр «Семья» | Проведение совместных мероприятий, онлайн лекции для педагогов. |
| 18 | Центр «Дар» | Обследований учащихся, помощь службы психологов. |
| 19 | ГУЗ ЦРБ | Просветительские лекции, обследование. |
| 20 | МФЦ | Помощь в реализации программы «Пушкинская карта» для учеников от 14 лет |
| 21 | Краевая библиотека им.Пушкина | Проведение мероприятий к юбилею А.С.Пушкина |

**Спортивно-оздоровительное воспитание.**

Реализация личностно ориентированного  подхода в школе осуществляется  за счёт наиболее полного учёта индивидуальных  особенностей личности  и возможностей растущего организма  каждого школьника. В спортивно-оздоровительного воспитания   самым перспективным, на наш взгляд,  является разработка  программ по следующим направлениям:

-базовое физическое воспитание (в соответствии с  Государственным образовательным стандартом);

- профильная спортивная тренировка по волейболу, баскетболу и лёгкой атлетики (для школьников, обладающих способностями  к спортивной деятельности);

Именно по этим направлениям учителя физической культуры строят свою работу.

Многолетний опыт работы показывает, что использование личностно ориентированного  подхода, так же как  и дифференцированного и индивидуального подходов, является непременным условием  эффективного  решения образовательных, оздоровительных и развивающих задач физического воспитания.

Формирование  физической культуры личности  осуществляется  с учётом возрастных  особенностей: диагностика психофизического состояния школьников, определение общей направленности  занятий физическими упражнениями, индивидуальный подбор адекватных средств  различных видов физической активности, составление комплексов  физических упражнений  и комбинаций различной направленности, определение индивидуального объёма нагрузки, выявление эффективности образовательной программы по физической культуре.

Внеурочная деятельность и система дополнительного образования, существующая в нашей школе, выявляют индивидуальные потребности  и  мотивируют учащихся  к занятиям различными видами спорта,  формируют команды для  игровых видов спорта, готовят классы –команды  для участия  в  президентских состязаниях (эта подготовка ведётся уже с 2,3,4,6  классами). Проведение внутри школьных соревнований  между классами (в рамках недели физической культуры). Подготовка  учащихся  для участия  в  районном и окружном  этапе Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.

Целями участия обучающихся школы  в соревнованиях  являются формирование личностных, метапредметных результатов  обучения физической культуре  и  подготовки к соревнованиям: разработка тренировочного режима, формирование и сплочение команд, укрепление здоровья и формирование здоровых моделей поведения.

Анализ проводимой работы позволяет сделать вывод, что в организации спортивной работы в школе реализуются многие направления, способствующие привитию обучающимся интереса к спорту, к здоровому образу жизни, что является главной целью спортивной работы в школе. Но в то же время понятно, что требования, предъявляемые к современной школе, требуют ещё расширения спектра предоставляемых возможностей для реализации возрастающих запросов обучающихся.

Данное направление в работе было представлено следующими мероприятиями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | Осенний "День здоровья" | Сентябрь, | 1-11 | Учителя ФК, классные руководители, ЗДВР |
| 2 | Легкоатлетический кросс «Золотая осень» | Сентябрь | 4-11 | Михайлова В.А., Липатникова Е.Н. |
| 3 | Участие команды мун. этапа МР «Чит. р-н» чемпианата ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ» сезона 2023  1 место –куст  Район 3 место девушки | Ноябрь | 8,10,11 классы | Учителя ФК |
| 4 | Команда учителей за участие в районных соревнованиях по волейболу среди работников ОУ | апрель |  | Михайлова В.А., Заремба В.Ю., Букина Ю.В.  Вологдина А.В. |
| 5 | «Весёлые старты» | февраль | 2-4 | Классные руководители, Михайлова В.А.  Букина Ю.В. |
| 6 | «Президентские спортивные игры»  2 место | май | 7-8 кл | Липатникова Е.Н. |
| 7 | ГТО район | 11 июня | 6 кл | Михайлова В.А.  Букина Ю.В. |
| 8 | Соревнования по футболу | июнь | 7-8 | Михайлова В.А. |

С 21.06. 8 учеников школы проходят спортивно- тренировочные сборы на курорте Шиванда

**Система дополнительного образования в школе.**

Система дополнительного образования в нашей школе представляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей.

Танцевальный коллектив «Искорки» под руководством Темербаевой М.Е. приняли активное участие в районном творческом конкурсе «Гуранёнок», награждены Дипломом участника; так же танцевальный коллектив активно принимает участие во всех мероприятиях школьного и районного уровня. В этом году была основана дополнительная группа для учеников 1-4 классов.

В этом году под руководством Рябковой С.В., работал кружок по шахматам «Белая ладья» для учащихся начальной школы, ученики принимали участие в школьном и районных турнирах, занимая 2, 3 места.

В школе работает НОУ «Эрудит» под руководством Ворониной И.С. В январе 2024г была проведена школьная научно-исследовательская конференция. В школьной конференции приняли участие 15 учеников, дети показали хорошие результаты и вышли на районную НПК. В марте на базе нашей школы состоялась районная научно- практическая конференция, второй год подряд ученица нашей школы, под руководством Михайловой В.А. стала дипломантом 1 степени в секции ДПИ.

Продолжил свою работу отряд «Белые орлята», под руководством Васильева С.М. и кадетский класс (классный руководитель Макарова Н.А.), ученики активно участвовали в краевых и районных мероприятиях.

Кружок «ВаЗа» декора, под руководством Заремба В.Ю. на протяжении года работал в направлении изготовления полезных приспособлений для участников СВО. Было изготовлено порядка 100 мешочков с комплектом оберегов - иконки с молитвами, брелоки с символикой СВО, открытки.

Туристическое направление, под руководством Кульпинской Е.Л. ведет свою работу в каникулярное и выходное время. Дети активно соглашаются на покорение и исследование неизвестных им территорий. В походах участвуют ученики 7, 8, 9 классов. В 2024г. бала покорена г.Паллас. Для учеников 5А класса была организована экспедиция на «Красный камень», где дети познакомились с работой археологов и сами могли прикоснуться к древним ископаемым.

Не мало важную роль в системе дополнительного воспитания играет спортивная секция по волейболу, руководитель Михайлова В.А. Много лет Вера Анатольевна готовит спортсменов, которые привозят призовые места с соревнований различного уровня. В этом году на первых соревнованиях городского уровня ученики 5-6 классов заняли 1, 2 места.

Вокальная студия СоЗВездие в этом году приняли участие в различных мероприятиях школьного уровня- 9 мая, 23 февраля, День матери, Последний звонок.

Внеурочная деятельность учащихся

Внеурочная деятельность – важная составляющая целостного образовательного процесса в школе, позволяющая решать широкий спектр задач обучения, воспитания, развития и оздоровления школьников вне классной комнаты, за пределами урока. Сущность и основное назначение внеурочной деятельности заключается в создании дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей школьников и разумной организации их свободного времени при высокой степени свободы выбора вариантов внеурочной деятельности со стороны детей и их родителей. Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для:

• творческой самореализации ребенка в комфортной развивающей среде, стимулирующей возникновение личностного интереса к различным аспектам жизнедеятельности и позитивного преобразующего отношения к окружающей действительности;

• социального становления личности ребенка в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами;

• профессионального самоопределения учащегося, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов и перспектив.

К основным формам организации внеурочной деятельности учащихся относятся:

* предметные и тематические кружки и секции;
* научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся;
* спортивные секции;
* вечера, конкурсы, концерты, дискотеки и т.д.
* Не мало важную роль в воспитании учащихся играет работа классного руководителя. В 2023-2024 продолжался обязательный час внеурочной занятости «Разговор о важном»

**Календарно-тематическое планирование**

**«Разговоры о важном» 1-11 класс (2023-2024 год)**

Планирование рассчитано на 1 час в неделю по понедельникам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** |
| 1 | День знаний | 4.09 |
| 2 | Там, где Россия | 11.09 |
| 3 | Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской | 18.09 |
| 4 | Избирательная система России (30 лет ЦИК) | 25.09 |
| 5 | День учителя (советники по воспитанию) | 2.10 |
| 6 | О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга) | 9.10 |
| 7 | По ту сторону экрана. 115 лет кино в России | 16.10 |
| 8 | День спецназа | 23.10 |
| 9 | День народного единства | 30.10 |
| 19 | Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет цифровая экономика /новые профессии | 6.11 |
| 11 | О взаимоотношениях в семье (День матери) | 13.11 |
| 12 | Что такое Родина? (региональный и местный компонент) | 20.11 |
| 13 | Мы вместе | 27.11 |
| 14 | Главный закон страны | 4.12 |
| 15 | Герои нашего времени | 11.12 |
| 16 | Новогодние семейные традиции разных народов России | 18.12 |
| 17 | От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова | 25.12 |
| 18 | Налоговая грамотность | 15.01 |
| 19 | Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения  Ленинграда от фашистской блокады | 22.01 |
| 20 | Союзники России | 29.01 |
| 21 | 190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки | 5.02 |
| 22 | День первооткрывателя | 12.02 |
| 23 | День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова | 19.02 |
| 24 | Как найти свое место в обществе | 26.02 |
| 25 | Всемирный фестиваль молодежи | 4.03 |
| 26 | «Первым делом самолеты». О гражданской авиации | 11.03 |
| 28 | Крым. Путь домой | 18.03 |
| 29 | Россия - здоровая держава | 1.04 |
| 30 | Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка) | 8.04 |
| 31 | «Я вижу Землю! Это так красиво». | 15.04 |
| 32 | 215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя | 22.04 |
| 33 | Экологичное потребление | 29.04 |
| 34 | Труд крут | 6.05 |
| 35 | Урок памяти | 13.05 |
| 36 | Будь готов! Ко дню детских общественных организаций | 20.05 |
|  | Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина | 27.05 |

Анализируя деятельность школьных кружков можно отметить, что снизился интерес учеников к некоторым видам кружковой деятельности. В следующем году необходимо увеличить количество объединений дополнительного образования, так как система дополнительного образования занимает важное место в общей системе воспитательной работы школы. Многие кружки и внеурочная деятельность приняли участие в конкурсе «Как прекрасен этот мир», «Кормушка», «Новогоднее Забайкалье», оформление школьного пространства к праздникам. 11.09.2023г. состоялось всероссийское мероприятие «Волшебные двери», где ученики школы и жители села могли познакомиться со всеми кружками и секциями. Руководители проводили мастер классы и записывали желающих.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятости | Количество |
| Школьные кружки | 250 |
| Танцы, пение | 86 |
| Акробатика | 4 |
| Спортивные секции | 215 |
| Художественная школа | 20 |
| Музыкальная школа | 15 |
| Техническая | 25 |
| Итого | 615 |

В 2024-2025 году планируется продолжить реализовывать федеральную программу внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

**Внутришкольный контроль**

В течение учебного года контролировались следующие аспекты воспитательной деятельности:

* планирование работы классных руководителей;
* организация кружков, секций и внеурочной деятельности, качество проведения, режим работы и наполняемость детских объединений, ведение документации, написание программ по дополнительному образованию;
* работа классных руководителей;
* состояние спортивно-оздоровительной работы в школе;
* организация ученического самоуправления;
* организация работы по военно-патриотическому воспитанию;
* анализ деятельности классных руководителей, руководителей кружков, внеурочной деятельности и секций за год;
* состояние работы классных руководителей по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ;
* состояние безопасности жизнедеятельности учащихся;
* организация летнего труда и отдыха.

Результаты работы слушались на совещаниях при директоре, методическом центре классных руководителей, планерках при директоре, совещаниях при завуче по ВР.

Проведены мероприятия:

контроль за посещаемостью и успеваемостью детей группы риска, анализ планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов; посещение воспитательных мероприятий классных руководителей; посещение и анализ занятий педагогов дополнительного образования; проверка документации педагогов дополнительного образования; проверка занятий по внеурочной деятельности, выполнение плана на каникулы; посещение мероприятий педагога-организатора; подготовка праздников «Первого звонка», «День учителя», «Нового года», «8 марта и 23 февраля», «Последнего звонка», «Выпускного вечера».

***Выводы:***

Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2023-2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

Делая выводы, можно сказать, что задачи, поставленные в 2022-2023г. были выполнены: организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялась, исходя из интересов, интелектуальных и физических возможностей учащихся. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко проявлять свои способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.

В этом учебном году школа получила новое оборудование в рамках проведения капитального ремонта, поэтому улучшилась материальная база, качество и количество проводимых мероприятий. Но недостатком так же остаётся нехватка помещений, отсутствие актового зала, нехватка кадров педагогов ДО, загруженность учителей и классных руководителей.

На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

* 1. Продолжать развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления;
  2. Продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
  3. Формировать среду, воспитывающую самостоятельную, ответственную личность;
  4. Создавать условия для самореализации личности каждого ученика;
  5. Создавать условия для участия семей обучающихся в воспитательном процессе;
  6. Развивать родительские общественные объединения, повышая активность родительского сообщества, привлечение родителей к школьной жизни;
  7. Усилить работу по формированию у детей и их родителей позитивных семейных ценностей;
  8. Внедрять новые программы дополнительного образования.
  9. Развивать  и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;
  10. Продолжать работу по программе дополнительного образования «Успех каждого ребенка!»;
  11. Продолжать развитие школьных традиций, внедрение новых.

**Анализ работы школьной библиотеки МОУ СОШ с. Засопка за 2023-2024 учебный год.**

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Основными задачами библиотеки являются:

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного и физического развития.

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.

4. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

5. Использование электронных образовательных ресурсов.

**Работа с фондом учебной литературы:**

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в **2023-2024** учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1.        Осуществление библиотечной деятельности на основании нормативных документов и в соответствии с новыми ФГОС.

2.        Планирование работы школьной библиотеки с учётом знаменательных и памятных дат и событий 2023-2024 учебного года.

3.        Воспитание у учащихся бережного отношения к книге, привитие любви к печатному источнику знаний, формирование культуры чтения, способствование развитию самосознания школьников, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

4.        Обеспечение сохранности библиотечного фонда как части культурного наследия и информационного ресурса государства.

5.        Внедрение инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

**Направления деятельности библиотеки в 2023-2024 учебном году:**

- выставочная работа;

- обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий.

1. Проводился приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штемпелевание, оформление.

2. Не все учащиеся были обеспечены учебниками в полном объёме согласно учебным программам. Не хватило учебной литературы для 5, 7 и 9 классов.

3. Проводилась работа по согласованию и утверждению заказа на учебники на новый 2023- 2024 учебный год. Ведется журнал приёма и выдачи учебников.

**Работа с фондом художественной литературы:**

**Общий фонд библиотеки (на 25.05.2024 г.)  составляет 16866 экз., из них  9662 экз. – учебники.**

       Учебная и методическая литература  в 2023-2024 году списывалась в объёме 1303 экземпляра.

    В фонде имеются также документы на нетрадиционных носителях информации: **441 CD-**DVD-дисков. Фонд нетрадиционных носителей будет пополняться и в дальнейшем.

   За первое полугодие 2024 года поступили периодические издания :

Журнал « Вот» для начальной школы – 6 номеров

Журнал «Юный эрудит» - 6 экземпляров

Журнал « Мне 15» - 6 экземпляров

     Недостаточное  количество литературы по программе для 1- 9 классов не даёт возможности обслуживать школьников без затруднений. Испытывается  недостаток в произведениях современных авторов.

 Анализ показал, что учащиеся читают мало, интерес к чтению, к книге, становится всё меньше. Учащиеся старших классов обращаются в библиотеку в основном за программной, справочной, научно-популярной литературой. Некоторые учащиеся обращаются за литературой в другие библиотеки ( библиотека с. Засопка). Многие пользуются домашними библиотеками.

    Знакомство со школьной библиотекой  учащихся 1 класса традиционно происходит в начале сентября (1-5). Во время своего первого посещения библиотекарь знакомит учащихся с правилами пользования библиотекой, правилами обращения с книгой, о бережном отношении к ней. Наиболее любима начальной школой тематическая выставка «Что за прелесть эти сказки…»

    Библиотека использует разные формы работы по пропаганде книги. Это книжные выставки, беседы, обзоры книг и др.

       К сожалению, библиотечный фонд не располагает необходимым количеством дополнительной литературы по предметам, поэтому приходится рекомендовать учащимся использовать имеющуюся в библиотеке энциклопедическую литературу: Я познаю мир, Всемирная история, Что? Где? Когда? и др

**Мероприятия, проводимые библиотекарем:**

**1.Оформление стенда « Знаменательные даты»**

Материал о проведении ежегодного литературного форума « Забайкальская осень».  Родину любимую воспеть.

День учителя

День памяти жертв политических репрессий.

Творчество Ф.И. Тютчева и В. Катаева

Творчество В. Драгунского

Незатихающая боль блокады

Что такое доброта.

Необыкновенные памятники

Открытия детей.

Юные герои.

Сагаалган – белый месяц

День рождения Забайкальского края (16 лет)

День земли.

День космонавтики

**2.Библиотечные уроки.**

Выборы в Зак. Собрание ( 10 кл.)

Права и обязанности учащихся ( 5б, 3а, 7б)

Мой выбор ( 8а, 8б )

Знакомство с произведениями В. Драгунского ( внеклассное чтение – 2а, 2б)

Внеклассное занятие «Путешествие по произведениям В. Драгунского» 2б кл.

Беседа по книге Л.Калюжной «Блокадный бегемот»- 4-а,4-б,4-в,4-г.

Юные герои антифашисты по книге « О подвигах, о доблести,о славе» ( сборник)

**3.Массовые мероприятия**

Квест-игра «Осенний калейдоскоп» в 3-х классах

Неделя детской книги ( 26.03 -2ые классы, 27.03 – 3 классы,28.03 – 4ые классы)

**4. Внутренняя работа.**

Продвижение читательского спроса. Оформлена подписка на журналы:

Про всё на свете.

Юный эрудит.

Мне 15.

* Проведена проверка сохранности учебников.
* Провела списание учебной и учебно-методической литературы ( 1321 экз.)

**Общие выводы и предложения:**

1. Библиотека очень нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

2.Снижается читательская активность, необходимо продолжить работу по повышению посещаемости библиотеки, особенно в среднем и старшем звене учащихся.

3. Необходимо продолжить проверку и редактирование картотеки художественной литературы.

4. Использовать в работе электронный каталог.

5. Больше внимания уделять работе по проверке сохранности фонда учебной литературы.

Считаю свою работу удовлетворительной.

Педагог-библиотекарь: Трофимова А.Г.

**План работы на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1 | Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом. | до 31 августа | администрация |
| 2 | Комплектование 1-х классов | до 31 августа | администрация |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 25 августа | Классный руководитель |
|  |  |  |  |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 4 сентября | Классные руковод. |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками | до 8 сентября | администрация |
|  | и сохранности учебного фонда школы |  |  |
| 8 | Организация горячего питания в школе. | август | Отв. за питание |
| 9 | Составление расписания занятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР |
| 10 | Организация внеурочной работы | до 15 сентября | Зам. директора по ВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Педагог-организатор |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Педагог-организатор |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация,завхоз |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | классные руков. |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, | в течение года | Зам. директора по УВР |
|  | конкурсы, соревнования) |  |  |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с | в течение года | классные руководители |
|  | учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их |  | педагог-библиотекарь |
|  | родителей) |  | педагог-организатор |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости | в течение года | Зам. директора по УВР, |
|  |  |  | Класс руководители |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные | в течение года | учителя-предметники |
|  | отметки по предметам |  |  |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УВР |

**План работы по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.**

**Задачи:**

1. Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации в течение 2022-2023 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные** |
| **п/п** |  |  |  | **показатели** |
| ***1*** | ***Организационное обеспечение*** | | |  |
| 1.1 | Планирование деятельности школы: | сентябрь | Администрация школы | план работы школы |
|  | - внесение изменений в план работы с учетом |  |  | на 2023-2024 |
|  | новых задач на 2024-2025учебный год |  |  | учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях муниципального | В соответствии | Зам. директора по УВР | Информирование |
|  | и регионального уровня по вопросам реализации | с планом- | ,учителя | всех |
|  | ФГОС НОО, ООО и СОО | графиком |  | заинтересованных |
|  |  | Комитет |  | лиц о результатах |
|  |  | образования |  | семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС | Ноябрь | Зам. директора по УВР | справки |
|  | : | Январь |  |  |
|  | - о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: | Октябрь | Зам. директора по УВР | Анализ результатов |
|  | - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; | Январь |  | мониторинга, |
|  | - формирование УУД; | Май |  | разработка |
|  | - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО |  |  | предложений по |
|  |  |  |  | повышению качества |
|  |  |  |  | реализации ФГОС |
|  |  |  |  | НОО и ООО в 2024-20245 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 1.5. | Организация дополнительного образования: | Август-сентябрь | | | Зам. директора по ВР | | | | | | утвержденное | | | | |
|  | - согласование расписания занятий по внеурочной |  | | |  | | | | | | расписание занятий | | | | |
|  | деятельности |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| ***2.*** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование | | По мере | | | Зам. директора по УВР | | | | | Информация для | | | | |
|  | об изменениях нормативно-правовых документов | | поступления | | |  | | | | | стендов, совещаний, | | | | |
|  | федерального и регионального уровней | |  | | |  | | | | | педагогических | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | советов | | | | |
| 2.2. | Внесение изменений в ООП ООО и НОО, разработка ООП СОО | | Август 2023 | | | Директор школы | | | | | Приказ об | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | утверждении ООП | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| ***3.*** | ***Финансово-экономическое обеспечение*** | | | | | | | | |  | | | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками | | До 3 сентября | | | Зам. директора по УВР, | | | | | Информация | | | | |
|  | обучающихся | |  | | | библиотекарь | | | | |  | | | | |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и | | в течение года | | | администрация | | | | | Информация | | | | |
|  | электронными образовательными ресурсами по | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | всем учебным предметам учебного плана ООП | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| ***4.*** | ***Кадровое обеспечение*** | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025учебный год | | Август-сентябрь | | |  | | | | | | | | Штатное расписание | |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | | В течение года | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | | Заявка | |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагогических | | Февраль 2024г | | | Директор школы | | | | | | | | Тарификация | |
|  | работников на 2024-2025 учебный год с учетом | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | реализации обновленных ФГОС | |  | | |  | |
| ***5.*** | ***Информационное обеспечение*** | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.1. | **по обсуждению вопросов обновленных ФГОС , обмену опытом** | | | **По плану МЦ** | | |  | | | | | | **Руководитель МО** | | **вынесенных на обсуждение; протоколы МЦ** |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы | | | Ежеквартально | | |  | Ответственный за сайт | | | | | | | Обновленная на |
|  | по вопросам ФГОС | | |  | | |  |  | | | | | | | сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1и 5,10 классах. | | | Раз в четверть | | |  | Классный руководитель | | | | | | | Протоколы |
|  |  | | |  | | |  |  | | | | | | | родительских |
|  |  | | |  | | |  |  | | | | | | | собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей | | | По | | |  | Учителя | | | | | | |  |
|  | 1,5, 10 классов | | | необходимости | | |  |  | | | | | | |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей | | | По | | |  | зав.кабинетом | | | | | | | Журнал посещений |
|  | к электронным образовательным ресурсам ОО, | | | необходимости и | | |  | информатики | | | | | | |  |
|  | сайту школы | | | согласованию | | |  |  | | | | | | |  |
| ***6.*** | ***Методическое обеспечение*** | | | | | | | | |  | | | | | |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений | | | сентябрь | | |  | | Зам. директора по УВР | | | | | | Банк диагностик |
|  | Учащихся 1 , 5,10 классов на начало учебного года. | | |  | | |  | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной | Октябрь | Зам. директора по ВР, | анализ проблем, |
|  | деятельности: | По графику | педагоги, ведущие | вынесенных на |
|  | - анализ результатов реализации внеурочной |  | занятия по внеурочной | обсуждение |
|  | деятельности в 1и 5,10 классах; |  | деятельности |  |
|  | - посещение занятий в 1 и 5, 10 классах классе |  |  |  |

**План работы по предупреждению неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных | Сентябрь-октябрь | Учителя- предметники |
|  | причин неуспеваемости |  |  |
| 2. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей | Постоянно | Учителя - предметники |
|  | ребёнка |  |  |
| 3. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими | Весенние, осенние | Учителя - предметники |
|  | обучающимися | каникулы |  |
| 4. | Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
|  | обучающимися" |  |  |
| 5. | Проведение заседаний МЦ по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь, | Зам. директора по |
|  | на педагогических советах | декабрь, март, май | УВР |
| 7. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению | По плану ВШК | Зам. директора по УВР |
|  | неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок |  |  |

**II. Организационно - педагогические мероприятия**

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика педагогических советов** | **Ответственные** | | **Сроки** |
| **п/п** |  |  |  |  |
| 1 | **Педсовет – презентация** | Директор школы, зам. | | Август |
|  | Итоги работы школы за 2023-2024уч год, задачи на новый 2024-2025уч год  Тарификация | директора | по УВР. |  |
|  | педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы |  |  |  |
|  | на 2024-2025 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика . |  |  |  |
|  | Утверждение рабочих программ педагогов. |  |  |  |
|  |  |  | |  |
|  | Режим работы школы в 2024-2025 учебном году. | директор |  |  |
|  | Нормативно-правовая база школы. | директор |  |  |
| 2 | **Педсовет** | зам. директора по УВР |  | Октябрь |
|  | Первые итоги реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. Новые задачи. |  |  |  |
|  |  |  | |  |
|  | Итоги УВР за I четверть | зам. директора по УВР | |  |
|  | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной | Администрация школы, рук МО, учителя-предметники | |  |
|  | школой, основной и средней школой |  |  |  |
| 3 | **Педсовет – семинар** | Зам. директора по УВР | | Ноябрь |
|  | «Формирующее оценивание на уроках» |  |  |  |
| 4 | Анализ работы за первое полугодие. | зам. директора по УВР | | Декабрь |
|  | Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.  Утверждение предметов по выбору на ЕГЭ выпускников 11 класса | кл. руководители | |  |
| 5 | **Педсовет** | Зам. директора по УВР. |  | Февраль |
|  | «Психологический комфорт на уроке как основное условие развития личности» |  |  |  |
| 6 | Итоги успеваемости за III четверть | кл. руководители | | Март |
|  | Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса | зам. директора по УВР | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 |  | «Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год» | зам. директора по УВР | Апрель |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Об организации и проведении итоговой аттестации в 2024 г. | директор |  |
|  |  | О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации |  |  |
|  |  | обучающихся 9 и 11 классов |  |  |
| 8 |  | **Педсовет** | директор | Май |
|  |  | О допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. |  |  |
|  |  | Итоги методической работы школы за год. | руководитель МО |  |
|  |  | О порядке окончания 2024-2025 учебного года. | директор |  |
|  |  | Об итогах учебного года обучающихся 1-8, 10 классов. | Зам. директора по УВР. |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 |  | **Педсовет** | директор | Июнь |
|  |  | О выпуске учащихся 9-го и 11-гоклассов, успешно сдавших экзамены |  |  |
|  |  | школы. |  |  |
|  |  | О выдаче аттестатов особого образца, награждении грамотами. | директор |  |
|  |  | Анализ работы школы за учебный год, | Зам. директора по УВР. |  |
|  |  | Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательной |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |
|  |  | Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. | директор |  |
|  |  | Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. | директор |  |
|  |  | **План проведения административных совещаний** |  |  |
| **№** |  | **Тематика совещаний при директоре** | **Ответственный.** | **Сроки.** |
| **п/п** |  |  |  |  |
| 1. |  | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Директор. | Сентябрь |
|  |  | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации | Директор. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, | Директор. |  |
|  |  | пищеблока, укомплектованность кадрами). |  |  |
|  |  | Учебно-методическое обеспечение УВП. | Зам. директора по УВР. |  |
| 2. |  | Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого | Зам. директора по УВР. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей. |  |  | Октябрь |
|  | О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной | Зам. директора | по УВР и ВР |
|  | и внеурочной работы. |  |  |
|  | Организация досуговой деятельности обучающихся. | Зам. директора | по ВР |
|  |  |  | |  |
| 3. | Адаптация 1, 5,10 классов | Директор, кл. руководители | | Ноябрь |
|  | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, | Директор. |  |
|  | классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение |  |  |
|  | инструктажа. |  |  |
|  | Анализ проведения школьных олимпиад. | Зам. директора по УВР | |
|  | Работа школьного сайта | Ответственный. |  |
|  | Состояние журналов, дневников. | Зам. директора по УВР | |
|  | О работе школы с обучающимися «группы риска». | Педагоги, администрация | |
|  |  |  | |  |
| 4. | Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках | Учитель физкультуры | | Декабрь |
|  | физкультуры |  | |
|  | О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних | Классные руководители | |
|  | каникул. |  |  |
|  | Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия. | Зам. директора по УВР | |
|  |  |  | |
| 5. | Анализ посещаемости занятий 1-11 классов | Классные руководители | | Январь |
|  | Зам. директора по УВР | |
|  |  |  |  |
|  | Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на | Педагог-организатор | |
|  | внутришкольном учете и в социально-опасном положении. |  |  |
|  | О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы. | Руководитель ШМО | |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому | Зам. Директора по ВР |  | Февраль. |
|  | воспитанию. | Зам. директора | по УВР |
|  | Итоги проведения предметных недель |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | О качестве проведения классных часов. | Зам. директора | по ВР |  |
|  | Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год. | Директор. |  |
|  | Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) | Зам. директора | по УВР |
|  | аттестации. |  |  |
| 7. | О ходе выполнении мероприятий по подготовке  и проведению ГИА в текущем | Зам директора по УВР | | Март |
|  | учебном году. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Анализ деятельности учителей предметников 10 класса по реализации ФГОС. | Зам. директора | по УВР |
| 8. | Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по | Зам. директора по УВР | | Апрель |
|  | выбору в 9,11 классах. |  |  |
|  | Состояние работы с детьми «группы риска». | Педагог-оргаизатор | |
|  | О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к  экзаменам (9, 11 класс,) в учебной деятельности | Зам. директора по УВР | |
|  |  |  |
|  | Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного | Директор |  |
|  | оздоровления и занятости обучающихся в летний период. |  |  |
| 9. | Анализ работы, шк. библиотекаря, педагога-организатора, педагога-психолога | ответственные |  | Май |
|  | Работа методической службы. | Руководитель МЦ |  |
|  | Об оформлении личных дел обучающихся. | Кл.руководитель | |
|  | О проведении праздников «Последний звонок» в ОО. | Кл. руководитель |  |
|  | О выполнении образовательных программ. Объективность выставления | Зам. директора | по УВР |
|  | оценок, их накопляемость. |  |  |
| 10. | Анализ итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл. | Директор |  | Июнь |
|  | Выполнение планов и решений за прошедший месяц. | Директор. |  |
|  | Перспективное планирование на 2024-2025учебный год администрацией |  |  |
|  | школы. |  |  |
|  | Итоги государственной итоговой аттестации. | Директор. |  |

**III. Методическая работа школы**

**Методическая тема:**

**«Создание оптимальных образовательных и воспитательных условий в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательнойдеятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя

2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленные ФГОС, качества обучения учащихся;

3. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

4.Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

5.Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;

1. Ативизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
2. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.

8.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: ·

9.повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

10. Расширение деятельности системы наставничества.

11.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

12.приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; · информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС третьего поколения;

**План работы методических центров.**

**План работы методического центра учителей**

**начальных классов**

**Методическая тема: «**Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФОП»

**Цель методической работы:** создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций обучающихся.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:**

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путем создания индивидуальных образовательных маршрутов.

2. Повышение профессионального уровня педагогов МЦ через углубленную работу по ИОМ, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья путем создания индивидуальных образовательных траекторий.

4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС НОО.

5.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6.     Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7.     Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**План работы МЦ учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 уч.год**

I четверть

Заседание МО.

1. Организационное заседание-обсуждение и утверждение плана работы на I полугодие.

2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.

3. Привлечение детей к участию во всероссийских олимпиадах разного уровня.

4. Обсуждение и утверждение изменений в программах согласно ООП ФГОС.

II четверть

Заседание МО.

1.Подготовка к ГИА, ИС

2.Подведение итогов по школьным олимпиадам по предметам.

3.Разработка плана проведения предметных недель.

4.Подготовка к участию во Всероссийском конкурсе «Живая классика».

III четверть:

Заседание МО.

1. Проверка наличия учебников. Составление списков. Работа с библиотекой.

2. Анализ деятельности МО за 1 полугодие.

3. Распределение нагрузки на следующий учебный год.

4. Подведение итогов районных олимпиад.

5.Представление на имя директора награждений на лучших учителей.

IV четверть

1. Заседание МО.

2. Подведение итогов работы МО.

3. Выступление учителей по темам самообразования.

4. Планирование работы на новый учебный год.

**План работы МЦ учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**1.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки п проведения** | **Ответственные** |
| 1  1. | Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август 2023 | учителя начальных классов |
| 2  2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации ИОТ | сентябрь – октябрь 2023 | учителя начальных классов |
| 3 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь- декабрь 2023 | учителя начальных классов |
| 4 4. | Аналитика результатов ВПР 2024 г. Проблемы и пути решения проблем. | Октябрь 2023 | учителя бывших 4-ых классов |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных ИОМ. | Сентябрь 2024 | учителя начальных классов |
| 4 2. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | Июнь 2024 | учителя начальных классов |

**3.Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. | сентябрь- 2024  май-2025 | учителя начальных классов |
| 2 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | сентябрь- 2024  май-2025 | учителя начальных классов |
| 3 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МЦ составление ИОМ и самосовершенствование через его реализацию. | сентябрь- 2024  май-2025 | учителя начальных классов |
|  |  |  |  |

***ИОМ - индивидуальный образовательный маршрут.***

**4. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | июнь- 2024 | ЗДУВР |
| 2 2. | Консультирование педагогов по вопросам составления ОИМ. | Сентябрь – октябрь 2024 | ЗДУВР |
| 4 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР. | сентябрь 2024 | ЗДУВР, рук.МЦ |

**Организационные формы работы:**

* Заседания методического объединения;
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
* Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
* Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

* Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* Творческие группы;
* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Овладение педагогами МО технологии составления ИОМ и работы по нему, овладение технологией работы с ИОТ.
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Внутришкольные вопросы | Внеклассная работа | Сроки | Ответственные |
| **Заседание №1**  **Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2024 – 2025 учебный год»** | 1. Знакомство с методической темой МЦ:  **«**Проектирование ИОМ педагога начальных классов**»**  2.Прохождение диагностики предметных и методических компетенций педагога и самодиагностики.  3.Корректировка и утверждение плана работы  МЦ учителей на новый учебный год.  4.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах».  5.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.  6. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. | -Проведения  урока Знаний.  -Подготовка к  празднику  «Посвящение в  первоклассники» | Сентябрь | Рук.МЦ |
| **Заседание №2**  **«Проектирование ИОМ и работа по ним»** | 1. Выступление по теме ИОМ «Особенности работы с детьми младшего школьного возраста с задержкой развития»  2. Выступление по теме ИОМ «Способы и приемы развития каллиграфических навыков в младшем школьном возрасте»  3. Посещение уроков в первых классах с  целью выявления готовности к обучению  в школе;  4.Результаты адаптации учащихся 1-х классов.  5.Анализ результатов ВПР-2024 г.  Выявление проблем. | -Проведение  праздника  «День учителя». | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| **Заседание № 3**  **«Проектирование ИОМ и работа по ним»** | 1.Выступление по теме ИОМ «Регулирование поведения обучающихся начальных классов для обеспечения безопасной образовательной среды»  2. Выступление по теме ИОМ «Самоанализ урока как средство повышения эффективности учебных занятий»  3.Проверка тетрадей по русскому языку и  математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима,  правильности и выставления оценки, объема  работы, дозировки классной и домашней  работы;  4.Подготовка и проведение школьной олимпиады по русскому языку, чтению, окружающему миру, математике.  5.Подготовка учащихся к шк. НОУ учащихся. | -Подготовка к  Празднику «Новый год» | Ноябрь-декабрь | .  Учителя начальных классов |
| **Заседание № 4**  **«Проектирование ИОМ и работа по ним»** | 1.Выступление по теме ИОМ «Приемы и методы формирования функциональной грамотности на уроках в начальной школе».  2.Участие в шк. НОУ учащихся.  3.Результаты итогов промежуточного контроля  знания за 2 четверть  4.Проведение предметной недели  5.Участие в районной олимпиаде. | Январь- Март  -Предметная неделя | январь | Учителя начальных классов |
| **Заседание 5.**  **«Проектирование ИОМ и работа по ним»** | 1.Выступление по теме ИОМ «Развитие способностей учащихся к самоорганизации: умение учеником составлять алгоритм или план действий, выбирать способ решения учебных задач.»  2. Выступление по теме ИОМ «Реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы, использование их на занятиях и во внеурочной деятельности»  3. Подведение итого ИОМ.  2. Классно-обобщающий контроль в 4 –ых классах - апрель.  3.Подготовка и проведение ВПР в 4-х классах – март.  4 Анализ работы МЦ за год и планирование на следующий учебный год – май. | Апрель-май  Мероприятия ко Дню Победы.  Выпускной в 4 классах.  Линейка памяти  День открытых дверей | апрель | Учителя начальных классов |

Руководитель ШМЦ учителей начальных классов - Размахнина А.Г.

**План работы МЦ учителей математики**

**на 2024-2025 уч.год**

***Цель работы МЦ:*** продолжить совершенствование качества обучения учащихся предметам естественнонаучного цикла путем применения современных образовательных методик и технологий, в том числе технологий дистанционного обучения в условиях обновления ФГОС.

***Задачи МЦ:***

1. Участвовать в различных формах методической работы, включая веб-семинары, ориентированной на распространение интеллектуальных и творческих возможностей участников образовательного процесса.

2. Изучать и применять как традиционные, так и инновационные технологии, а именно, цифрового и дистанционного обучения: уметь уверенно пользоваться образовательными Интернет-ресурсами, онлайн-тестами, платформой Сферум, Олимпиады Сириус и т.д., для улучшения качества обученности учащихся и формирования функциональной грамотности учащихся.

3. Продолжать работу с одаренными детьми и со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, карточки, онлайн-тесты и т.п.

4. Совершенствовать внеурочную деятельность, согласно обновления ФГОС.

5. Повышать уровень научно-теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей, цифровой грамотности, коммуникативной культуры.

6. Повышать квалификацию учителей, мотивировать их к участию в педагогических конкурсах.

7. Использовать возможности уроков математики для развития у учащихся любви к Отчизне, Забайкалью и малой родине с. Засопка.

***Ожидаемые результаты:***

* Повышение качества знаний учащихся по математике.
* Участие школьников в школьной, районной, краевой олимпиаде по математике.
* Участие школьников в Интернет-олимпиадах (заочно, онлайн).
* Успешное прохождение аттестации учителями.
* Сотрудничество с другими МЦ школы.
* Создание банка заданий для учащихся.
* Распространение опыта педагогов (участие в традиционных Фёдоровских чтениях, конференциях различного уровня, публикации материалов, статей и т.д.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Запланированные мероприятия** | **Сроки проведения** |
| **ЗАСЕДАНИЯ МЦ**  Заседание МО № 1.   1. Цели и задачи МЦ на учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 3. Согласование и утверждение рабочих программ.   Заседание МО №2.   1. Подведение итогов качества знаний за 1 полугодие. 2. Проведение школьных олимпиад и подготовка к региональному туру Всероссийских олимпиад. 3. Составление плана работы по подготовке к экзаменам. 4. Анализ результатов диагностических и контрольных работ.   Заседание МЦ № 3.   1. Внеурочная работа по предмету. 2. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Новое в содержании и оценке ОГЭ по предметам. 4. Работа по исследовательским проектам учащихся, подготовка к школьной научно-практической конференции «Шаг в науку».   Заседание МЦ № 4.   1. Активизация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подведение итогов качества знаний за 2 полугодие.   **ДИАГНОСТИКА**  Тестовые работы для входного, промежуточного и итогового контроля. Анализ ВПР.  Участие в методических семинарах.  **ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА, УЧАСТИЕ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  Участие в методических семинарах, онлайн вебинарах, районных методических объединениях.  Участие в Международных и Всероссийских онлайн диктантах, научно-практических конференциях, в Фёдоровских чтениях.  Работа над проектной деятельностью учащихся.  **РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА УЧИТЕЛЕЙ**  Составление, корректировка планов и уточнение тем самообразования. Повышение квалификации (курсы ПК и ППК учителей).  **РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ, И С ДЕТЬМИ, ИСПЫТЫВАЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ**  Консультации при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  Банк заданий: карточки, тесты и т.д. Контакт с классными руководителями.  **ПОПОЛНЕНИЕ ФОНДОВ КАБИНЕТОВ ДИДАКТИЧЕСКИМИ ПОСОБИЯМИ**  Изучение нормативных и методических документов по предметам.  Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  Контакт с библиотекарем. | Август 2024 г.  Ноябрь 2024 г.  Декабрь 2024 г.  Апрель 2025 г.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года.  В течение года. |

**Цель:** совершенствование работы МЦ и роста профессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируем** |
| **п/п** |  |  |  | **ый результат** |
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы | Август | Зам. директора по УВР | Системное |
|  | в 2023-2024учебном году" |  |  | решение задач |
|  |  |  |  | методической |
|  |  |  |  | работы |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе | Сентябрь | Руководитель МО | Банк данных |
|  | учителей (темы самообразования) и их |  |  |  |
|  | профессиональных качествах |  |  |  |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов по | Сентябрь | Зам. директора по УВР, | Справка |
|  | предметам. |  | руководитель МО |  |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых | Сентябрь | Руководитель МО | График |
|  | внеклассных мероприятий по предмету, планов по |  |  |  |
|  | самообразованию. |  |  |  |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации | В течение года | Руководитель МО | Отчёт |
|  | учителями МЦ |  |  |  |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | По графику | Руководитель МО | План |
| 7. | Проведение заседаний МЦ | По плану | Руководитель МО | Протокол |

**Методический совет школы.**

**№ п/п Тематика заседаний МС школы**

1. Утверждение рабочих программ педагогов

Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.

Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год

Планирование предметных и методических недель Организация школьных предметных олимпиад

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Ответственные** |
| **проведения** |  |
| Сентябрь- | Зам. директора |
| октябрь | по УВР , |
|  | руководители МЦ. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования | |  |  |  |
| 2. | Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих | | Ноябрь-декабрь | Зам. директора |  |
|  | обучающихся по итогам 1 четверти. |  |  | по УВР |  |
|  | Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. | |  |  |  |
|  | Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных | |  |  |  |
|  | действий у обучающихся» в соответствии | с введением ФГОС СОО |  |  |  |
| 3. | Результативность методической работы школы | за 1-ое полугодие, состояние |  | Зам. директора |  |
|  | работы по повышению квалификации учителей. | |  | по УВР |  |
|  |  |  | Январь-февраль | руководители МЦ. |  |
|  |  | |  |  |
|  | Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению | |  |  |
|  | неудовлетворительных результатов по итогам | учебного процесса за 1-ое |  |  |  |
|  | полугодие. |  |  |  |  |
|  | Работа с одарёнными и способными обучающимися. | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4. | Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по | | Март-апрель | Зам. директора |  |
|  | реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования. | |  | по УВР, |  |
|  |  | |  | учителя-предметники. |  |
|  | Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. | |  |  |
|  | Отчеты педагогов по темам самообразования. |  |  |  |  |
| 5. | Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. | | Май-июнь | Зам.директора |  |
|  |  |  |  | по УВР, |  |
|  | Подведение итогов работы МС. |  |  |  |
|  |  | |  | руководители МЦ |  |
|  | Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров | |  |  |
|  | школы за учебный год. |  |  |  |  |
|  | Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. | |  |  |  |
|  | Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. | |  |  |  |
|  | Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026учебный год. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы методического объединения классных руководителей МОУ СОШ с.Засопка**

**Руководитель: Заремба В.Ю.**

**Тема:** Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе.

**Цель:**Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу ШМО классных руководителей по реализации программы воспитания.
2. Продолжить работу по повышению квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классов»; открытых мероприятий, подготовленных членами методического объединения; использование передового опыта работы коллег; оценка уровня профессионального мастерства педагогов. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
3. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.
8. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция:**

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей 1 раз в полугодие

**Организационно-координационная функция:**

Совместная деятельность классного руководителя с администрацией школы, методистом, социальными партнерами школы, школьной библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

**Функция планирования и анализа:**

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);

- Анализ работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**Инновационная функция:**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;

- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы;

- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта, школьных «госпабликов».

**Формы методической работы:**

* семинары;
* консультации;
* документация по воспитательной работе;
* организация работы с родителями;
* тематические педсоветы;
* ученическое самоуправление в классе;
* мастер-классы.

**Работа с нормативными документами:**

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

- Рабочие программы воспитания обучающихся.

- Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».

- Документация классного руководителя.

- Современные педагогические диагностики.

**Принципы воспитательного процесса:**

* принцип самоактуализации;
* принцип индивидуальности;
* принцип субъектности;
* принцип выбора;
* принцип творчества и успеха;
* принцип доверия и поддержки.

**Цель воспитания:**

воспитать активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещенного, культурного человека, заботливого семьянина и мастера в своем профессиональном деле, способного к постоянному жизненному самосовершенствованию, т.е. человека как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности.

**Портфель классного руководителя:**

* План воспитательной работы
* Социальный паспорт класса
* Диагностические материалы
* План работы с родителями класса
* Протоколы родительских собраний
* Методические материалы
* Копилка воспитательных мероприятий

**Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.**

* Содержание деятельности классных руководителей.
* Документация классных руководителей.
* Организация работы с родителями.
* Организация ученического самоуправления в классе.
* Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
* Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**Циклограмма дел классного руководителя.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** |
| ***В начале учебного года*** | – составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);  – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);  – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);  – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение сентября - октября);  – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);  – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);  – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование директору; |
| **ежедневно** | - **работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;**  – отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся;  – осуществляет педагогическую помощь органа ученического самоуправления класса;  - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований.  - **индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;**  **-** организация дежурства в классном кабинете;  - индивидуальная работа с учащимися и родителями |
| **еженедельно** | – проверяет дневники обучающихся;  – осуществляет контроль за ведением классного электронного журнала учителями-предметниками;  – проводит классный час;  - **работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);**  – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности; |
| **ежемесячно** | – организует коллектив класса на участие в школьных делах;  – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности  классного коллектива;  – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности |
| **в течение четверти** | – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;  – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);  – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);  – оперативно информирует директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;  – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;  – проводит педагогические консилиумы;  – проводит родительские собрания;  – организует работу родительского комитета класса  – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя; |
| **в конце четверти** | – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;  – сдает заместителю директора по учебной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал; |
| **во время каникул** | – совместно с самоуправлением, социальными партнерами школы, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса |
| **в конце учебного года** | – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;  – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) руководителю ШМО классных руководителей и заместителю директора школы по учебной работе;  **Оформление личных дел учащихся;**  – организует сдачу школьных учебников в библиотеку;  – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.  **Классный руководитель выпускного класса**  – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);  – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);  – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года). |

**План заседаний ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Вопросы для обсуждения** |
| Заседание №1  август | Инструктивно-методическое совещание | **Тема:**  «Организация работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»  **Цель:** Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.  **Задачи:** изучить особенности организации и планирования воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение воспитательной работы, информационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году. | 1. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 уч. год.   б) Функциональные обязанности классного руководителя.   в) Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей.  г) Проведение классного часа 1 сентября.  3.Рассмотрение и согласование дневников воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности.  4.«Прокуратура на страже закона» (о нормативной базе для классных руководителей).  5. Организация работы по профилактике ДТП. Инструкции.  6. Организация Совета профилактики правонарушений несовершеннолетними. |
| Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2024 г. | | | - Выбор тем самообразования классными руководителями.  - Функциональные обязанности классного руководителя.  - Подготовка документации классными руководителями.  - Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.  - Проведение месячника безопасности детей.  - Организация детского самоуправления.  - Фестиваль открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику).  - Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время осенних каникул. |
| Заседание № 2  ноябрь | Семинар-практикум | **Круглый стол** «Применение [инновационных технологий](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/) в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». | 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».  3. Формы проведения классных часов.  4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. |
| Межсессионная работа: ноябрь - декабрь 2024 г | | | - Подготовка документации классными руководителями.  - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе.  - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении).  - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний».  - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей.  - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику).  - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни.  - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий).  - Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. |
| Заседание №3  январь | Круглый стол | **Тема:**  «Организация и реализация проектов социальной направленности» | 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024- 2025 учебный год. |
| Межсессионная работа: январь –февраль –март 2025 г | | | - Индивидуальные собеседования по теме самообразования.  - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.  - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.  - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе.  - Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время весенних каникул.  - Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время дополнительных каникул первоклассников. |
| Заседание №4  март | Методический практикум | **Тема:**  «Развитие индивидуальности  учащихся в процессе их воспитания.  Здоровьесберегающие технологии в  воспитательном процессе» | 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей.  2. Профилактика употребления ПАВ.  3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.  4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива.  5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.  6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. |
| Межсессионная работа: апрель-май 2025 г | | | - Ведение журналов инструктажей по ТБ.  - Инструктажи по ТБ и ОБЖ.  - Методические рекомендации по планированию деятельности классных коллективов ко Дню Победы.  - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе.  - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику).  - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности.  - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. |
| Заседание №5  май | Методический практикум | **Тема:**  Мониторинг эффективности воспитательной работы. | 1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, кибербезопасность (отчеты классных руководителей). 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2024-2025 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 9. Организация летнего отдыха. |
| Межсессионная работа: май – июнь 2025 г | | | - Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.  -Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста учащихся.  - Создание банка интересных педагогических идей.  - Участие в массовых мероприятиях ОУ.  - Организация летнего отдыха учащихся  - Составление плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. |

**МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ

3. Указы Президента РФ

4. Решения Правительства РФ

5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МОУ СОШ с.Засопка

**Функциональные обязанности классного руководителя:**

- изучение личности учащихся.

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей).

- организация планирования, подготовки, проведения классных мероприятий и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива.

- социальная защита учащихся.

- работа с родителями учащихся.

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.

- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся.

**В начале учебного года:**

 составляет список класса и оформляет классный журнал

 изучает условия семейного воспитания

 уточняет или составляет социальный портрет класса

 собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах

 проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (в целях развития их способностей)

 организует коллективное планирование

 составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение директору школы.

**Ежедневно:**

 отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся

 осуществляет педагогическую помощь активу класса

 осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

 осуществляет контроль за дежурством по классу.

**Еженедельно:**

 проверяет дневники учащихся

 осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

 проводит классный час

**Ежемесячно:**

 организует коллектив класса на участие в школьных делах

 помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

 проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

 дежурит на общешкольных вечерах

 контролирует участие в кружках, секциях, объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение четверти:**

 организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

 помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

 организовывает дежурство класса (по графику) по школе

 оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы

 проводит родительское собрание

 организует работу родительского комитета класса

 посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

**В конце четверти**

 организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

 сдает зам. директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

**Во время каникул**

 участвует в работе МО классных руководителей

 совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

**В конце учебного года**

 организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

 проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его педагогу-организатору

 организует ремонт классного помещения

 получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Тематические групповые консультации для классных руководителей**

**Цель:**

Оказание методической помощи классным руководителям в решении основных проблем организации воспитательной работы.

**Консультации для классных руководителей – 1 раз в месяц и по мере необходимости**.

* Содержание деятельности классных руководителей.
* Документация классных руководителей.
* Организация работы с родителями.
* Организация ученического самоуправления в классе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** |
| Сентябрь | 1. Содержание методического портфеля классного руководителя.  2. Целеполагание и планирование.  3. Проведение классных часов "Разговоры о важном". |
| Октябрь | 1. Организация классного коллектива с учетом возрастных особенностей, руководство классным самоуправлением.  2. Проведение классных и информационных часов.  3. Организация проектной деятельности.  4. Составление психолого-педагогической характеристики как класса в целом, так и индивидуальная характеристика обучающегося. |
| Ноябрь | Содержание и формы работы по идеологическому воспитанию. |
| Декабрь | Методика педагогической диагностики. |
| Январь | Работа с учащимися с девиантным поведением. |
| Февраль | Новые формы и методы работы с обучающимися. |
| Март | Содержание и формы работы по:  • Нравственно-половому воспитанию  • ЗОЖ |
| Апрель | Содержание работы по  • Патриотическому воспитанию  • Экологическому воспитанию  • Профориентации |
| Май | * Анализ воспитательной работы классного коллектива. * Написание характеристики учащегося |

**Документация методического объединения:**

• Приказ об открытии МО;

• Приказ о назначении на должность руководителя МО;

• Положение о МО;

• Функциональные обязанности участников МО;

• Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория);

• Сведения о темах самообразования учителей МО;

• Годовой план работы;

• Протоколы заседаний методического объединения;

• Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;

• Анализ работы за прошедший год.

**План работы МЦ учителей физической культуры на 2024-2025 учебный год:**

* Провести 4 заседания;
* Сентябрь и апрель организовать по параллелям «День Здоровья»
* Участие в районном кроссе «Золотая Осень»
* Участие в районном кроссе «Цветущий багульник»
* Провести Олимпиады разного уровня
* Участие в КЭС Баскете
* Неделя ФК и ОБЖ
* Спартакиада по волейболу
* Спартакиада по баскетболу
* Веселые старты
* Соревнования по Допризывной молодежи
* Спартакиада педработников
* Соревнования по волейболу «Кубок Дружбы»
* Соревнования «Президентские состязания»
* Соревнования «Президентские спортивные игры»
* Фестиваль ГТО

**План предметных недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предметная неделя | Сроки проведения |
| 1 | Неделя математики, физики, информатики | апрель 2025г |
| 2 | Неделя биологии, химии, географии | Март 2025г |
| 3 | Неделя русского языка и литературы | Март .2025 г |
| 4 | Неделя английского языка | Февраль 2025 г |
|  |  |  |
| 5. | Месячник физической культуры, ОБЖ | 1-28 февраля 2025 года |
| 6 | Неделя истории и обществознания | Май 2025 г |
| 7. | Неделя технологии | Ноябрь 2024 г |
| 8. | Неделя начальных классов | Март 2025 г |
|  |  |  |

**IV. Организация работы с кадрами**

**План работы с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  |  |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава. | В течение года | Директор |
| 2 | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Собеседование с руководителями МЦ по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 4 | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь |  |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью | В течение года | Директор, зам. |
|  | знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания |  | директора по УВР |
|  | конкретной помощи. |  |  |
| 6 | Проведение заседания МЦ учителей и классных руководителей в | 1 раз в четверть | Руководитель МЦ |
|  | соответствии с планом работы |  |  |
| 7 | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Руководитель МС |

16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | совершенствования дидактических принципов обучения |  |  |
| 9 | Собеседование с молодыми учителями | В течение года | Директор |
| 10 | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам.директора |
|  |  |  |  |
| 11 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам | В течение года | Рук. МЦ |
|  | административных контр.работ и индивидуальным отчетам) |  |  |
| 12 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями- | С 25.04 | Рук. МЦ |
|  | предметниками при подготовке к экзаменам |  |  |
| 13 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов | До 26.06 | Рук. МЦ |
|  | в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по |  |  |
|  | ее совершенствованию на новый учебный год) |  |  |
| 14 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной | В течение года | Администрация |
|  | защите работников образования, реализации права работников на труд, |  |  |
|  | отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда |  |  |
|  | и отдыха работников. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План подготовки и проведения аттестации педагогических работников** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Мероприятия** |  | **сроки** | **Ответственные** | |
| **п/п** |  |  |  |  |  |
| ***Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на*** | | | | | |
| ***соответствие квалификационной категории.*** | |  |  |  |  |
| **Подготовительный этап.** | |  |  |  |  |
| 1 | Формирование базы данных по аттестации педагогов |  | сентябрь | Зам. директора |  |
|  |  |  |  | по УВР | |
| 2 | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня |  | Сентябрь | Зам. директора | |
|  | квалификации сотрудника школы и эффективности его работы. |  |  | по УВР | |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию |  | сентябрь | Зам. директора | |
|  | самоанализа |  |  | по УВР | |

17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка | сентябрь | Зам. директора | |
|  | материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» |  | по УВР | |
| 5 | Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам | сентябрь | Зам. директора | |
|  | аттестации педагогических работников в новой форме |  | по УР | |
| 6 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, | сентябрь | Зам. директора по | |
|  | формам и процедурам проведения аттестации. |  | УВР | |
| **Организационный этап** | |  |  |  |
| 1 | Прием заявлений от сотрудников школы. | Сентябрь | Зам. директора |  |
|  |  |  | по УВР | |
| 2 | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению | в течение | Зам. директора | |
|  | портфолио результатов профессиональной деятельности. | года | по УВР | |
| 3 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | Сентябрь | Зам. директора | |
|  |  |  | по УВР | |

**V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **п/п** |  |  |  |  |
|  | **Работа по преемственности начальной и основной школы.** | |  |  |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-х классов | Сентябрь | Предметники |  |
| 2 | Анализ адаптации учащихся 1-х классов к школе. | Октябрь | Кл.руководитель | |
| 3 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классов. | Ноябрь | Учителя нач. кл. | |
| 4 | Посещение учителями будущего 5-х классов уроков в 4-х классов. | Декабрь | Предметники | |
| 5 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов, | Январь | Руководители МЦ | |
| 6 | Посещение уроков в 4 –х классах предметниками, планируемыми на новый учебный год. | Апрель, май | предметники | |
|  | **Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.** | |  |  |
| 1 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям | Октябрь | Кл. руководители |  |
|  | обучения в образовательном учреждении. |  |  |  |

18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам. | По графику | Предметники | |
| 3 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Предметники | |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах. | По графику | Кл. руководители | |
| 5 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации. | Февраль | Предметники | |
|  | **Программа дополнительного образования детей.** |  |  |  |
| 1 | Комплектование внеурочной деятельности | Сентябрь | Зам.дир. по ВР |  |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители | |
| 3 | Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному | В течение года | Кл.руководители | |
|  | плану). |  |  |  |

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:

* потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
* методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

* работа с нормативно-правовой базой;
* работа с учениками;
* работа с родителями;
* работа с учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  |  | **исполнения** | **исполнители** |
|  | **Нормативное и ресурсное обеспечение** |  |  |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) | октябрь-май | Зам. директора по |
|  | аттестации в 2024-2025 учебном году |  | УВР |
|  | - на совещаниях при директоре; |  | классный |
|  | - на методических совещаниях; |  | руководитель |

19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - на классных часах, родительских собраниях |  |  |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной | в течение года | Зам. директора по |
|  | (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе |  | УВР |
|  |  |  |  |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: | январь-апрель | Зам. директора по |
|  | - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и |  | УВР |
|  | инструктивных писем по предметам; |  |  |
|  | - изучение технологии проведения ГИА; |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Кадры** |  |  |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: | октябрь, апрель |  |
|  | - анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году на заседаниях |  | Зам. директора по |
|  | МЦ учителей-предметников, |  | УВР |
|  | - изучение проектов КИМов на 2024-2025 год; |  | Руководители МЦ |
|  | - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) |  |  |
|  | аттестации в 2024-2025 году |  |  |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного | сентябрь-май | учителя-предметники |
|  | уровня по вопросу подготовки к ГИА. |  |  |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение | апрель-июнь | Зам. директора по |
|  | государственной (итоговой) аттестации: |  | УВР |
|  | - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) |  |  |
|  | аттестации, в т. ч. в новой форме; |  |  |
|  | - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; |  |  |
|  | - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач |  |  |
|  | на 20244-2025 гг; |  |  |
|  | **Организация. Управление. Контроль** |  |  |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для | октябрь | классный |
|  | прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через |  | руководитель |
|  | анкетирование выпускников 9 класса |  |  |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) | октябрь, | Зам. директора по |
|  | аттестации: | декабрь, | УВР классные |
|  | - проведение собраний учащихся; | февраль, апрель | руководители, |
|  | - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение |  | учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государственной (итоговой) аттестации; |  |  |
|  | - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления |  |  |
|  | бланков; |  |  |
|  | - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой |  |  |
|  | выполнения заданий; |  |  |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования | до 31 декабря | Зам. директора по |
|  | электронной базы данных выпускников |  | УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ГИА в новой форме | По плану ВШК | Зам. директора по |
|  | по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся |  | УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к | в течение года | Зам. директора по |
|  | ГИА |  | УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся на экзамены по выбору | до 1 марта | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся, подлежащих по состоянию здоровья | май | Зам. директора по |
|  | итоговой аттестации в особых условиях. |  | УВР |
| 9 | Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА. | до 15 мая | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Классный |
|  |  |  | руководитель |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой | июнь | Зам. директора по |
|  | форме и в форме ГИА. |  | УВР |
| 12 | Подготовка приказа о результатах ГИА | июнь | документовед |
|  | **Информационное обеспечение** |  |  |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- | октябрь, март | Зам. директора по |
|  | правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников |  | УВР |
|  | 9 классов в 2024-2025 учебном году |  |  |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного | в течение года | Зам. директора по |
|  | процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации |  | УВР |
|  | выпускников |  |  |
| 3 | Проведение родительских собраний: | октябрь, апрель | классный |
|  | - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной |  | руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (итоговой) аттестации в 2025 году; |  |  |
|  | - подготовка учащихся к итоговой аттестации, |  |  |
|  | - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в |  |  |
|  | период итоговой аттестации |  |  |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной | февраль-май | Зам. директора по |
|  | поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы. |  | УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году | июнь | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |

**План работы по информатизации**.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационныхтехнологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | |  |  |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности | в течение года | учителя- |
|  | обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную |  | предметники |
|  | деятельность |  |  |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в | сентябрь | зав.кабинетом |
|  | сети Интернет с участниками образовательного процесса |  | информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к | в течение года | зав.кабинетом |
|  | сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов |  | информатики |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса | в течение года | учителя- |
|  | к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  | предметники |
| **Информационная работа** | |  |  |
| 1 | Развитие школьного сайта: | в течение года | ответственный |
|  | - обновление разделов сайта |  | за сайт |
|  | - своевременное размещение информации на странице новостей |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | ответственный |
| **Анализ и контроль** | |  |  |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | делопроизводитель |
|  |  |  |  |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей электронной почты | в течение года | делопроизводитель |
|  |  |  |  |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | администрация |
|  |  |  |  |

**VI. Внутришкольная система оценки качества образования на 2024-2025учебный год**

**Цели:**

* совершенствование деятельности образовательного учреждения;
* повышение мастерства учителей;
* улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение

передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
3. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид и формы** | **Методы** | **Ответственный** | **Итог** |
|  |  | **контроля** | **контроля** |  |  |
|  |  | ***Сентябрь*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Готовность школы к новому учебному |  | Готовность | Фронтальный | Рейды по | Администрац | | приказы |
| году (проверка соблюдения санитарно- |  | школы к новому |  | проверкам | ия, классные | |  |
| гигиенических норм ОТ и ТБ, |  | учебному году. |  |  | руководители. | |  |
| противопожарного состояния во всех |  |  |  |  |  |  |  |
| школьных помещениях, соблюдения |  |  |  |  |  |  |  |
| норм антитеррористической |  |  |  |  |  |  |  |
| безопасности. |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг охвата всеобучем. |  |  | Фронтальный | Изучение | Зам. |  | списки |
| Комплектование первых классов. |  |  | Отчёты классных | документации | директора | по |  |
|  |  |  | руководителей |  | УВР |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | |  |  |  |  |
| Контроль за реализацией требований обновленных |  | Анализ уровня | Тематический | Посещение | Заместитель | | **Справка** |
| ФГОС НОО и ООО |  | адаптации | Классно- | учебных | директора по | |  |
|  |  | учащихся 1-2 и 5-6х.10 | обобщающий | занятий, | УВР, |  |  |
|  |  | классов |  | наблюдение, |  |  |  |
|  |  |  |  | собеседование |  |  |  |
| Входные |  | Проверка уровня | Тематический | Контрольные | Зам. |  | Заседание |
| контрольные срезы |  | ЗУН |  | работы | директора | по | МЦ |
| в 4-5-9-10-11-х классах |  | учащихся по |  |  | УВР |  |  |
|  |  | русскому языку и |  |  |  |  |  |
|  |  | математике |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |  |
| Состояние календарно-тематического |  | Установление | Обзорный | проверка | Зам. |  | утверждение |
| планирования, рабочих учебных |  | соответствия | Тематический | документации | директора |  |  |
| программ. |  | календарно- |  |  | по УВР |  |  |
|  |  | тематического |  |  |  |  |  |
|  |  | планирования |  |  |  |  |  |
|  |  | учебным |  |  |  |  |  |
|  |  | программам |  |  |  |  |  |
| Планы воспитательной работы |  | Наличие | Обзорный | просмотр | Зам. |  | утверждение |
| классных руководителей |  |  |  | планов | директора |  |  |
|  |  |  |  |  | по ВР |  |  |
| Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся. |  | Выявление | Тематический Персональный | Проверка документации | Зам. директора |  | **справка** |
|  |  | правильности и |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | своевременности | |  | |  | | по УВР | |  |
|  | заполнения | |  | |  | |  | |  |
|  | документации | |  | |  | |  | |  |
|  | Выполнение | |  | |  | |  | |  |
|  | единых | |  | |  | |  | |  |
|  | требований по | |  | |  | |  | |  |
|  | ведению тетрадей | |  | |  | |  | |  |
| Классные журналы в АИС Сетевой город | Проверка | | Тематический | | Проверка | | Зам. | | **Справка** |
|  | правильности | |  | | журналов | | директора | |  |
|  | оформления | |  | |  | | по УВР | |  |
|  | классных | |  | |  | |  | |  |
|  | журналов | |  | |  | |  | |  |
| Состояние личных | Проверить работу | | Персональный | | Личные дела | | Зам. | | рекомендации |
| дел учащихся | кл. рук. по | |  | | учащихся | | директора | |  |
|  | оформлению | |  | |  | | по УВР | |  |
|  | личных дел | |  | |  | |  | |  |
| Проверка контрольных и рабочих | периодичность | | Обзорный | | Просмотр | | Зам. | | **справка** |
| тетрадей | проверки, объём | |  | | тетрадей | | директора | |  |
|  | д/з | |  | |  | | по УВР | |  |
| Организация планирования учебно- | Анализ качества | | Персональный | | Проверка | | Зам. | | Рекомендации |
| методической деятельности | рабочих | |  | | планов работ | | директора | | , |
|  | программ, КТП, | |  | |  | | по УВР | | корректировк |
|  | планов работы | |  | |  | | Руководитель | | а планов |
|  | МЦ | |  | |  | | МО, | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | | | |  |
| Обеспеченность УМК педагогов и | | Выявление | | Тематический | | Собеседование | | Библиотекарь, | Совещание |
| обучающихся | | наличия | | Предварительный | | с | | классные | при директоре |
|  | | учебников у | |  | | библиотекарем | | руководители |  |
|  | | обучающихся, | |  | |  | |  |  |
|  | | программно- | |  | |  | |  |  |
|  | | методического | |  | |  | |  |  |
|  | | обеспечения у | |  | |  | |  |  |
|  | | педагогов | |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тарификация педагогических кадров. | Знание учителями | | | | | | Предварительный | Подготовка | Директор, | Совещание |
| Уточнение и корректировка |  | | учебной нагрузки, | | | | Обзорный | документации | зам. | при директоре |
| распределения нагрузки на новый год. | ознакомление с | | | | | |  |  | директора |  |
|  |  | функциональным | | | | |  |  | по УВР |  |
|  |  | и обязанностями | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | ***Октябрь*** |  |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |  |  |  |
| Адаптация обучающихся 1-х классов. |  | | | | | Тематический | | Наблюдение, | Зам. | Совещание |
| Уровень подготовленности | | | |  |  |  | | собеседование, | директора по |  |
| первоклассников | | | | к |  |  | | посещение | УВР, |  |
| обучению в школе. | | | |  |  |  | | уроков. | кл.руководите |  |
|  | | | |  |  |  | |  | ль |  |
| Контрольное чтение 2-4 классы | Выявление уровня | | | | | Тематический | | Контрольное | Руководитель | Справка |
|  | | | |  | сформированност |  | | чтение | МЦ |  |
|  | | | |  | и умений и |  | |  |  |  |
|  | | | |  | навыков |  | |  |  |  |
|  | | | |  | правильного, |  | |  |  |  |
|  | | | |  | сознательного |  | |  |  |  |
|  | | | |  | чтения |  | |  |  |  |
| Изучение уровня преподавания в 5-х |  | | | | | Тематический | | Посещение | Администрац | Совещание при зам УВР |
| классе и степени адаптации | | | |  |  |  | | уроков, срезы, | ия |  |
| обучающихся к средней школе |  | | | | |  | | дневники, |  |  |
| (выполнение требований по | | | |  |  |  | | тетради, |  |  |
| преемственности). | | | |  |  |  | | анкетирование |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
| Организация работы с учащимися | Выявление, | | | | | Фронтальный | | Собеседование. | социальный | Справка |
| группы риска | | | |  | предупреждение | Предметно- | |  | педагог |  |
|  | | | |  | правонарушений | обобщающий | |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
| Подготовка учащихся 9-11-х классов к | Выявление | | | | | Фронтальный | | Посещение | Зам. | совещание |
| итоговой аттестации | | | |  | практической | Предметно- | | учебных | директора по |  |
|  | | | |  | направленности | обобщающий | | занятий | УВР |  |
|  | | | |  | учебных занятий, |  | |  |  |  |
|  | | | |  | организации |  | |  |  |  |

повторения

учебного

материала.



**Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведение документации по ОТ и ТБ | | своевременность | Персональный | проверка | зам. | справка |
|  | | заполнения |  | документации | директора по |  |
|  | |  |  |  | охране труда |  |
| Оформление классных журналов. | | Выявление | Тематический | Проверка | Зам.директора | Справка |
|  | | правильности и | Персональный | классных | по УВР |  |
|  | | своевременности |  | журналов |  |  |
|  | | заполнения |  |  |  |  |
|  | | классных |  |  |  |  |
|  | | журналов |  |  |  |  |
| Состояние ведения дневников | | Выявление общих | Тематический | Проверка | Директор | Справка |
| учащихся. | | недочетов в | Классно- | дневников |  |  |
|  | | ведении | обобщающий |  |  |  |
|  | | дневников |  |  |  |  |
|  | | учащихся |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | |  |  |  |
| Работа педагогов с одаренными | Проверка | | Тематический | Олимпиады по | Зам. | Совещание |
| детьми | формирования | | Предметно- | предметам | директора по | МС |
|  | индивидуальной | | обобщающий |  | УВР и ВР |  |
|  | образовательной | |  |  | Руководители |  |
|  | траектории | |  |  | МЦ |  |
|  | одаренных | |  |  |  |  |
|  | учащихся | |  |  |  |  |
| Контроль подготовки к олимпиадам и | Анализ планов | | Тематический | Посещение | Зам. | Совещание |
| конкурсам |  | |  | дополнительных | директора по УВР и | при директоре |
|  |  | |  | занятий | ВР |  |
|  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | ***НОЯБРЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | |  |  |  |  |  |
| Мониторинг охвата обучающихся | |  |  | Обзорный | просмотр | Зам. | Совещание |
| дополнительным образованием | |  |  |  | документации, | директора по |  |
|  | |  |  |  | посещение | ВР |  |
|  | |  |  |  | занятий; |  |  |
| Посещаемость уроков учащимися | |  | Анализ причин | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Совещание |
|  | |  | пропусков уроков |  | анализ классного | директора по | при директоре |
|  | |  |  |  | журнала | ВР |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |  |  |  |
| Контроль за преподаванием предметов | |  |  | Тематический, | собеседование, | Зам. | Информация, |
| в рамках внеурочной деятельности | |  |  |  | наблюдение, | директора по | контроль |
| ФГОС НОО в 1-4 классах | |  |  |  | проверка | УВР и ВР |  |
|  | |  |  |  | документации. |  |  |
| Состояние учебно-воспитательного | |  | Изучение уровня | Тематический | Посещение | Заместители | Справка, |
| процесса в 9-х и 11-х классах. | |  | организации | Классно- | учебных | директора | совещание |
|  | |  | учебно- | обобщающий | занятий, | по УВР и ВР | при директоре |
|  | |  | воспитательного |  | классных часов. |  |  |
|  | |  | процесса |  | Проверка |  |  |
|  | |  |  |  | документации. |  |  |
| Успеваемость обучающихся за 1-ю | |  | Итоги первой | Тематический | Отчеты | Зам. | Отчет, |
| четверть | |  | четверти | Классно- | классных | директора | педагогическ |
| Выявление качества знаний и | |  |  | обобщающий | руководителей. | по УВР | ий совет |
| успеваемости учащихся за 1-ю | |  |  |  |  |  |  |
| четверть. | |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | |  |  |  |  |  |
| Классные журналы, журналы |  | | соблюдение | Обзорный | просмотр | Администраци | справка, |
| внеурочной деятельности, |  | | единых |  | документации; | я |  |
| личные дела обучающихся. |  | | требований |  |  |  |  |
| Проверка контрольных и рабочих |  | | Изучение | Тематический | Проверка | Зам. | справка |
| тетрадей в 5-9 классах. |  | | качества работы | Предметно- | рабочих | директора по |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учителя с | обобщающий | тетрадей | УВР |  |
|  | рабочими |  |  |  |  |
|  | тетрадями |  |  |  |  |
|  | учащихся, работа |  |  |  |  |
|  | над ошибками. |  |  |  |  |
|  | Выполнение |  |  |  |  |
|  | единого |  |  |  |  |
|  | орфографическог |  |  |  |  |
|  | о режима |  |  |  |  |
| Выполнение образовательной | Проверка | Тематический | Проверка | Зам. | Совещание, |
| программы за 1 четверть. | правильности и | Персональный | классных | директора по | педсовет |
| Оформление классных журналов. | своевременности, |  | журналов, | УВР |  |
| Выполнение календарно- | полноты записей, |  | календарно- |  |  |
| тематического планирования в | объективности |  | тематического |  |  |
| соответствии с программой. | выставления |  | планирования |  |  |
|  | оценок |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | |  |  |  |  |
| Методическая работа | Состояние | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Заседание |
| 1.Проведение русского языка и | методической | Предметно- | собеседование, | директора по | МЦ Справка |
| литературы | работы | обобщающий | анализ | УВР, |  |
|  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  | МЦ |  |
| Работа над методической темой | Изучить работу | Тематический | Работа | Зам. | Анализ |
|  | педагогов |  | педколлектива | директора по | методической |
|  | по реализации |  | над | УВР, | литературы, |
|  | методической |  | методической | руководители | собеседовани |
|  | темы |  | темой | МЦ | е с |
|  |  |  |  |  | учителями |
|  |  |  |  |  | Заседание МС |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | |  |  |  |
| Итоги школьного этапа Всероссий- | Анализ итогов | Тематический | Анализ итогов | Зам. | Совещание |
| ской олимпиады школьников. |  |  |  | директора по | при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УВР, |  |
|  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  | МЦ |  |
|  |  | ***ДЕКАБРЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  |  |  |
| Диагностическое обследование | Определение | Диагностический | Диагностическое | психолог | Результаты |
| учащихся начальных классов | уровня развития | Предметно- | обследование | директора по | диагностичес |
|  | учащихся | обобщающий |  | УВР, | кого |
|  | начальных |  |  | социальный | обследования, |
|  | классов |  |  | педагог | совещание |
|  |  |  |  |  | при директоре |
| Посещаемость | Анализ причин | Тематический | Наблюдение, | Заместители | Информация |
| уроков учащимися | пропусков |  | анализ | директора по |  |
|  | уроков |  | классного | ВР |  |
|  |  |  | журнала |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | |  |  |  |
| Подготовка учащихся 9-11-х классов к | Изучение уровня | Тематический | Наблюдение, | Зам. | совещание |
| итоговой аттестации. | организации | Предметно- | собеседование, | директора по | при директоре |
| Состояние учебно-воспитательного | учебно- | обобщающий | посещение | УВР и ВР |  |
| процесса в 9-11-хклассе | воспитательного |  | уроков, |  |  |
|  | процесса |  | классных часов. |  |  |
|  |  |  | Проверка |  |  |
|  |  |  | тетрадей, |  |  |
|  |  |  | дневников. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Проведение диагностических работ по | Контроль | Тематический | диагностика | Зам. | информация |
| математике | за знаниями |  |  | директора по |  |
|  | обучающихся; |  |  | УВР, учителя- |  |
|  |  |  |  | предметники |  |
| Выполнение рабочих программ за 1-е |  | Обзорный | проверка | Зам. | информация |
| полугодие |  |  | документации | директора по |  |
|  |  |  |  | УВР |  |
| Диагностические работы по русскому | подготовка | Тематический | тестирование | Зам. | информация |
| языку, предметам по выбору в 9 кл. | учащихся 9 класса |  |  | директора по |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | к итоговой |  |  | УВР |  |
|  |  | аттестации |  |  |  |  |
| Обеспечение техники безопасности на |  | Проверка | Фронтальный | Посещение | Преподаватель ОБЖ, | Справка |
| уроках физики, химии, физкультуры, |  | выполнения | Комплексно- | уроков, проверка | учителя-предметниеи |  |
| технологии. |  | инструкций по | обобщающий | документации |  |  |
|  |  | охране труда, |  |  |  |  |
|  |  | жизни и здоровья |  |  |  |  |
|  |  | детей |  |  |  |  |
| Работа по подготовке к итоговой |  | Качество | Тематический | Посещение | Зам. | совещание |
| аттестации |  | подготовки к | Предметно- | учебных занятий | директора по | при директоре |
| Анализ работы учителей |  | аттестации | обобщающий |  | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Проверка контрольных и рабочих |  | периодичность | Обзорный |  | Зам. | справка |
| тетрадей |  | проверки, объём |  |  | директора по |  |
|  |  | д/з |  |  | УВР |  |
| Проверка дневников у обучающихся. |  | соответствие | Обзорный | дневники | Зам. | справка |
|  |  | записей в |  |  | директора по |  |
|  |  | дневниках с |  |  | ВР |  |
|  |  | записями в кл. |  |  |  |  |
|  |  | журналах |  |  |  |  |
| Оформление классных журналов |  | Проверка | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
|  |  | правильности и | Персональный | классных | директора |  |
|  |  | своевременности, |  | журналов | по УВР |  |
|  |  | полноты записей |  |  |  |  |
|  |  | в классных |  |  |  |  |
|  |  | журналах |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | |  |  |  |  |
| 1. Изучение результативности |  | Эффективность | Тематический | Проверка | Зам. | совещание |
| деятельности методических |  | методической | Предметно- | документации | директора по | при директоре |
| объединений, участия в работе МЦ, |  | работы педагогов | обобщающий | Посещение | УВР, |  |
| работы по теме самообразования. |  |  |  | заседаний | руководитель |  |
|  |  | |  | педагогов |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Открытые уроки педагогов | Своевременность | | Тематический | Анализ уроков | Зам. | Справка |
|  | проведения и | |  |  | директора |  |
|  | качество уроков; | |  |  | по УВР |  |
|  | взаимопосещения | |  |  |  |  |
|  | уроков | |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | |  |  |  |
| Анализ участия в олимпиадах, | Контроль | | Тематический | Анализ | Зам. | Отчет |
| конкурсах. | выполнения | |  | результатов | директора по |  |
|  | задач подготовки | |  | олимпиад, | ВР, |  |
|  | учащихся к | |  | конкурсов | руководитель |  |
|  | участию в | |  |  | МЦ |  |
|  | олимпиадах и | |  |  |  |  |
|  | конкурсах | |  |  |  |  |
|  |  | | ***ЯНВАРЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  | |  |  |  |  |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ | | Тематический | Классные | Классный | контроль |
|  | посещаемости | |  | журналы | рук. |  |
|  | уроков | |  |  |  |  |
|  | учащимися 9 | |  |  |  |  |
|  | класса | |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | |  |  |  |
| Мониторинг успеваемости учащихся | Анализ | | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание |
|  | успеваемости | |  | журналов, |  | при директоре |
|  | учащихся за 1 | |  | отчетов |  |  |
|  | полугодие | |  |  |  |  |
| Успеваемость обучающихся за 1-е | Выявление | | Тематический | Проверка | Администрац | Отчет, |
| полугодие | качества знаний и | | Классно- | классных | ия | педагогическ |
|  | успеваемости | | обобщающий | журналов. |  | ий совет |
|  | учащихся за 1-е | |  | Отчеты |  |  |
|  | полугодие | |  | классных |  |  |
|  | Итоги первого | |  | руководителей |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полугодия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль за реализацией требований |  | Анализ работы |  | Тематический | Наблюдение, | Зам. | информация |
| федерального государственного образовательного |  | классного |  | Предметно- | собеседования | директора по |  |
| стандарта |  | руководителя с |  | обобщающий |  | УВР |  |
|  |  | семьями |  |  |  |  |  |
|  |  | учащихся 5 класса |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |  |
| Оформление классных журналов |  | Проверка |  | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
|  |  | правильности и |  | Персональный | классных | директора по |  |
|  |  | своевременности, |  |  | журналов | УВР |  |
|  |  | полноты записей |  |  |  |  |  |
|  |  | в классных |  |  |  |  |  |
|  |  | журналах |  |  |  |  |  |
| Проверка тетрадей для контрольных |  | Соблюдение |  | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
| работ (русский язык, математика 3 |  | единого |  |  | тетрадей | директора по |  |
| класс) |  | орфографическог |  |  |  | УВР |  |
|  |  | о режима |  |  |  |  |  |
| Календарно-тематические |  | Анализ КТП, |  | Тематический | Анализ КТП | руководители | Обсуждение |
| планирования |  | прохождение |  |  |  | МЦ |  |
| педагогов |  | программы |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | |  |  |  |  |  |
| Методическая работа |  | Состояние |  | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Заседание |
| 1.Проведение недели русского языка и |  | методической |  | Предметно- | собеседование, | директора по | М/О Справка |
| литературы. |  | работы |  | обобщающий | анализ | УВР, |  |
|  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  |  |  | МЦ |  |
|  |  |  | ***ФЕВРАЛЬ*** | |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость уроков учащимися |  | Анализ |  | Тематический | Анализ | Классный | Классный час |
|  |  | посещаемости |  |  | журналов | руководитель |  |
|  |  | уроков |  |  |  |  |  |

учащимися 8

класса



**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

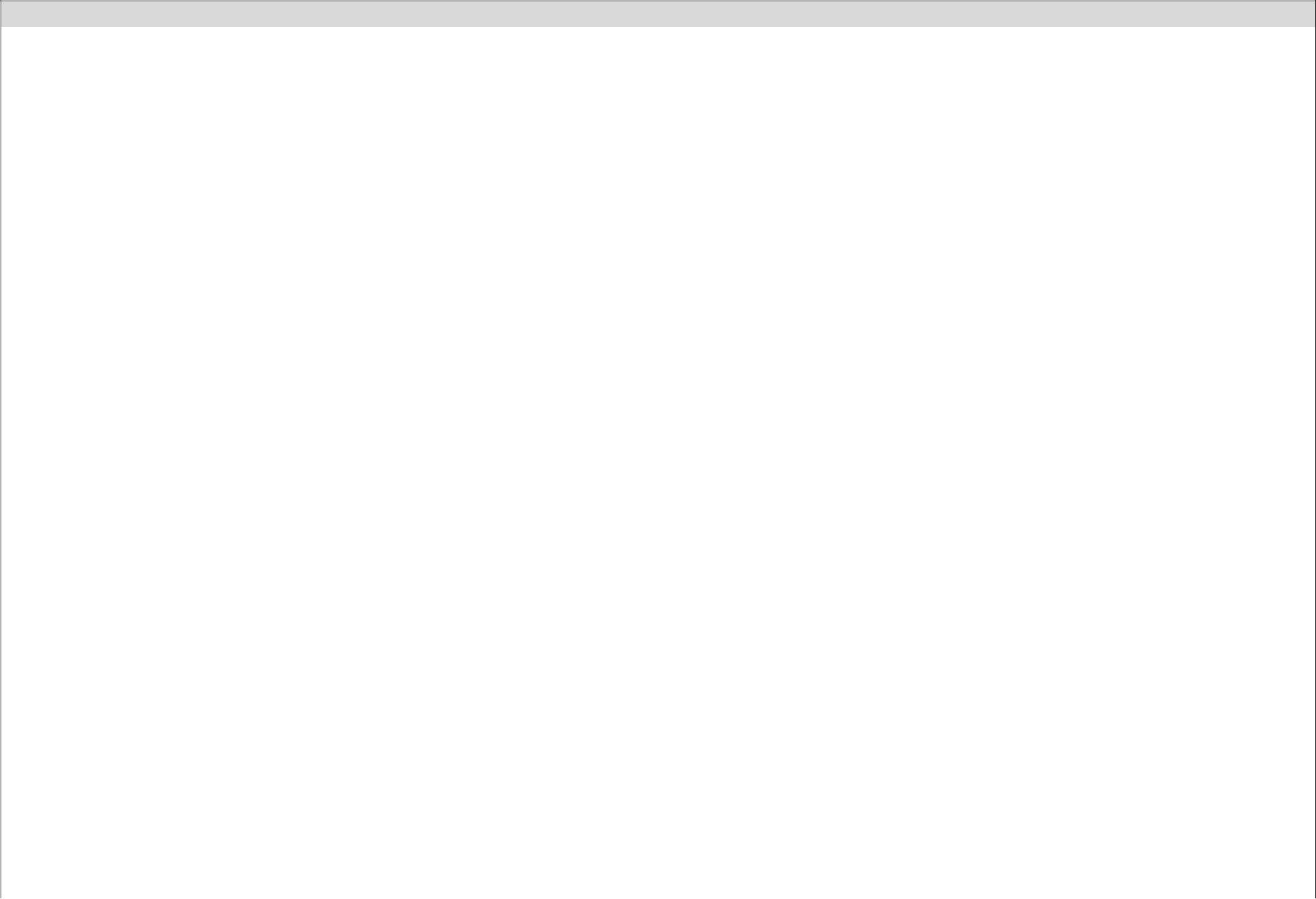
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовка учащихся 9-11 -х классов к |  | Работа учителей | Тематический | Посещение | Зам. | обсуждение |
| итоговой аттестации. |  | по формированию | Классно- | учебных занятий | директора по |  |
|  |  | у учащихся | обобщающий | Проверка | УВР |  |
|  |  | умений и навыков |  | документации |  |  |
|  |  | работы с тестами |  |  |  |  |
|  |  | в рамках |  |  |  |  |
|  |  | подготовки к ГИА |  |  |  |  |
| Состояние учебно-воспитательной |  | Анализ состояния | Тематический | Посещение | Заместители | совещание |
| работы в 8 классе. |  | преподавания | Классно- | занятий. | директора по | при директоре |
| (в динамике) |  | предметов в 8 | обобщающий | Проверка | УВР |  |
|  |  | классе. |  | тетрадей, |  |  |
|  |  | Анализ уровня |  | дневников. |  |  |
|  |  | адаптации |  |  |  |  |
|  |  | учащихся 8 класса |  |  |  |  |
| Репетиционное тестирование в 9-11-х |  | Проверка | Тематический | Пробное | Зам. | информация |
| классах |  | готовности к ГИА |  | тестирование | директора по |  |
|  |  |  |  |  | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Ведение учебной документации: |  | Проверка | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
| тетради для контрольных работ |  | качества работы | Предметно- | тетрадей для | директора по |  |
|  |  | учителя с | обобщающий | контрольных | УВР |  |
|  |  | тетрадями для |  | работ |  |  |
|  |  | контрольных |  |  |  |  |
|  |  | работ, работы над |  |  |  |  |
|  |  | ошибками, |  |  |  |  |
|  |  | выполнения |  |  |  |  |
|  |  | единого |  |  |  |  |
|  |  | орфографическог |  |  |  |  |
|  |  | о режима. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***МАРТ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  |  |  |
| Работа с «трудными подростками» | Анализ работы | Администра- | Собеседование, | Заместитель директора по ВР, кл. руководители | Совещание |
|  | с «трудными | тивный | наблюдение |  | при директоре |
|  | подростками» |  |  |  |  |
| Сохранение и укрепление здоровья | Изучение | Фронтальный | Собеседование. | Заместители | совещание |
| учащихся | условий, | Классно- |  | директора по |  |
| Соблюдение санитарных требований | обеспечивающих | обобщающий |  | УВР |  |
| в кабинетах | сохранность |  |  |  |  |
|  | здоровья |  |  |  |  |
|  | учащихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | |  |  |  |
| Выполнение рабочих программ за 3-ю |  | Обзорный | проверка | Зам. | информация |
| четверть. |  |  | документации; | директора по |  |
|  |  |  |  | УВР |  |
| Подготовка учащихся 9 -11-х классов к | Работа учителей | Тематический | Анализ работ | Зам. | совещание |
| итоговой аттестации | по подготовке | Предметно- |  | директора | при директоре |
|  | экзаменационного | обобщающий |  | по УВР |  |
|  | материала и |  |  |  |  |
|  | отработке |  |  |  |  |
|  | методов и форм, |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | направленных на |  |  |  |  |
|  |  | успешную сдачу |  |  |  |  |
|  |  | итоговой |  |  |  |  |
|  |  | аттестации |  |  |  |  |
|  |  | учащихся. |  |  |  |  |
| Качество подготовки педагогов к |  | Состояние. | Фронтальный | Проверка, | Зам. | информация |
| проведению уроков. |  | Анализ. Наличие | Персональный | наблюдение, | директора |  |
|  |  | планов |  | собеседование. | по УВР |  |
|  |  | (конспектов) |  |  |  |  |
|  |  | уроков педагогов. |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Классные журналы в АИС Сетевой город |  | Соблюдение | Тематический | Анализ | Зам. | Справка |
|  |  | единых |  | журналов | директора по |  |
|  |  | требований к |  |  | УВР |  |
|  |  | ведению |  |  |  |  |
|  |  | журналов |  |  |  |  |
| Проверка дневников (выборочно) |  | Соблюдение | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |
| . |  | единого |  | дневников | директора по |  |
|  |  | орфографическог |  |  | ВР |  |
|  |  | о режима |  |  |  |  |
| Ведение документации по ОТ и ТБ |  |  | Персональный | проверка | Ответственный | информация |
|  |  |  |  | документации | по |  |
|  |  |  |  |  | охране труда |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | |  |  |  |  |
| Методическая работа |  | Состояние | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Заседание |
| Конференция проектно – |  | методической | Предметно- | собеседование, | директора по | МС |
| исследовательских работ. |  | работы в школе | обобщающий | анализ | УВР, |  |
|  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  |  | МЦ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***АПРЕЛЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение диагностических работ по |  | Контроль за | Тематический | Диагностика | Зам. | контроль |
| русскому языку, математике |  | знаниями |  |  | директора |  |
|  |  | обучающихся; |  |  | по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение образовательной |  | Установление | Тематический | Проверка | Зам. | Отчет, |
| программы за 3-ю четверть |  | соответствия | Персональный | классных | директора | педагогическ |
|  |  | выполнения |  | журналов, | по УВР | ий совет |
|  |  | календарно- |  | календарно- |  |  |
|  |  | тематического |  | тематического |  |  |
|  |  | планирования |  | планирования |  |  |
|  |  | программе |  | Отчеты |  |  |
|  |  |  |  | классных |  |  |
|  |  |  |  | руководителей |  |  |
| Промежуточная аттестация |  | Оценка знаний | Обобщающий | экзамены; | Зам. | контроль |
| школьников 2-8 классов |  |  |  |  | директора по |  |
|  |  |  |  |  | УВР, учителя- |  |
|  |  |  |  |  | предметники |  |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | |  |  |  |  |
| Подготовка экзаменационного |  | Качество | Итоговый | Анализ | Зам. | Согласование, |
| материала по |  | подготовки |  | экзаменационны | директора по | утверждение |
| проведению промежуточной |  | экзаменационного |  | х | УВР, |  |
| аттестации |  | материала, |  | материалов | руководители |  |
| выпускников |  | согласование |  |  | МС |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Диагностические работы по русскому |  | подготовка | Тематический |  | Зам. | информация |
| языку , математике, предметам по |  | учащихся |  |  | директора по |  |
| выбору в 9-11-х классах |  | к итоговой |  |  | УВР |  |
|  |  | аттестации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Проверка журналов внеурочной |  | Своевременность | Тематический | Проверка | Зам. директора по ВР | информация |
| деятельности |  | заполнения, |  | журналов |  |  |
|  |  | посещаемость |  |  |  |  |
|  |  | занятий |  |  |  |  |

**Контроль за состоянием методической работы**

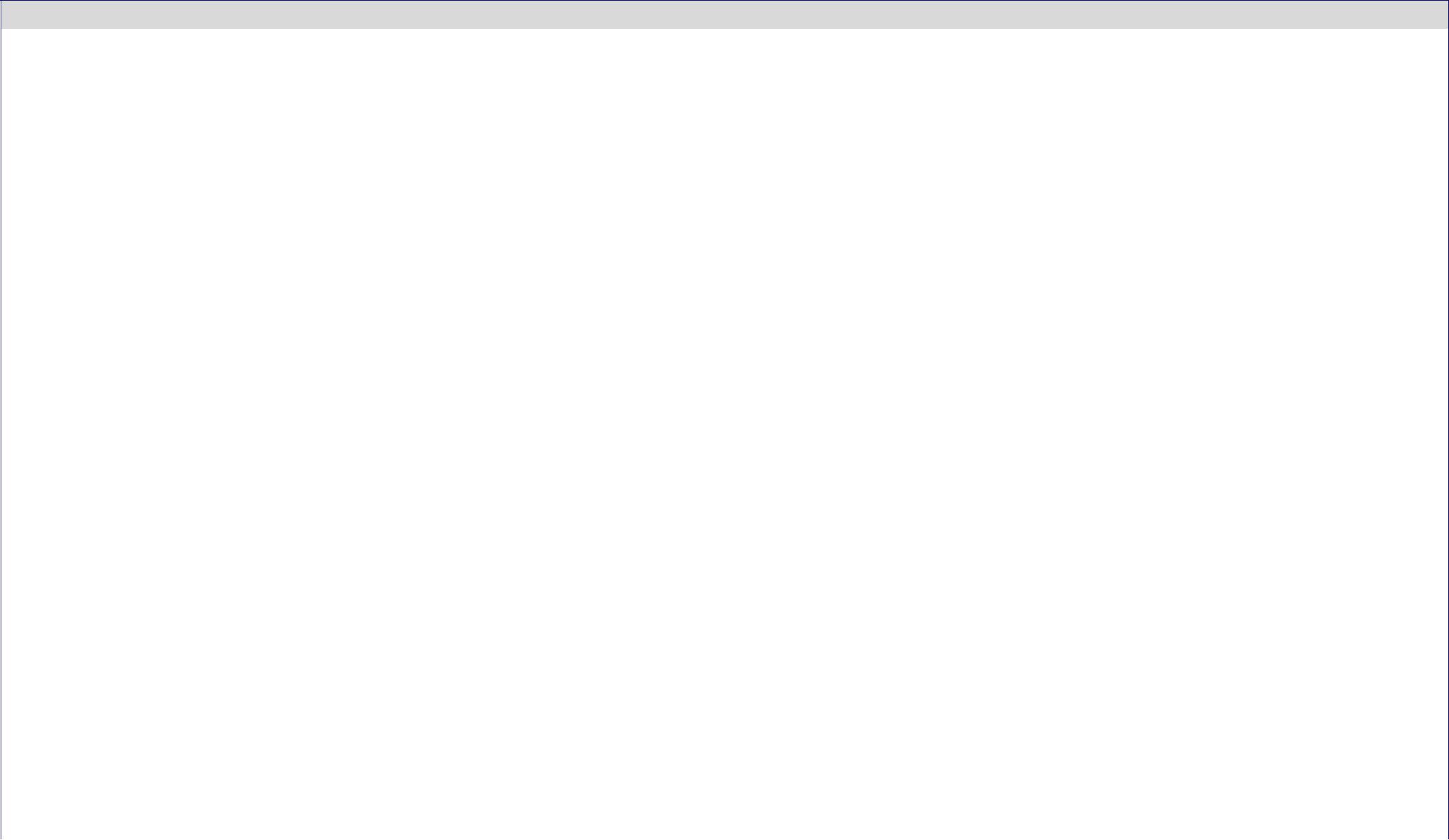


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ работы МЦ | Состояние | Административны | Анализ работы | Председатель | Методически |
|  | методической | й | методических | МС | й совет |
|  | работы в школе |  | объединений |  |  |
|  |  | ***МАЙ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |  |  |  |  |  |
| Посещаемость учащимися учебных | Выполнение | Тематический | Посещение | Зам. | отчёт, |
| занятий | всеобуча | Предметно- | учебных | директора | педагогическ |
|  |  | обобщающий | занятий. | по УВР | ий совет |
|  |  |  | Проверка |  |  |
|  |  |  | классных |  |  |
|  |  |  | журналов. |  |  |
|  |  |  | Отчеты |  |  |
|  |  |  | классных |  |  |
|  |  |  | руководителей |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | |  |  |  |
| Итоговые контрольные срезы для | Проверить | Администра- | Контрольные | Зам. | контроль |
| учащихся 2-4, 5-8 классов | готовность, | тивный | срезы | директора по |  |
|  | продолжить |  |  | УВР |  |
|  | обучения в |  |  |  |  |
|  | следующих |  |  |  |  |
|  | классах |  |  |  |  |
| Выполнение рабочих программ (итоги |  | Обзорный | проверка | Зам. | информация |
| года) |  |  | документации | директора по |  |
|  |  |  |  | УВР |  |
| Успеваемость обучающихся за | Итоги года | Тематический | Журналы. | Зам. | Отчет за год, |
| учебный год |  | Классно- | Контрольные | директора | педагогическ |
|  |  | обобщающий | работы. | по УВР | ий совет |
|  |  |  | Отчеты |  |  |
|  |  |  | классных |  |  |
|  |  |  | руководителей., |  |  |
|  |  |  | предметников |  |  |
| Подготовка учащихся 9 -11-х классов к | Состояние | Фронтальный | Проверка | Зам. | Совещание |
| итоговой аттестации | подготовки | Предметно- | документации, | директора | при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учащихся | обобщающий | стендов, | по УВР |  |
|  |  |  |  | расписания |  |  |
|  |  |  |  | экзаменов |  |  |
| Уровень и качество обученности |  | Соответствие | Тематический | Протоколы | Зам. | Анализ, |
| учащихся 5-8-х классов |  | уровня и качества | Классно- | сдачи экзаменов | директора по | педагогическ |
|  |  | подготовки | обобщающий |  | УВР | ий совет |
|  |  | учащихся |  |  |  |  |
|  |  | требованиям |  |  |  |  |
|  |  | образовательных |  |  |  |  |
|  |  | стандартов |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Проверка личных дел учащихся |  | Соблюдение | Административны | Личные дела | Классные | контроль |
|  |  | требований к | й |  | руководители |  |
|  |  | оформлению |  |  |  |  |
|  |  | личных дел |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  | Проверка | Административны | Проверка | руководители | контроль |
|  |  | выполнения | й | журналов | МЦ |  |
|  |  | учебных |  |  |  |  |
|  |  | программ по |  |  |  |  |
|  |  | предметам |  |  |  |  |
| Рабочие программы и приложения к |  | Подготовка | Обзорный |  |  | проверка и |
| ним (календарно-тематическое |  |  |  |  |  | утверждение |
| планирование) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***ИЮНЬ*** |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | |  |  |  |  |  |
| Проверка журналов |  | Правильность | Персональный | Журналы | Зам. | Справка |
|  |  | оформления |  |  | директора по |  |
|  |  |  |  |  | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление личных дел учащихся |  | Изучение | Тематический | Проверка | Зам. | совещание |
|  |  | правильности и | Персональный | личных дел | директора по | при директоре |
|  |  | своевременности |  | учащихся | УВР |  |
|  |  | оформления |  |  |  |  |
|  |  | личных дел |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся |  |  |  |  |
| Выполнение образовательной | Проверка | Тематический | Проверка | Зам. | контроль |
| программы за учебный год. | правильности и | Персональный | классных | директора по |  |
|  | своевременности, |  | журналов, | УВР |  |
|  | полноты записей |  | календарно- |  |  |
|  | в классных |  | тематического |  |  |
|  | журналах. |  | планирования |  |  |
|  | установление |  |  |  |  |
|  | соответствия |  |  |  |  |
|  | выполнения |  |  |  |  |
|  | календарно- |  |  |  |  |
|  | тематического |  |  |  |  |
|  | планирования |  |  |  |  |
|  | программе |  |  |  |  |
| **Организованное окончание учебного года** | |  |  |  |  |
| Анализ результатов учебного процесса | Анализ уровня | Итоговый | Анализ | Комиссия |  |
|  | обучения |  | протоколов |  |  |
|  | учащихся 9-11-х классов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Заполнение аттестатов обучающимся в | проверка | Персональный |  | Классные |  |
| 9-11-х классах | заполнения |  |  | руководители, |  |
|  |  |  |  | зам. |  |
|  |  |  |  | директора по |  |
|  |  |  |  | УВР |  |

**VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**



**1. Организация питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Август | Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа | по производственному контролю |
|  |  | классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты. |  |
| 2 | Сентябрь | Создание нормативной базы по организации питания: | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | -приказы об организации питания | по производственному контролю |
|  |  | Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и |  |
|  |  | соц.незащищенных. |  |
|  |  | Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2024- |  |
|  |  | 2025 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима |  |
| 3 | Октябрь | Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации | по производственному контролю |
|  |  | платного питания. |  |
| 4 | Ноябрь | Выступления на классных часах по тематике « Здоровое и правильное | Отв. за горячее питание, |
|  |  | питание» | комиссия по производственному |
|  |  | Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. | контролю |
|  |  | Проверка оформления документации на пищеблоке. |  |
| 5 | Декабрь | Осуществление контроля за состоянием пищеблока: | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | -проверка документации пищеблока. | по производственному контролю |
|  |  | Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные | Классные руководители |
|  |  | продукты». |  |
|  |  | Выступление на классных часах о культуре приема пищи. |  |
| 6 | Январь | Проверка графика работы столовой; | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | -проверка по организации питания, | по производственному контролю |
|  |  | -дежурство учащихся и кл. руковод. |  |
|  |  | -санитарное состояние пищеблока |  |
|  |  | Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента |  |
| 7 | Февраль | Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | Проведение уроков по здоровому питанию: | по производственному контролю |
|  |  | -правила питания (5-9 кл) | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -азбука здорового питания(1-4 кл.) | |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Март | Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований | | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | СанПиНа | | по производственному контролю |
|  |  | Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. | | Медработник |
|  |  | Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих | |  |
|  |  | руках». | |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Апрель | Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными | | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | руководителями. | | по производственному контролю |
|  |  | Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи | |  |
|  |  | рационов питания. | |  |
| 10 | Май | Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения | | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | питьевого режима. | | по производственному контролю |
|  |  | Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения | | Классные руководители |
|  |  | в столовой. | |  |
|  |  | Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам | |  |
|  |  | организации питания в 2024-2025 учебном году. | |  |
|  |  | Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся | |  |
| 11 | Июнь | Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите | | Отв. за горячее питание, комиссия |
|  |  | учащихся. | | по производственному контролю |
|  |  | Подготовка к приемке школы | |  |
| **2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения** | | | |  |
| 1 | Август |  | Составление заключения по итогам медицинского мониторинга . | Медработник, классные |
|  |  |  | Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в | руководители, учитель |
|  |  |  | учебном процессе. | физкультуры |
| 2 | Сентябрь |  | Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. | Медработник, классные |
|  |  |  | Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. | руководители, учитель |
|  |  |  | Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» | физкультуры |
|  |  |  | Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. |  |
|  |  |  | Профилактические прививки по возрасту учащихся. |  |
| 3 | Октябрь |  | Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение | Медработник, классные |
|  |  |  | вакцинации учащихся и педагогов. | руководители, учитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в | физкультуры. Классные |
|  |  | течение года) | руководители, медработник |
|  |  | Встреча с медработником. Кл.час: «Береги здоровье смолоду». |  |
|  |  | Игра по правилам дорожного движения. 1кл. |  |
|  |  | Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл. |  |
|  |  | Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах. |  |
|  |  | Проверка состояния освещенности, режима проветривания. |  |
| 4 | Ноябрь | Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение | Медработник, классные |
|  |  | вакцинации учащихся и педагогов | руководители, учитель |
|  |  | Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление | физкультуры |
|  |  | (по необходимости) программы проведения противоэпидемических |  |
|  |  | мероприятий. |  |
|  |  | Просмотры фильма о противопожарной безопасности. |  |
|  |  | Играй-город по ПДД (2 класс) |  |
| 5 | Декабрь | Проведение рейдов по проверке организации питания, качества | Медработник, классные |
|  |  | приготовления пищи (1 раз в месяц) | руководители, учитель |
|  |  | Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы» | физкультуры. |
|  |  | Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл. |  |
|  |  | День здоровья |  |
|  |  | Организация прогулок |  |
|  |  | Проведение динамических пауз в начальной школе |  |
|  |  | Проведение бесед, Кл.часов о вреде табакокурения |  |
|  |  | Конкурс рисунков «Курить- здоровью вредить» |  |
|  |  | Проведение рейда «Бросай курить» |  |
| 6 | Январь | Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в | Медработник, классные |
|  |  | дни праздников | руководители, учитель |
|  |  | Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с | физкультуры. |
|  |  | учащимися 5-9 классов |  |
|  |  | Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл. |  |
|  |  | Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на |  |
|  |  | лыжах. |  |
|  |  | Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие. |  |
| 7 | Февраль | Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. | Зам.директора по УВР, |
|  |  | Итоги (1 раз в четверть) | медработник, классные |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников | | руководители, учитель |
|  |  |  |  | Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма | | физкультуры. |
|  |  |  |  | Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе | | Директор школы |
|  |  |  |  | Контроль за проведением динамических пауз в 5-7 | |  |
|  |  |  |  | классах | |  |
|  |  |  |  | Участие в районном конкурсе по безопасности дорожного движения | |  |
|  |  |  |  | «Безопасное колесо» | |  |
| 8 |  | Март |  | Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных | | Медработник, классные |
|  |  |  |  | соревнованиях (по плану в течение года) | | руководители, учитель |
|  |  |  |  | Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания | | физкультуры. |
|  |  |  |  | Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов | |  |
|  |  |  |  | Ход реализации программы « Здоровье» | | Директор школы |
|  |  |  |  | Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением | |  |
|  |  |  |  | пищи. | | Комиссия по производственному |
|  |  |  |  |  |  | контролю |
| 9 |  | Апрель |  | Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья | | Медработник, классные |
|  |  |  |  | Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. | | руководители, учитель |
|  |  |  |  | Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого | | физкультуры. |
|  |  |  |  | режима | |  |
|  |  |  |  | Работа комиссии по контролю за качеством питания | |  |
| 10 |  | Май |  | Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по | | Медработник, классные |
|  |  |  |  | заболеваемости учащихся | | руководители, учитель |
|  |  |  |  | Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах | | физкультуры. |
|  |  |  |  | Тренировки в рамках Дней Защиты детей | |  |
| 11 |  | Июнь |  | Организация работы летнего оздоровительного лагеря | | Медработник, классные |
|  |  |  |  | Планирование работы на 2023-2024 учебный год | | руководители, учитель |
|  |  |  |  |  |  | физкультуры. |
| **3. Деятельность социальной службы** | | | | | |  |
| ***Работа с учащимися*** | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 1 | Сентябрь | | - социальная диагностика; | |  | ЗДВР, педагог-психолог |
|  |  |  | -оформление социальных паспортов классов; | |  |  |
|  |  |  | -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты); |  |
|  |  | -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН; |  |
|  |  | -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, |  |
|  |  | склонностей подростка» (5-9 кл.) |  |
|  |  | -посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на |  |
|  |  | внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН.. |  |
| 2 | Октябрь | -выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы | Педагог-психолог, ЗДВР, кл.рук. |
|  |  | риска»; |  |
|  |  | -анкетирование учащихся. |  |
|  |  | - Лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов |  |
|  |  | зависимости»; |  |
|  |  | - Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным |  |
|  |  | уровнем развития |  |
|  |  | -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные |  |
|  |  | консультации для родителей |  |
|  |  | -- Посещение семей опекаемых детей; |  |
|  |  | -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся. |  |
| 3 | Ноябрь | - Посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские | Педагог-психолог, ЗДВР, кл.рук. |
|  |  | собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь); |  |
|  |  | - проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-9-х |  |
|  |  | классов); |  |
|  |  | - Работа с инспектором по делам несовершеннолетних |  |
|  |  | -окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к |  |
|  |  | Международному Дню борьбы со СПИДом |  |
|  |  | - Проведение индивидуальной работы с |  |
|  |  | учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью |  |
|  |  | предупреждения бродяжничества |  |
|  |  | - Рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха |  |
|  |  | подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и |  |
|  |  | асоциального поведения детей). |  |
| 4 | Декабрь | -организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в | ЗДВР, кл.рук. |
|  |  | мероприятиях, посвященных Новому году; |  |
|  |  | -контроль за посещаемостью занятий |  |
|  |  | -Деловая игра для старшеклассников «В мире с собой и другими». |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; |  |
|  |  | - Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних |  |
|  |  | - Посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики) |  |
| 5 | Январь | - Беседы с «трудными» подростками; | Педагог-психолог, ЗДВР, кл.рук |
|  |  | - Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих |  |
|  |  | особого педагогического внимания; |  |
|  |  | - Педагогические консультации |  |
|  |  | - Профориентационная работа; |  |
|  |  | -Работа по выполнению « Закона об ограничении курения табака» Рейды |  |
|  |  | школьного совета профилактики по ограничению табакакурения и употребления |  |
|  |  | ПАВ |  |
|  |  | - Посещение неблагополучных семей на дому; |  |
|  |  | - Родительский лекторий «Искусство общения» |  |
|  |  | -«Правовые нарушения» - беседы с участковым |  |
| 6 | Февраль | -конкурс плакатов « Здоровье – в наших руках»(7-9 классы); | Педагог-психолог, ЗДВР, кл.рук. |
|  |  | -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, |  |
|  |  | учителями. Способы решения проблем»; |  |
|  |  | -Профориентационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда – рынок |  |
|  |  | профессий». |  |
|  |  | - Беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; |  |
|  |  | - Посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте. |  |
|  |  | -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных |  |
|  |  | характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля». |  |
| 7 | Март | -беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области | Педагог-психолог, ЗДВР, |
|  |  | санитарии и гигиены; | Классные руководители |
|  |  | - Родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; |  |
|  |  | -Профориентационная работа |  |
|  |  | - Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей. |  |
|  |  | - Классные родительские собрания |  |
|  |  | - Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи |  |
|  |  | семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных |  |
|  |  | руководителей) |  |
|  |  | -Месячник профилактики правонарушений |  |
|  |  | - игра Поле чудес «По страницам конвенции» |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Классный час «Права и обязанности подростков» |  |
|  |  | - Конкурс плакатов «Останови зло» |  |
|  |  | - Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющими от |  |
|  |  | воспитания детей) |  |
|  |  | - Рейды по улицам деревни, на дискотеку в ДК |  |
|  |  | - Спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы. |  |
|  |  | - Уроки этикета |  |
| 8 | Апрель | - Рейд «Подросток». | Педагог-психолог, классные |
|  |  | - Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и | руководители, ЗДВР |
|  |  | итоговой аттестации |  |
|  |  | - Общешкольное родительское собрание «Сквернословие и здоровье» |  |
|  |  | - Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по |  |
|  |  | обучению и воспитанию школьников. |  |
|  |  | - Работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном |  |
|  |  | самоопределении школьников» |  |
|  |  | -беседа в 9-ом классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией |  |
|  |  | прав ребенка и другими документами ООН; |  |
|  |  | -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания». |  |
|  |  | -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-9 классов. |  |
| 9 | Май | -организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на | Педагог-психолог, классные |
|  |  | учете в ОДН; | руководители, ЗДВР |
|  |  | -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете; |  |
|  |  | -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. |  |
|  |  | -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика |  |
|  |  | вредных привычек». |  |
|  |  | - Отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и |  |
|  |  | опекаемых. |  |
|  |  | - Анализ социально – педагогической деятельности. |  |

**VIII. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | 1. Обновление документов по ОТ и ТБ | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | 2. | Приемка помещений и территории к новому учебному году | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 3. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ |  |  |
|  | Октябрь | 1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ | |  |  |
|  |  | 2. Контроль за выполнением требований СаНПиНов при составлении | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | расписания | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 3. | Вводный инструктаж по ПП с учащимися |  |  |
|  |  | 4.Заполнение "Листков здоровья". | | Кл. руководитель |  |
|  | Ноябрь | 1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | 2. | Проверка аптечек первой медицинской помощи | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 3. | Инструктаж с учащимися перед каникулами |  |  |
|  | Декабрь | 1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | 2. | Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | учащимися | |  |  |
|  | Январь | 1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | мероприятий | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 2. | Отчет комиссии по ОТ и ТБ |  |  |
|  |  | 3. | Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ |  |  |
|  | Февраль | 1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | ОУ | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 3. | Проверка состояния электробезопасности |  |  |
|  | Март | 1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | покрытия, окон, освещенности | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 2. Заседание комиссии поОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние | |  |  |
|  |  | травматизма на уроках физкультуры» | |  |  |
|  |  | 3. | Мероприятия по проведению каникул |  |  |
|  | Апрель | 1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | средств | | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
|  |  | 2. | Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков |  |  |
|  |  | здоровья" | |  |  |
|  |  | 3. Викторина по ПДД | |  |  |
|  |  | 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма" | |  |  |
|  | Май | 1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. | | Директор школы, отв. за ОТ |  |
|  |  | 2. | Отчет комиссии по ОТ и ТБ | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Июнь | 1. | Анализ деятельности по ОТ и ТБ | Директор школы, отв. за ОТ |
|  |  | 2. | Планирование деятельности на новый учебный год | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |
|  |  | 1. | Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году | Директор школы, отв. за ОТ |
|  |  |  |  | и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ |

Деятельность педагогического коллектива по построению воспитательной системы школы.

Цель воспитательной работы: создать условия для становления разносторонне развитой личности с активной жизненной позицией, испытывающей потребность в творчестве и в самореализации, стремящейся к самоанализу и рефлексии, способной к свободному и ответственному социальному действию, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки.

Задачи:

1. Сформировать личность обучающегося как социально активного гражданина и патриота своей школы, района, края, страны.
2. Воспитать гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности и всего общества.
3. Создать условия формирования ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.
4. Повысить уровень воспитанности учащихся, побуждать их к саморегуляции поведения, соответствующего общечеловеческим нормам.
5. Координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы – базового и дополнительного образования, социума, ученического самоуправления – для развития интеллектуальных и индивидуальных способностей учащихся для дальнейшего профессионального самоопределения.
6. Способствовать дальнейшему развитию вариативных форм деятельности детских объединений дополнительного образования как базы предпрофильной и профильной подготовки.
7. Обеспечить повышение роли родительской общественности на уровне социального партнерства.
8. Организовать психолого-педагогическую помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Планируемые результаты:

1. У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества.
2. Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.
3. Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования.
4. Организация занятий в кружках и секциях направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
5. Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию.
6. Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.
7. Сформирована система наставничества.

Педагогические работники, ответственные за организацию дел, событий, мероприятий календарного плана воспитательной работы, назначаются школе в соответствии с имеющимися в его штате единицами. Ими могут быть директор, заместитель директора, педагог- организатор, педагог-психолог, классный руководитель, педагог дополнительного образования, учитель, ответственный по взаимодействию с детскими общественными объединениями. Целесообразно привлечение к организации также родителей, социальных партнеров и самих учеников.

При формировании календарного плана воспитательной работы школы вправе включать в него мероприятия, рекомендованные федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в том числе мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а также перечня всероссийских мероприятий, реализуемых детскими и молодежными общественными объединениями.

Календарный план может корректироваться в течение учебного года в связи с происходящими в работе школы изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Реализация Федерального календарного плана воспитательной работы обязательна. Федеральный календарный план воспитательной работы реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования.

Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся:

* динамика личностного развития обучающихся в каждом классе отслеживается в течение учебного года, основным способом получения информации является педагогическое наблюдение (какие проблемы удалось решить, какие не удалось решить и почему, новые возникшие проблемы), в сентябре – октябре классными руководителями проводится анкетирование учащихся 5-8 классов (результаты на входе уровня образования), в апреле – мае классными руководителями проводится анкетирование 9-11 классов (результаты на выходе уровня образования). Отслеживается динамика достижения личностных результатов. По итогам анкетирования заместителем директора по воспитательной работе делается аналитическая записка. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых:
* критерием анализа является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых, анализ проводится в мае заместителем директора по воспитательной работе и советом обучающихся, итоги анализа оформляются заместителем директора по воспитательной работе в виде отчета, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом. Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Федеральный календарный план воспитательной работы

Сентябрь:

1 сентября: День знаний (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом (в рамках модуля «Профилактика и безопасность», в соответствии с планом работы школьного отряда «По ЗоВу сердца», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории и планом КОМО «Белые орлята»);

8 сентября: Международный день распространения грамотности (в соответствии с планом работы кафедры гуманитарных наук);

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма (в соответствии с планом работы КОМО «Белые орлята», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога-организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

1. октября: День защиты животных (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);
2. октября: День учителя (в рамках модулей «Основные школьные дела», «Профориентация»);

25 октября: Международный день школьных библиотек (в соответствии с планом работы педагога-библиотекаря);

Третье воскресенье октября: День отца (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями).

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (в соответствии с планом работы КОМО «Белые орлята», в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

Последнее воскресенье ноября: День Матери (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации (соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России (в соответствии с планом работы школьного отряда «По Зову сердца», в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

9 декабря: День Героев Отечества (в соответствии с планом работы КОМО «Белые орлята», в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно- тематическими планированиями учителя истории);

12 декабря: День Конституции Российской Федерации (в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Январь:

25 января: День российского студенчества (в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (в соответствии с планом работы КОМО «Белые орлята», в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (в соответствии с планом работы КОМО «Белые орлята», в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

8 февраля: День российской науки (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителей-предметников, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (в соответствии с планом работы КОМО «Белые орлята», в соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями и, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

21 февраля: Международный день родного языка (в соответствии с планом работы кафедры гуманитарных наук);

23 февраля: День защитника Отечества (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями).

Март:

8 марта: Международный женский день (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с планом работы школьного отряда «По ЗоВу сердца», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

27 марта: Всемирный день театра (в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями).

Апрель:

12 апреля: День космонавтики (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителей физики);

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (в соответствии с планом работы КОМО «Белые орлята» в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории).

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

9 мая: День Победы (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с планом работы КОМО «Белые орлята» в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителя истории);

19 мая: День детских общественных организаций России (в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

24 мая: День славянской письменности и культуры (в соответствии с планом работы кафедры гуманитарных наук).

Июнь:

1 июня: День защиты детей (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

6 июня: День русского языка (в соответствии с планом работы кафедры гуманитарных наук);

12 июня: День России (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы педагога организатора и ответственного по взаимодействию с детскими общественными объединениями);

22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Календарный план воспитательной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В СООТВЕТСТВИИ С КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНИРОВАНИЕМ УЧИТЕЛЕЙ- ПРЕДМЕТНИКОВ) | | | |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | | | |
| КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНАМИ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ С КЛАССНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ) | | | |
| ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА (В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ) | | | |
| ВОЛОНТЕРСТВО (В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ОТРЯДА «По Зову сердца») | | | |
| ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственный исполнитель |
| Торжественная линейка, посвященная празднику «День знаний» | 1-11 | 02.09 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Посвящение в первоклассники | 1 | Сентябрь | Педагог-организатор классные руководители |
| Концертная программа ко Дню учителя | 5-11 | 05.10 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Игровая программа ко Дню отца «Вместе с папой» | 1-4 | 19.10 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Празднование юбилея школы | 1-11 | Ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-организатор |
| Ярмарка добра «В единстве наша сила!» | 1-11 | Октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| Праздник песни «Главное слово в любом языке», посвященный Дню матери в России | 5-11 | 23.11 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| «День осени» | 5-11 | Ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| Новогодние мероприятия | 1-11 | декабрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| Коллективное творческое дело «Новогодняя сказка» | 1-4 | 19.12 | Классные руководители |
| Новогодний турнир по волейболу между командами учителей, учащихся и их родителей | 7-11 | Январь | Руководитель ШСК «Феникс» |
| Научно-практическая конференция | 3-11 | Январь | Руководитель НОУ |
| Турнир «Лучший стрелок» | 5-11 | 17.02-21.02 | Учитель ОБЖ |
| Соревнования «Служу Родине!» | 1-4 | 17.02-21.02 | Руководитель ШСК «Феникс» |
| Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества | 5-11 | 21.02 | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| Праздник песни военных лет | 1-11 | 28.04-08.05 | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| «Живой» микрофон (чтение произведений военных лет) | 5-11 | 07.05 | Руководитель МО русского языка и литературы |
| Мероприятие, посвященное памяти участников Великой Отечественной Войны «Я помню, я горжусь!» | 5-11 | 07.05 | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| Несение Вахты памяти | 5-9 | 09.05 | Руководитель КОМО «Белые орлята» |
| Праздник «Последний звонок» | 9-11 | май | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| **ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| Экскурсионные поездки | 1-11 | В каникулярный период | Классные руководители |
| Посещение РДК с.Засопка | 1-11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| Командная военно-тактическая игра лазертаг | 5-11 | В соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами | Классные руководители |
| Походы выходного дня | 2-11 | Сентябрь | Классные руководители |
| Экскурсия в ботанический сад г.Чита | 1-4 | Апрель | Классные руководители |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ** | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| Церемония установки Государственного флага Российской Федерации, исполнение Государственного гимна Российской Федерации | 1-11 | В начале учебной недели. Во время проведения торжественных мероприятий | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Дежурство по школе | 5-11 | Ежедневно | Классные руководители |
| Освещение событий, активности школы в официальной группе социальной сети ВКонтакте | 7-11 | Ежедневно | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Благоустройство классных кабинетов | 1-11 | По мере  необходимости | Классные руководители |
| Уборка в классах по окончании учебной недели | 1-11 | По окончании каждой учебной недели | Классные руководители |
| Субботники по уборке территории школы от мусора, снега, обустройству газонов | 5-11 | Осень, весна | Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители |
| Размещение информации на информационных панелях, стендах. Оформление тематических стендов |  | По мере  необходимости | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Оформление выставок | 1-4 | По плану мероприятий | Классные руководители, педагог-библиотекарь |
| Конкурс «Самый КЛАССНЫЙ классный уголок» | 1-11 | Октябрь | Педагог-организатор |
| Акция «Оригинальная новогодняя игрушка» | 1-4 | Декабрь | Педагог-организатор |
| Украшение классных кабинетов к Новому году | 1-11 | Декабрь | Классные руководители |
| Украшение новогодней елки | 11 | декабрь | Классный руководитель |
| Участие в акции «Георгиевская ленточка» | 5-11 | Апрель-иай | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Экспозиция «Стена памяти», посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «9 мая – День Победы» | 5-11 | 28.04-08.05 | Учителя истории |
| Акция «Окна Победы», посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «9 мая – День Победы» | 7-11 | 28.04-08.05 | Классные руководители, учителя истории |
| Участие в акции «Бессмертный полк» (онлайн) | 1-11 | 07.05-08.05 | Классные руководители |
| **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| Родительское собрание перед началом учебного года для родителей вновь принятых обучающихся | 1 | Август | Классные руководители |
| Собрание родительского комитета | 1-11 | В начале учебного года, в конце полугодия, года | Директор |
| Родительские собрания по классам | 1-11 | 1 раз в четверть, по мере необходимости | Классные руководители |
| Включение родителей в организацию и участие в мероприятиях календарного плана воспитательной работы | 1-11 | В течение учебного года (в соответствии с календарным планом воспитательной работы) | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Единый день педагогических консультаций | 7-11 | По мере  необходимости (в случае возникновения запроса) | Заместитель директора по учебной работе |
| Размещение информации в [мессенджер](https://www.google.com/search?q=%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%80&spell=1&sa=X&ved=2ahUKEwiwlvmuprv3AhXtk4sKHaVbC5MQkeECKAB6BAgCEDc)ах, электронных дневниках по вопросам безопасности, педагогическое просвещение | 1-11 | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Родительское собрание по профориентации | 9-11 | Два раза в год (в соответствии с планом реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее») | Ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее» в школе. |
| Родительское собрание с педагогом-психологом «Психологическая безопасность» | 9-11 | Апрель | Педагог-психолог |
| **САМОУПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| Определение и согласование кандидатур на награждение за активное участие в жизни школы | 5-11 | По итогам полугодия (учебного года) | Педагог-организатор |
| Выборы старост классов и формирование секторов класса, составление планов работы секторов класса | 1-11 | Сентябрь | Классные руководители |
| Организационное заседание Совета обучающихся. Ознакомление с принципами работы, устройства Совета. Утверждение состава Совета. Утверждение плана работы на учебный год | 5-11 | Октябрь | Педагог-организатор |
| Выборы председателя и секретаря Совета обучающихся на учебный год | 5-11 | Ноябрь | Педагог-организатор |
| Встреча Совета обучающихся с директором школы. Подведение итогов полугодия | 5-11 | Январь | Педагог-организатор |
| Опрос среди учащихся «Учет мнения о проведенных мероприятиях за учебный год». Анализ результатов | 5-11 | Апрель | Педагог-организатор |
| Подведение и анализ итогов работы Совета обучающихся. Составление плана работы на следующий учебный год | 5-11 | Май | Педагог-организатор |
| **ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ** | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| Инструктажи по безопасности (правила дорожной безопасности, правила пожарной безопасности, безопасность в общественных местах, безопасность в быту, правила поведения при участии в культурно- массовых мероприятиях, правила поведения на воде, на льду и др.) | 1-11 | В начале учебного года, перед  каникулами, в конце учебного года, перед проведением культурно-массовых и иных мероприятий, по мере  необходимости | Классные руководители |
| Работа педагога-психолога | 1-11 | В соответствии с планом работы педагога-психолога | Педагог-психолог |
| Размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте школы, в детских и родительских чатах | 1-11 | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Размещение на официальном сайте школы, в детских и родительских чатах информации по безопасности в сети Интернет, ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности | 1-11 | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Размещение на официальном сайте школы, в официальной группе ВКонтакте школы, родительских и детских чатах информации о безопасности дорожного движения | 1-11 | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Проведение практических занятий с обучающимися по отработке действий в случае возникновения пожара, угрозы террористического акта | 1-11 | Ежеквартально | Директор |
| Привлечение обучающихся учителями-предметниками к занятиям внеурочной деятельности | 1-11 | Постоянно | Учителя-предметники |
| Организация свободного доступа обучающихся к высококачественным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам | 1-11 | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| Информирование родителей и обучающихся о лучших электронных ресурсах для детей и родителей | 1-11 | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| Контроль за деятельностью неформальных молодежных группировок и национальных сообществ (установление лидеров, активных членов, задач и характера активности) | 5-11 | По мере выявления | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Проведение личных бесед с обучающимися, наиболее подверженными влиянию террористических идей (дети из неблагополучных семей, выходцы из семей террористов и их пособников, осужденных или уничтоженных в ходе проведения специальных операций и др., обучающиеся с выраженным изменением социального поведения, религиозного мировоззрения) | 5-11 | По мере выявления | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного пресечения выявленных угроз террористического характера (пример угрозы – поступившая информация о намерении обучающегося принять участие в деятельности террористических организаций или оказывать поддержку такой деятельности) | 5-11 | По мере выявления | Директор |
| Проведение адресной профилактической работы с обучающимися, подпавшими под воздействие террористических идей | 5-11 | По мере выявления | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Индивидуальная работа с группой риска | 1-11 | По мере выявления | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Показ видеороликов и других информационных материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 1-11 | В каждой четверти | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Проведение занятий с обучающимися по теме «Приемы безопасной работы в сети Интернет» | 5-11 | Сентябрь | Учителя информатики |
| Проведение уроков основ безопасности жизнедеятельности по теме  «Безопасность дорожного движения» | 5-11 | Сентябрь | Учитель ОБЖ |
| Распространение информационных материалов по профилактике употребления психоактивных веществ, наркотических средств, никотинсодержащей продукции, энергетических напитков, алкогольной продукции | 5-11 | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Организация и проведение профилактических бесед/занятий с обучающимися по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ специалистами медико-просветительской школы | 9 | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Разъяснение норм законодательства, касающихся раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ (социально-психологическое тестирование) | 5-11 | Сентябрь | Классные руководители |
| Организация и проведение мероприятий (бесед, конкурсов, викторин) направленных на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, формирование навыков безопасного участия в дорожном движении, безопасного поведения во дворах и на других прилегающих к дорогам территориях | 5-11 | Сентябрь, май | Классные руководители |
| Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся об обязательном ношении обучающимися светоотражающих элементов (фликеров) | 1-11 | Сентябрь, май | Классные руководители |
| Обновление информационных стендов в классных кабинетах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 1-11 | Сентябрь, май | Классные руководители |
| Минута молчания, посвященная памятным датам «День окончания Второй мировой войны», «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 5-11 | 03.09 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Тематические классные часы («Мировое сообщество и терроризм»,  «Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия терроризму», «Методы и способы вовлечения молодежи в террористическую деятельность и противодействие им» и т.п.) | 5-11 | сентябрь | Классные руководители |
| Разъяснение обучающимся существующих угроз в информационной сфере, правил безопасного использования сети Интернет, рассмотрение видов ответственности за неправомерные действия с информацией и распространение противоправной информации | 5-11 | Октябрь | Учителя информатики |
| Встречи с инспектором по пропаганде ОГИБДД УМВД России по Читинскому району | 5 | Октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Викторины:  «Развлечения и безопасность в Интернете»  «Добро пожаловать в Интернет!» | 5-11 | Октябрь | Учителя информатики |
| Диагностика «Не грозит ли Вам Интернет-зависимость или игровая зависимость?» | 5-11 | Октябрь | Педагог-психолог |
| Месячник «Я за ЗОЖ» (Профилактика употребления вейпов, электронных сигарет) | 5-11 | Октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Беседы о необходимости двигательной активности и занятий физической культурой | 1-11 | Октябрь | Учитель физической культуры |
| Беседы о правильном питании и активном образе жизни | 5-11 | Октябрь | Учитель биологии |
| Беседы о соблюдении правил пожарной безопасности | 1-11 | Декабрь, май | Классные руководители |
| Проведение уроков основ безопасности жизнедеятельности по теме Правила пожарной безопасности | 8-11 | Декабрь, май | Преподаватель основ безопасности и защиты Родины |
| **СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО** | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| Мероприятия организуемые и проводимые Российским движением детей и молодежи «Движение первых» | 5-11 | В течение учебного года | Педагог-организатор |
| Сбор и сдача на переработку отработанных батареек | 1-11 | В течение учебного года | Куратор школьного отряда  «По зову сердца» |
| Сбор урожая картофеля ПСК «Кенонский» | 5-11 | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Участие в мероприятиях проекта Пушкинская карта, в рамках договора о сотрудничестве с МБУК РДК с.Засопка | 8-11 | В соответствии с афишей | Классные руководители |
| Проведение профилактических встреч, бесед сотрудниками УМВД | 7-11 | В случае  необходимости, при постановке обучающихся на профилактические учеты | Заместитель директора по воспитательной работе |
| **ПРОФОРИЕНТАЦИЯ** | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| Реализация Всероссийского проекта «Билет в будущее» (профориентационный классный час «Россия – мои горизонты») | 5-11 | Четверг, пятница | Ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее» |
| Проведение гостевых уроков (встречи с интересными людьми (с наиболее яркими деятелями искусства, спорта, политики, науки и т.д.), встречи с представителями различных профессий, предприятий и организаций) | 7-11 | В соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами | Классные руководители |
| Кинолекторий о людях различных профессий (Шоу профессий) | 7-11 | В течение года | Классные руководители |
| Занятия в рамках Всероссийского образовательного мероприятия «Урок Цифры» | 7-11 | По плану реализации проекта Урок цифры | Учитель информатики |
| Профессиональные пробы: «Я б в учителя пошел…» | 11 | 04.10 | Педагог=организатор |
| Дни открытых дверей СУЗов и ВУЗов | 10-11 | В течение года | Ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее» |
| Профориентационные экскурсии | 8-11 | В течение года | Ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее» |

**X. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Август | Семинар для классных руководителей | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | 1-9 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и | руководители, учителя |
|  |  | перспективы» | литературы |
|  |  | Проведение урока чтения |  |
| 2 | Сентябрь | Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» для 1-11 | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | классов (постоянно действующая) | руководители, учителя |
|  |  |  | литературы |
| 3 | Октябрь | Библиотечные уроки для учащихся начальной школы «Как выбрать | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | книгу». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2017 г. | руководители, учителя |
|  |  | Общешкольный конкурс чтецов. | литературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение школьной олимпиады по литературе |  |
| 4 | Ноябрь | Участие в конкурсе творческих работ «Мы сыны своей Отчизны». | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | Информационно - литературный стенд к Международному дню | руководители, учителя |
|  |  | школьных библиотек. | литературы |
|  |  |  |  |
| 5 | Декабрь | Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | интересов. | руководители, |
|  |  | Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой». |  |
| 6 | Январь | Участие в конкурсе исследовательских работ учащихся начальной | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | школы «Тайны мира книги». | руководители, учителя |
|  |  | Библиотечные уроки для 3-х классов «Художники детских книг». | литературы |
| 7 | Февраль | Конкурс чтецов. | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», | руководители, учителя |
|  |  | посвященный 23 февраля. | литературы |
|  |  | Экскурсии учащихся начальной школы в сельскую библиотеку. |  |
| 8 | Март-апрель | Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | викторины. Конкурс иллюстраций по произведениям писателей- | руководители, учителя |
|  |  | юбиляров | литературы |
|  |  | Книжная выставка |  |
|  |  | Библиотечный урок для 4-х классов Информационно - литературный |  |
|  |  | стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля). |  |
|  |  | Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики. |  |
| 9 | Май | Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. | Зав.библиотекой, классные |
|  |  | Анализ чтения учащихся 5-9 классы. | руководители, учителя |
|  |  | Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек | литературы |
|  |  | (27 мая). |  |
|  |  | Литературный вечер «Эхо войны». |  |
|  |  | Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках». |  |
| 10 | В течение года, но | Анализ чтения учащихся школы | Зав.библиотекой, классные |
|  | не реже одного раза |  | руководители, учителя |
|  | в четверть |  | литературы |
| 11 | Постоянно | Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах | Зав.библиотекой, классные |
|  |  |  | руководители, учителя |
|  |  |  | литературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Ежегодно | Пополнение и обновление библиотечного фонда | Зав.библиотекой, |
| 13 | Постоянно | Работа по созданию школьной электронной библиотеки | Зав.библиотекой, |
|  |  | художественной литературы и учебников |  |
| 14 | В течение года | Выставки книг «Литературный венок России»: | Зав.библиотекой, |
|  |  | Серия «Календарь знаменательных и памятных дат». |  |
|  |  | (К знаменательным и литературным датам оформить книжные |  |
|  |  | выставки и рекомендации к ним). |  |
| 15 | В течение года | « В мире профессий» | Зав.библиотекой, классные |
|  |  |  | руководители, учителя |
|  |  |  | литературы |



**XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**1. План мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Август | Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы | Директор школы, отв. за |
|  |  | эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 2. | в течение года | Оформление противопожарного уголка в школе | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 3. | Сентябрь | Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих | Директор школы, отв. за |
|  |  | положений. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 4. | Сентябрь | Издание приказов по пожарной безопасности и назначении | Директор школы |
|  |  | ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений |  |
|  |  |  |  |
| 5. | в течение года | Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 6. | в течение года | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/ | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 7. | 1 раз в год | Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности | Директор школы, отв. за |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 8. | 1 раз в четверть | Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | безопасности |  |
|  |  |  |  |
| 9. | сентябрь | проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной | Директор школы, отв. за |
|  | январь | безопасности с регистрацией в журнале | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 10. | В течение года | Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние | Директор школы, отв. за |
|  |  | и сроки заправки. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 11. | 2 раза в год | Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми | Директор школы, отв. за |
|  |  | работниками школы с регистрацией в специальном журнале | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 12. | 1 раз в четверть | Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по | Директор школы, |
|  |  | отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 13. | 1 раз в 3 года | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления | Директор школы, отв. за |
|  |  | оборудования с составлением протокола | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 14. | По графику | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же | Директор школы, отв. за |
|  |  | контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера | пож.безопасность |
|  |  | огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения |  |
|  |  |  |  |
| 15. | в течение года | оборудование запасных выходов из здания школы легко | Директор школы, отв. за |
|  |  | открывающимися запорами. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 16. | август | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, | Директор школы, отв. за |
|  |  | наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие | пож.безопасность |
|  |  | оголенных проводов |  |
|  |  |  |  |
| 17. | В течение года | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при | Директор школы, отв. за |
|  |  | проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, | пож.безопасность |
|  |  | других массовых мероприятий, установив во время их проведения, |  |
|  |  | обязательное дежурство работников школы |  |
|  |  |  |  |
| 18. | Постоянно | Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при | Директор школы, отв. за |
|  |  | пожаре | пож.безопасность |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. | в течение года | Поддержка отсутствия на территории школы мусора. | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 21. | август | Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности | Директор школы, отв. за |
|  |  |  | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 22. | август | Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и | Директор школы, отв. за |
|  |  | ознакомить с ним сотрудников школы | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 23. | Август | издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем | Директор школы, отв. за |
|  |  | в школе | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 24. | в течение года | Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний | Директор школы, отв. за |
|  |  | и весенне-летний периоды. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |
| 25. | Август | Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем | Директор школы |
|  |  | подрядными организациями |  |
|  |  |  |  |
| 29. | в течение года | проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками | Директор школы, отв. за |
|  |  | ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта. | пож.безопасность |
|  |  |  |  |

**2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сентябрь | Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы | Директор школы |
|  |  |  | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 2. | 1 раз в квартал | Проводить заседания АРГ | Директор школы |
|  |  |  |  |
| 3. | В течение | Изучить руководящие документы по антитеррористической | Директор школы |
|  | Года | деятельности и ЧС с административным составом школы. |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Сентябрь | Составить схему оповещения о ЧС | Директор школы |
|  |  |  | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 5. | Сентябрь | Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по | Директор школы |
|  |  | эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | опасными, угрозы взрыва и других ЧП |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Сентябрь, | Разработать графики дежурств администрации и персонала школы | Директор школы |
|  | Январь |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | в течение года | Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы | Директор школы |
|  |  | совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | заложенном взрывном устройстве |  |
|  |  |  |  |
| 8. | По графику | Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | масштабе школы |  |
|  |  |  |  |
| 9. | в течение | На период повышенной опасности террористических акций перейти на | Директор школы |
|  | года | особый режим работы школы | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 10. | В течение | Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и | Директор школы |
|  | года | хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций |  |
|  |  | и террористических выступлений |  |
|  |  |  |  |
| 11. | В течение | Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности | Преподаватель ОБЖ |
|  | года | жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в |  |
|  |  | случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних |  |
|  |  | предметов, а также других сопутствующих тем |  |
|  |  |  |  |
| 12. | Постоянно | Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их | Директор школы |
|  |  | бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить |  |
|  |  | внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства |  |
|  |  | в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка |  |
|  |  | посторонних предметов |  |
|  |  |  |  |
| 13. | В течение года | Оформить общешкольный уголок безопасности | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 14. | Ноябрь | Провести декаду по безопасности | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | В течение года | Усилить контроль за пропускным режимом школы | Директор школы |
|  |  |  |  |
| 16. | Сентябрь | Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности | Директор школы |
|  |  | на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников |  |
|  |  | школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила |  |
|  |  | внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, |  |
|  |  | нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов. |  |
|  |  |  |  |
| 17. | Сентябрь, | Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов | Директор школы |
|  | Январь | школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | журнал инструктажа |  |
|  |  |  |  |
| 18. | В течение года | Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью | Директор школы |
|  |  | мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на | Преподаватель ОБЖ |
|  |  | правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые |  |
|  |  | условия пропускного режима. |  |
|  |  |  |  |
| 19. | В течение года | Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни | Директор школы |
|  |  |  |  |
| 20. | В течение года | Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением | Директор школы |
|  |  | акта |  |
|  |  |  |  |
| 21. | В течение года | Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с | Директор школы |
|  |  | обязательной записью в журнал | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 22. | В течение года | Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы | Директор школы |
|  |  |  | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 23. | В течение года | Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности | Директор школы |
|  |  |  | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |

**XII. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
|  |  |
| Август | Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году. |
|  | Составление акта готовности школы к новому учебному году |
|  |  |
| Сентябрь | Мероприятия по охране труда в учреждении. |
|  | Утверждение приказов по ОТ и ТБ. |
|  |  |
| Октябрь | Подготовка школы к зимнему сезону |
|  |  |
| Ноябрь | Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. |
|  | Проведение инвентаризации. |
|  |  |
| Декабрь | Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. |
|  |  |
| Январь | Генеральная уборка школы. |
|  |  |
| Февраль | Учет и систематизация наглядных пособий в школе. |
|  | Составление плана ремонта школы на следующий год. |
|  |  |
| Март | Посев цветочной рассады. |
|  |  |
| Апрель | Уборка территории. |
|  |  |
| Май | Уборка территории. |
|  | Посев, посадка цветов |
|  |  |
| Июнь | Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой. |
|  | Текущий ремонт школы по подготовке к зиме. |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ.

**План работы библиотеки МОУ СОШ С.Засопка**

**на 2024 -2025 учебный год**

**Цели и задачи**

Школьная библиотека в своей работе руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек, и ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Основные цели библиотеки:**

1. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.
2. Воспитание конкурентоспособной, успешной личности, владеющей умениями и навыками получения, оценке и использования информации.
3. Разработка и внедрение программ для привлечения к систематическому чтению обучающихся  и расширение читательского кругозора
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных  групп.
5. Совершенствование услуг представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания библиографической и информационной культуры учителей и учащихся

**Задачи библиотеки:**

* + Активизация чтения литературы
  + Формирование творческой личности читателя посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства и внедрение проектной  и исследовательской деятельности
  + Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
  + Проведение внеклассной работы и массовых мероприятий на базе источников, имеющихся в библиотеке.
  + Совершенствование форм и методов работы с родителями, возрождение традиций семейного чтения.
  + Формирование комфортной библиотечной среды с возможностями наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации

.

**Направления деятельности библиотеки.**

1. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
2. Создание комфортных условий учащимся, учителям для чтения книг, периодики.

3.Реклама деятельности библиотеки через общение с читателями, выставки, массовые мероприятия, сайт библиотеки и социальные сети.

4.Повышение библиотечно – библиографической и информационной грамотности читателей.

**Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Число** | **Содержание работы** | **Класс** | **Часы** | **Срок исполнения** | **Отчёт о проведении** |
|  |  | I.Работа с фондом учебной литературы |  |  |  |  |
| 1. |  | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025учебный год. |  |  | Сентябрь |  |
| 2. |  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса |  |  | Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления |  |
| 3. |  | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  |  | Сентябрь |  |
| 4. |  | Приём и выдача учебников (по графику) |  |  | Май, август-сентябрь |  |
| 5. |  | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  |  | Сентябрь |  |
| 6. |  | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. |  |  | Сентябрь-май |  |
| 7. |  | Списание с учётом ветхости и смены программ |  |  | июнь |  |
|  |  | **II.Работа с фондом художественной литературы** |  |  |  |  |
| 1. |  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) |  |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Выдача изданий читателям |  |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  |  | Постоянно |  |
| 4. |  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |  |  |  |
| 5. |  | Ведение работы по сохранности фонда |  |  | Постоянно |  |
| 6. |  | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  |  | Постоянно |  |
| 7. |  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  |  | Постоянно |  |
| 8. |  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  |  | июнь |  |
|  |  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |  |  |  |
| 1. |  | Оформление подписки на 1I полугодие 2025г. |  |  | Октябрь |  |
|  |  | **IV. Работа с читателями** |  |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание читателей на абонементе |  |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  |  | Постоянно |  |
|  |  | **V. Работа с педагогическим коллективом** |  |  |  |  |
| 1. |  | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку |  |  | По мере поступления |  |
| 2. |  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  |  | На педсоветах |  |
| 3. |  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  |  | Постоянно |  |
|  |  | **VI. Работа с обучающимися школы** |  |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки |  |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  |  | Постоянно |  |
|  |  | **VII. Массовая работа** |  |  |  |  |
| 1. | 03.09 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» | 5-11 |  | сентябрь |  |
|  | 15.09 | **235 лет** со дня рождения **Джеймса Фенимора Купера** (1789-1851), американского писателя | 5-9 |  | сентябрь |  |
|  | 23.09 | **90 лет** со дня рождения **Олега Алексеевича Алексеева** (1934-2001), русского писателя, поэта | 4-7 |  | сентябрь |  |
|  | 24.09 | **105 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Воробьева** (1919-1975), русского писателя | 7-11 |  | сентябрь |  |
|  | 29.09 | **120 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Островского** (1904-1936), русского писателя | 9-11 |  | октябрь |  |
|  | 13.10 | **115 лет** со дня рождения **Дмитрия Дмитриевича Нагишкина**(1909-1961), русского писателя | 7-11 |  | октябрь |  |
|  | 15.10 | **215 лет** со дня рождения **Алексея Васильевича Кольцова** (1809-1842), русского поэта | 1-11 |  | октябрь |  |
|  | 15.10 | **210 лет** со дня рождения **Михаила Юрьевича Лермонтова** (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга | 1-11 |  | октябрь |  |
|  | 16.10 | **170 лет** со дня рождения **Оскара Фингала О’Флаэрти Уайльда** (1854-1900), английского писателя | 5-8 |  | октябрь |  |
|  | 18.10 | **90 лет** со дня рождения **Кира Булычева** (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя | 1-5 |  | октябрь |  |
|  | 10.11 | **265 лет** со дня рождения **Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера** (1759-1805), немецкого писателя | 9-11 |  | ноябрь |  |
|  | 20.11 | **155 лет** со дня рождения **Зинаиды Николаевны Гиппиус** (1869-1945), русской поэтессы | 9-11 |  | ноябрь |  |
|  | 30.11  (01.12) | **110 лет** со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972), русского детского писателя | 1-5 |  | ноябрь |  |
|  | 04.12 | **120 лет** со дня рождения **Лазаря Иосифовича Лагина** (1903-1979), русского писателя | 1-5 |  | декабрь |  |
|  | 07.01 | **100 лет** со дня рождения английского зоолога и писателя **Д. М. Даррелла** (1925–1995 | 1-5 |  | январь |  |
|  | 15.01 | **230 лет** со дня рождения писателя, дипломата **А. С. Грибоедова** (1795–1829). Автор рифмованной пьесы **«Горе от ума»**. | 9-11 |  | январь |  |
|  | 29.01 | **165 лет** со дня рождения писателя **А. П. Чехова** (1860–1904). | 5-11 |  | январь |  |
|  | 10.02 | **135 лет** со дня рождения поэта, прозаика и переводчика **Б. Л. Пастернака** (1890–1960). | 9-11 |  | февраль |  |
|  | 14.02 | **170 лет** со дня рождения писателя **В. М. Гаршина** (1855–1888). | 1-11 |  | февраль |  |
|  | 06.03 | **210 лет** со дня рождения поэта, прозаика и драматурга **П. П. Ершова** (1815–1869). | 1-5 |  | март |  |
|  | 02.04 | **220 лет** со дня рождения датского писателя **Х. К. Андерсена** (1805–1875). | 1-4 |  | апрель |  |
|  | 16.05 | **115 лет** со дня рождения поэтессы**О. Ф. Берггольц** (1910–1975). | 8-11 |  | май |  |
|  | 24.05 | **120 лет** со дня рождения писателя **М. А. Шолохова** (1905–1984). | 9-11 |  | май |  |
| 2. |  | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г |  |  | сентябрь |  |
| 3. | 19.10 | **День Царскосельского лицея** (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)  Литературная игра-беседа | 7 | 2 | октябрь |  |
| 4. | 22.10 | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. | 7-9 | 2 | октябрь |  |
| 5. | 28.10 | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. | 5-6 | 4 | октябрь |  |
| 6. | 24.11 | **День матери.** Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику. | 7 | 1 | ноябрь |  |
| 7. | 09.12 | **День героев.**Мероприятие | 7 | 2 | декабрь |  |
| 8. | 15.01 | Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни» | 6 | 2 | январь |  |
| 9. | 24.02-02.03 | **Масленица.**Мероприятие с блинами и чаепитием | 5-7 | 6 | Февраль-март |  |
| 10. | 06.03 | Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова | 4 | 2 | март |  |
| 11. | 02.04 | Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя | 1-4 | 2 | апрель |  |
| 12 | 12.04 | **«Через тернии к звездам».**Викторина, посвященная международному дню космонавтики | 5-6 | 2 | апрель |  |
| 13. | 07.05 | Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне | 7 | 2 | май |  |
|  |  | **VIII. Реклама библиотеки.** |  |  |  |  |
|  |  | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». |  |  | Постоянно  По мере требования  В течение года |  |
|  |  | **IX. Профессиональное развитие** |  |  |  |  |
| 1. |  | Участие семинарах методического объединения. |  |  | В течение года |  |
| 2. |  | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле  - обучение на образовательных вебинарах |  |  | В течение года |  |
| 3. |  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  |  | В течение года |  |
|  |  | **X. Взаимодействие с другими библиотеками** |  |  |  |  |
| 1. |  | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:  - библиотека с.Засопка |  |  | В течение года по мере требования |  |

**Официальные государственные праздники России**

• 1 января  – празднование Нового  года;

• 7 января  — церковный праздник Рождество Христово;

• 23 февраля  – День защитников Отечества;

• 8 марта  – Международный женский день;

• 1 мая  — Праздник Весны и Труда;

• 9 мая  – День Победы;

• 12 июня  — День России;

• 4 ноября  – День народного единства.

**Другие важные праздники**

• 25 января  – Татьянин день. Связан с подвигом великомученицы Татьяны (Татианы Римской – покровительницы студенчества). Учреждён императрицей Елизаветой по наитию И. Шувалова в честь открытия Московского университета, ставшего символом русского просвещения и образования.

• 12 апреля  – День космонавтики. Это один из самых значимых дней в истории не только российской, но и мировой космонавтики. Именно 12 апреля 1961 г. был совершён 1-й полёт человека в космос, что открыло для всего человечества невиданные ранее перспективы развития техники и науки. Весь современный мир технологий напрямую зависим от этой праздничной даты.

 • 1 мая  – Праздник труда, остался со времён существования СССР и закрепился в умах людей, как начало тёплого летнего сезона. 1 мая принято встречать ударным трудом: уборкой территорий, занятиями сельским хозяйством, приведение жилища в порядок после зимнего периода.

• 6 июня  – Пушкинский день России. Название праздника связано с именем самого известного русского поэта и писателя А.С. Пушкина. В эту дату, Россия почитает не только любимого классика, но и богатство родного русского языка.

 • 1 сентября (пт) – День знаний. С 1984 года этот праздник является государственным и является отрывной точкой для отсчёта нового учебного года.

• 5 октября – День учителя. Данный праздник посвящён работнику образовательной сферы, отмечается во всём мире, но в России эта дата выпадает на 5-е октября, когда во многих других странах, включая страны бывшего СССР, отмечается в иную дату.

• 24 ноября  – День матери в России. Праздник, посвящённый всем матерям и беременным женщинам, воспевающий радость и ответственность материнства, нелёгкую женскую долю и уважение ко всем сторонам жизни женщины, как родительницы.

 • 12 декабря  – День Конституции РФ. Дата принятия действующей Конституции РФ.

Педагог- библиотекарь Трофимова А.Г.

**План работы психолога.**

**Цель:** психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Цель деятельности педагога-психолога:** реализация развивающего потенциала образования - обеспечение развития УУД как собственного психологического составляющего ядра образования; содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

**Задачи**

* Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и

мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной

среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику

изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.

* Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей

психофизиологические особенности учащихся.

* Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
* Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
* Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
* Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
* Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
* Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
* Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
* Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.
* Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

**Выполняемые задачи на разных этапах обучения:**

Начальная школа:

* Обеспечение адаптации к школе.
* Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;
* Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития психических функций:

- мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),

- памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),

- внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),

- восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).

* Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
* Развитие самостоятельности и самоорганизации.
* Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.
* формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
* создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

Основная школа:

* Сопровождение перехода в среднее звено.
* Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
* Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.
* Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
* Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
* Профилактика девиантного поведения.

Старшая школа:

* Сопровождение перехода в старшее звено.
* Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.
* Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.
* Развитие психосоциальной компетентности.
* Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.
* Поддержка в самопознании.

**Основные направления в работе педагога-психолога.**

1. Психолого-диагностическая работа учащихся, их родителей

2. Коррекционно-развивающая работа

3.Консультативно – просветительская работа.

4. Профилактическая работа.

5. Организационно - методическая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид работы** | **Условия проведения** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** |
| **1. Диагностическая работа** | | | | |
| 1.1. | Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу. | 1. Первичное обследование  2. Просмотр медицинских карт  3. Наблюдение  4. Анкета для педагогов  5. Анкета для родителей  6. Рисунки Гинзбурга Определение сформированности "Внутренней позиции школьника"  (1 классы)  7. Методика (рисунок) «Я в школе»  8.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации»  9. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе | Сентябрь - Октябрь | 1.Изучение течения адаптации  2. Выявление дезадаптированных детей  3. Оказание психологической помощи |
| 1.2. | Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу. | 1.Изучение течения адаптации пятиклассников  2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации  3. Оказание им психологической поддержки |
| 1.3. | Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-5 классы | Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени. Тест Тулуз—Пьерона. | Сентябрь – октябрь  Март – апрель (повтор) | 1.Изучение уровня познавательных процессов у учащихся  2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов  3. Оказание им психологической помощи |
| 1.4. | Диагностика уровня умственного развития 6-9 классы | Школьный тест умственного развития (ШТУР) | Ноябрь | 1.Изучение уровня умственного развития у учащихся  2. Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития  3. Оказание им психологической помощи |
| 1.5. | Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье | Методика (рисунок) «Моя семья» 1-7 классы | Декабрь – Январь | 1. Выявление семейного благополучия детей  2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями  3. Контакт с семьями  4. Оказание психологической поддержки |
| 1.6. | Экспресс-диагностика семейного состояния Р.В.Овчарова |
| 1.8. | Диагностика уровня агрессивности 7-9 классы | Опросник исследования уровня агрессивности (А. Басс и А. Дарки)  Методика Романова (для определения уровня выраженности и структуры агрессивного поведения у ребенка.) по запросу | Февраль | 1. Изучение уровня агрессивности у учащихся  2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению  3. Оказание психологической помощи |
| 1.9. | Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование). | 1. Повторное обследование  2. Наблюдение  3. Анкета для педагогов  Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка в школе по Э.М.Александровской (экспертная оценка учителя)  4. Анкета для родителей  «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В.  5. Рисунки Гинзбурга (1 классы)  6. Методика (рисунок) «Я в школе»  7. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации»  8. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе | Март | 1.Изучение течения адаптации  2. Выявление дезадаптированных детей  3. Оказание психологической помощи |
| 1.10. | Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование). | 1.Изучение течения адаптации пятиклассников  2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации  3. Оказание им психологической поддержки |
| 1.11. | Диагностика профориентации 9 класс | 1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока)  2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников. | Апрель | 1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии. |
| 1.12. | Диагностика суицидальных наклонностей у школьников 5-11 классов | Выявление суицидального риска у детей. А.А.Кучер, В.П.Костюкевич | Апрель | 1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению  2.Оказание им психологической помощи |
| 1.13. | Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся:  а) 4-х классов при переходе в 5-й класс;  б) 9-х классов, перед сдачей ОГЭ;  в) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ | Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс)  Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына)  (9, 11 классы) | Май | 1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности  2. Оказание им психологической помощи |
| 1.14. | Диагностика учащихся «Группы риска» | Тестирование | В течение года | 1. Выявление учащихся «Группы риска»  2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» |
| **2. Коррекционно - развивающая работа** | | | | |
| 2.1. | Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов | Сентябрь – Май | Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям,лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка.  Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей |
| 2.2. | Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-5 классов | Ноябрь – Май | Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций |
| 2.3. | Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | Декабрь – Май | Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций |
| 2.4. | Коррекция поведения у агрессивных учащихся | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | Февраль – Май | Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций |
| 2.5. | Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | Апрель – Май | Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению. Разработка рекомендаций |
| 2.6. | Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | В течение года | Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций |
| 2.7. | Коррекционная работа с учащимися «Группы риска» | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | В течение года | Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи |
| 2.8. | Коррекционные занятия с учащимися (по запросу) | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов | В течение года | Оказание психологической помощи учащимся. |
| 2.9. | Коррекционная работа с учащимися 9, 11 классов по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. |  |  |  |
| **3. Психологическое просвещение и профилактика** | | | | |
| 3.1. | Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов | Индивидуально | В течение года | Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» |
| 3.2. | Психологический практикум для учащихся:  -беседы  -лекции  -психологические игры и т.д. | Групповые, индивидуальные занятия | В течение года | Повышение психологической культуры учащихся |
| 3.3. | Выступление на родительских собраниях:  - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления»  -«Государственная итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»  -«Психологическая готовность ребенка к школе.» | Групповые занятия | В течение года | Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих  Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ |
| 3.4. | Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике употребления ПАВ | Индивидуальные, групповые занятия для учащихся | Декабрь | Снижение риска употребление ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью |
| 3.5. | Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида | Индивидуальные, групповые занятия для учащихся | В течение года | Снижение риска суицидального поведения у учащихся |
| 3.6. | Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье | Индивидуальные, групповые занятия для учащихся | В течение года | Снижение риска насилия в семье |
| 3.7. | Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса | Индивидуальная, групповая работа | В течение года | Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов. |
| **4. Психологическое консультирование** | | | | |
| 4.1. | Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов | Индивидуально | В течение года | Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений. |
| 4.2. | Анализ результатов адаптационного периода в школе | Совещание при директоре | Ноябрь | Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся. |
| 4.3. | Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их заменяющих | Групповая работа по итогам результатов диагностической работы | В течение года | Ознакомление с результатами психологических исследований. |
| 4.4. | Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих | Индивидуально | В течение года | Психологическая поддержка учащихся «Группы риска» |
| **5. Организационно - методическая работа** | | | | |
|  | **Вид работы** | **Сроки проведения** |  |  |
| 5.1. | Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов | В течение года |  |  |
| 5.2. | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах | В течение года |  |  |
| 5.3. | Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации | В течение года |  |  |
| 5.4. | Повышение психологических знаний | В течение года |  |  |
| 5.5. | Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками | В течение года |  |  |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | 1.Психологическая готовность детей к обучению в 1 классе.  2. Исследования психологической адаптации учащихся 1-го класса | Планирование работы педагога психолога на учебный год с классным руководителе и план проведения родительских собраний | Родительское собрание по вопросам психологической готовности и вопросам адаптации. | В течение месяца |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Адаптационный период в 1-ом и 5 классе.  2. Ведение развивающей работы в 1-ом и 5-ом классе. | Планирование работы с классным руководителем и планирование родительского собрания. | Родительское собрание в 5-ом классе по вопросам адаптации. | В течение месяца |
| **Анкетирование** | Уровень воспитанности 1-9 классы |  |  | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Оформление стенда «Организация рабочего дня школьника» |  | Родительские собрания по запросу педагогов «Психологические особенности детей» | В течение месяца. |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Исследование процесса адаптации учащихся в 5 классе и в среднем звене.  Мониторинг формирования УУД у обучающихся 2, 4 классов (посещение уроков, беседы, анкетирование, объем домашнего задания)  Диагностика уровня психологической комфортности образовательной среды: социометрические исследования (1-4 кл) | Консультация с учителями по результатам обследования | Проведение диагностического обследования родителей учащихся  5-го класса | 3-14  октября |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ  2.Ведение развивающих занятий в  1-ом и 5-ом классе.  3. Развивающие занятия в  1 классе, 2 классе. |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 8, 9-х классов |  | Родительские собрания в 1- 5 классах по запросу педагогов. | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** |  |  | Родительское собрание в  9 классе «Учебные трудности 9 класса» | В течение месяца. |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | 1.Исследование уровня адаптации в старшем звене 10-го класса  2.Изучение уровня развития самоуправления  Мониторинг формирования УУД у обучающихся 9-11 классов (посещение уроков, беседы, анкетирование, объем домашнего задания, повторные пробы техники чтения) | Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 9-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся  9-го класса | В течение месяца |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Ведение развивающих занятий в 5 классе  2. Развивающие занятия в 1-ом, 2-ом классах  3.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | 1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса.  2.Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам межличностных взаимоотношений |  | Групповые и индивидуальные консультации родителей  9-го класса по итогам психологической диагностики. | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Тренинг личностного роста для членов совета старшеклассников | Проведение методического семинара для педагогов 5-го класса "Обеспечение успешной адаптации. | Родительское собрание в  8-9 классах «Психологические особенности поведения старшеклассника» | В течение месяца |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Исследование особенностей подросткового кризиса в 8-ом классе  Мониторинг формирования УУД у обучающихся 1,3,7,8 классов (посещение уроков, беседы, анкетирование, объем домашнего задания, повторные пробы техники чтения) | Проведение экспертного диагностического обследования педагогов предметников  8-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся  8-го класса | 5-11  Декабря |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Ведение развивающих занятий в  5-ом классе.  2. Ведение индивидуальных коррекционных занятий с учащимися 1-го, 2-го класса.  3.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** |  |  | Родительское собрание для родителей 8-го класса по итогам тестирования | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** |  |  | Родительские собрания в 8 классах «Как пережить подростковый кризис» | В течение месяца |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Диагностика психологической готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене.  Диагностика уровня психологической комфортности образовательной среды: профессиональная направленность личности (8-9 классы) | Проведение диагностического исследования педагогов  4-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся  4-х классов | 12-20  января |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска.  2.Ведение развивающих занятий во 2 классе.  3. Ведение развивающих групп 1-го класса. |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | 1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса  2.Индивидуальное консультирование учащихся  4-х классов | Проведение групповых консультаций педагогов  4-го класса: разработка программ помощи школьникам, испытывающим проблемы в обучении, поведении и психическом самочувствии | Родительское собрание в 9 классе при переходе в 10 класс. | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** |  |  | Родительские собрания в  4-ом классе  «Психологическая готовность к переходу в среднее звено»» | В течение месяца |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | 1.Вторичное исследование уровня адаптации в начальном звене в 1-ом классе.  2. Диагностика уровня психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников | Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 1-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся  1-го класса | 6-17  февраля |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ  2.Ведение развивающих занятий в  5-м классе  3. Ведение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах  4.Развивающие занятия в  8-ом классе |  |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-х классов | Семинар «Психологические особенности детей группы риска» | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Оформление стенда по теме  «Приемы саморегуляции» |  | Родительские собрания для родителей будущих первоклассников «Особенности психологической адаптации первоклассников» | В течение месяца |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** |  | Экспертно диагностическое обследование педагогов  4-го класса | Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-го класса | 1-17  марта |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ  2.Ведение развивающих занятий в  5-ом классе  3. Ведение развивающих групп в  1-ом, 2-ом классах | . |  |  |
| **Консультирование** |  | Проведение психолого-педагогического консилиума в  4-ом классе | Проведение индивидуальных консультаций родителей учащихся  4-х классов | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам» |  |  | В течение месяца |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Диагностика психологической готовности учащихся 4-ом классе к обучению в среднем звене |  | Проведение экспертного диагностического обследования родителей выпускников | В течение месяца |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Развивающие занятия в  4-ом классе  2.Коррекционно-развивающие занятия с ОВЗ  3.Развивающие занятия в 6-ом классе. | Тренинг эмоциональной устойчивости. |  | В течение месяца |
| **Консультирование** | Индивидуальное консультирование учащихся  9, 10-х классов по психологической подготовке к итоговой аттестации | Индивидуальное консультирование классных руководителей выпускных классов по результатам психологического обследования | Индивидуальное консультирование родителей выпускников | В течение месяца |
| **Психологическое просвещение** | Классные часы в 7,8,9 классах  «Методы управления эмоциональным состоянием в период итоговой аттестации» | Просветительский семинар для педагогов «Особенности эмоционального состояния в период выпускных экзаменов» | Родительские собрания в выпускных классах  «Роль родителей при подготовке школьников к итоговой аттестации» | В течение месяца |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности психолога** | **Работа с учащимися** | **Работа с педагогами** | **Работа с родителями** | **Время проведения** |
| **Психолого-педагогическая диагностика** | Повторное исследование общего уровня развития познавательной сферы учащихся с ОВЗ |  |  | 3- 19  мая |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Развивающие занятия в  4-ом классе.  3.Развивающие занятия в 5-ом классе. |  |  | В течение  месяца |
| **Консультирование** |  | Индивидуальное консультирование классных руководителей по учащимся с ОВЗ | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с ОВЗ | В течение месяца |
| **Психологическое**  **просвещение** | Оформление стенда в начальной школе «Как подготовить ребенка к школе» |  |  | В течение месяца |

Педагог-психолог: Москвитина А.К.

**План работы педагога - организатора**

**Основ безопасности жизнедеятельности**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятия | Класс | Сроки  проведения | Ответственные | Выход |
| 1. | Составление плана работы на 2024-2025 учебный год. |  | Август-сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ | План |
| 2. | Подготовка к проведению учебных занятий:  - изучение нормативно-правовой базы ОБЖ;  - сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЖ;  - анализ действующих образовательных программ и учебных изданий, включенных в «Перечень учебных изданий, рекомендованных или допущенных Министерством образования РФ на учебных год»;  - изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЖ;  - ознакомление с учебными программами смежных дисциплин с целью наиболее эффективного использования в учебном процессе межпредметных связей;  - планирование учебного процесса. | 5-11 | Сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ | Планы  Рабочие программы |
| 3. | Планирование учебного процесса:  - составление комплексного календарного плана на учебный год;  - составление тематического плана изучения курса «ОБЖ» учащимися 5-11 классов на учебный год;  - поурочное планирование;  - разработка планов-конспектов уроков. | 5-11 | Август - сентябрь  В течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Классные рук-ли | Планы |
| 5. | Проведение классных часов по вопросам безо­пасности, предупреждению опасных и чрезвы­чайных ситуаций, о действиях при ЧС различно­го характера, по воспитанию общей культуры безопасного поведения | 5-11 | ежемесячно | Педагог-организатор ОБЖ  Заместитель директороа по ВР  Классные рук-ли | План,  Приказ,  Отчеты |
| 7. | Проведение классных мероприятий по воспита­нию культуры межнациональных отношений. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Заместитель директороа по ВР  Классные рук-ли | План,  Приказ |
| 8. | Определение порядка обеспечения безопасности школы при проведении праздников, экскурсий, спортивных со­стязаний и других культурно-массовых мероприятий. | 5-11 | в соответствии с пла­ном работы школы | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директороа по ВР  Классные рук-ли | Приказ, план,  Протокол |
| 9. | Участие в проведении учения по эвакуации уча­щихся и сотрудников школы в случае наступле­ния чрезвычайной ситуации. | 5-11 | 2 раза в год и по мере необходимо­сти | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по АХЧ | Приказ, план, протокол |
| 10. | Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с учащимися или сотрудниками школы, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. | 5-11 | по мере необходи­мости | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по АХЧ  Зам. директора по ВР | Приказ, план |
| 11. | Участие в организации взаимодействия школы со службами обеспечения безопасности | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ | Приказ, план |
| 12. | Проведение занятий с сотрудниками школы по вопросам ГО. | 5-11 | согласно плану | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по АХЧ | Приказ, план |
| 13. | Организация медицинского обследования юно­шей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам совместно с учреж­дениями здравоохранения. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Фельдшер школы | Приказ |
| 14. | Участие в проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и сотрудни­ков школы. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по АХЧ | Приказ,  План, отчеты |
| 15. | Проверка журналов по ТБ, наличия инструкций по ОТ у педагогов, работающих в кабинетах повышенной опасности | 5-11 |  | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по ВР  Учителя-предметники | Приказ,  План, отчеты |
| 16. | Консультации работников и учащихся по вопро­сам безопасности жизнедеятельности. | 5-11 | по мере необходи­мости | Педагог-организатор ОБЖ |  |
| 17. | Консультации классных руководителей по прове­дению бесед с учащимися по вопросам безопас­ности жизнедеятельности. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Классные руководители | План |
| 18. | Проведение олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности. | 5-11 | Октябрь - ноябрь | Педагог-организатор ОБЖ | Приказ, протокол |
| 19. | Организация и проведение предметной недели по ОБЖ, недели безопасности, месячника безопасности детей, месячника гражданской защиты | 5-11 | Сентябрь-октябрь | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Классные руководители | Приказ, План,  Отчеты |
| 20 | Проведение уроков гражданской защиты | 5-11 | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по УР  Классные руководители | Приказ, план |
| 21. | Участие в организации и проведении пятидневных сборов для юношей 10-ых классов | 10 |  | Педагог-организатор ОБЖ | Приказ, план,  отчет |
| 22. | Организация и проведение Дня защиты детей | 5-11 | согласно плану работы школы | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Педагог-организатор | Приказ, план ,  Протокол |
| 23. | Проведение пропаганды о вреде курения табака среди учащихся и сотрудников; выявление ку­рильщиков и проведение с ними профилактиче­ских бесед; проведение тематических занятий по профилактике вредных привычек; контроль по запрещению курению в школе и на ее тер­ритории. | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Педагог-организатор | Приказ, план |
| 26. | Осуществление обучения и воспитания учащихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки; способствование формированию общей культуры личности учащихся; соблюдение их прав и сво­бод; использование разнообразных форм, прие­мов, методов и средств обучения. | 5-11 | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Классные рук-ли | План |
| 27. | Организация и проведение мероприятий, направ­ленных на предупреждение детского травматизма на улицах и дорогах | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ  Зам.директора по ВР  Классные рук-ли | Приказ, план |
| 28. | Участие в оформлении и регулярном обновлении «Уголка Безопасности», «Уголка боевой славы», «Уголка призывника» | 5-11 | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ |  |
| 29. | Разработка и проведение школьного тура соревнований «Безопасное колесо», «Школа безопасности». | 5-11 | Согласно плану работы школы | Педагог-организатор ОБЖ  Зам. директора по ВР | Приказ,  План |
| 30. | Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы школы (оборудование класса ОБЖ, оформление стендов по ОБЗЖД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных занятий). |  | в течение года | Педагог-организатор ОБЖ | План |

Педагог – организатор ОБЖ Васильев Сергей Михайлович